Niveau(x) d'enseignement: 9 Numéro EDUQ : 8470322
Centre d'intérêt: 870

Burton, Françoise.

Organisation et soutien de la recherche didactique, enseignement professionnel / Françoise Burton ; [pour l'] Université du Québec à Rimouski. -- Rimouski : L'Université, 1983.
357 p. ; 28 cm.

Bibliogr. : p. 50.

Descripteur(s): *Enseignement professionnel *Recherche en éducation *Recherche documentaire *Documentation *Perfectionnement des enseignants *Objectifs d'apprentissage *Universitaire (Niveau)

Identificateur(s) de nom: *Université du Québec à Rimouski. Programme de perfectionnement des maîtres de l'enseignement professionnel

Le projet de recherche à l'origine de ce document visait à mettre en place un système par lequel les étudiants et les professeurs du PPMEP de l'Université du Québec à Rimouski pourrraient avoir accès rapidement et efficacement à la documentation nécessaire à l'élaboration de leurs projets de recherche. Il s'agissait d'identifier les objectifs définis par les étudiants pour leurs activités individuelles de perfectionnement, de les analyser et d'organiser un système de documentation adapté aux besoins des étudiants. Le rappport décrit l'analyse des objectifs des étudiants et les étapes de construction du fichier de référence; il donne également les détails techniques concernant les procédures de classification et de recherche de documents. L'auteur expose enfin les raisons qui l'ont amenée à choisir certaines options.

Type de document: r
Région(s) administrative(s): 01
Financement: Bénéficiaire - UQAR
Organisme(s) source(s) - MEQ-DGERU
Programme(s) de subvention - PPMEP

EDUQ 8470322

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À RIMOUSKI

ORGANISATION ET SOUTIEN DE LA RECHERCHE DIDACTIQUE

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Mai 1983

Françoise Buxton

EDUQ 8470322

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À RIMOUSKI

ORGANISATION ET SOUTIEN DE LA RECHERCHE DIDACTIQUE

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Mai 1983

Françoise Burton

Cette recherche a été réalisée grâce à une subvention octroyée par le Ministère de l'Éducation du Québec au programme de perfectionnement des maîtres de l'enseignement professionnel (P.P.M.E.P.) de l'Université du Québec à Rimouski.

TABLE DES MATIÈRES

Page

Introduction 7

CHAPITRE 1 Analyse des objectifs des étudiants 10

CHAPITRE 2 Organisation du système de soutien à la recherche .. 27

Conclusion 49

Bibliographie 50

Annexes 51

Liste des tableaux

Page

Tableau 1 Analyse des objectifs de perfectionnement dans le domaine technique selon les taxonomies de Bloom, Krathwohl et Harrow 20

Tableau 2 Productions réalisées par les étudiants du PPMEP entre 1977 et 1982 22

Tableau 3 Documents répertoriés par secteurs et par auteurs en avril 1983 46

Liste des annexes

		Page
Annexe 1	Cartes objectifs	51
Annexe 2	Cartes activités	52
Annexe 3	Objectifs par étudiants	53
Annexe 4	Objectifs par cours	54
Annexe 5	Guide de classification	55
Annexe 6	Exemple d'une page du fichier	142
Annexes 7 à 10	Sorties d'informations selon certains paramètres..	143
Annexe 11	Formule de description	147
Annexe 12	Formule de demande de documents	148
Annexe 13	Secteur 02: Équipement motorisé	149
Annexe 14	Secteur 03: Mécanique	162
Annexe 15	Secteur 04: Hydrothermie	168
Annexe 16	Secteur 05: Meuble et construction	179
Annexe 17	Secteur 06: Électrotechnique	195
Annexe 18	Secteur 07: Dessin technique	202
Annexe 19	Secteur 08: Initiation à la technologie	205

		Page
Annexe 20	Secteur 09: Commerce et secrétariat	210
Annexe 21	Secteur 10: Services de santé	228
Annexe 22	Secteur 11: Économie familiale	231
Annexe 23	Secteur 12: Couture et habillement	236
Annexe 24	Secteur 13: Alimentation	246
Annexe 25	Secteur 14: Soins esthétiques	261
Annexe 26	Secteur 15: Protection et service du bâtiment ..	268
Annexe 27	Secteur 16: Agrotechnique	270
Annexe 28	Secteur 17: Foresterie	275
Annexe 29	Secteur 18: Administration scolaire	280
Annexe 30	Secteur 19: Pêches	289
Annexe 31	Secteur 20: Cours universitaires	291
Annexe 32	Liste des mots clés par secteur	305
Annexe 33	Guide pour l'entrée des informations	325
Annexe 34	Guide pour la sortie des informations	331

Introduction

La première ébauche du présent projet de recherche date de septembre 1980. Il s'agissait alors de mettre en place un système par lequel les étudiants et les professeurs du PPMEP de l'UQAR pourraient avoir accès rapidement et efficacement à la documentation nécessaire à l'élaboration de leurs projets de recherche.

Plusieurs étapes étaient prévues. On devait d'abord identifier et informatiser les objectifs définis par les étudiants pour leurs activités individuelles de perfectionnement, analyser ces objectifs et ensuite organiser un système de documentation adapté aux besoins des étudiants.

De nombreux problèmes sont survenus au cours de la première année du projet. L'acquisition d'un appareil de traitement de textes MICOM devait nous permettre de réaliser et de publier les listes bibliographiques. Cependant, à cause des délais administratifs entraînés par cet achat, l'appareil est arrivé à la fin de juin 1981. Ceci a évidemment retardé la préparation du fichier et la production des listes.

L'informatisation des dossiers étudiants qui devait permettre de planifier les activités à partir de leurs objectifs a pris plus de temps que prévu et n'a pu être complétée avant la fin mai 1981. Le projet est donc resté inachevé à la fin de la première période de subvention.

En 1981-82 aucune subvention de recherche n'ayant été accordée à l'UQAR, le projet est resté en léthargie. On a cependant profité de cette période pour faire connaissance avec l'appareil MICOM, pour l'apprivoiser tranquillement en faisant plusieurs expériences de traitement de textes et de traitement de fichier. On a également terminé l'informatisation et l'analyse des objectifs des étudiants. Les problèmes politiques et administratifs étant réglés, le projet a de nouveau été subventionné en décembre 1982.

L'expérience acquise pendant un an, les changements survenus entre temps dans le statut du PPMEP à l'UQAR et dans sa clientèle m'ont portée à modifier un peu les objectifs de départ.

Dans ce rapport, je décrirai d'abord l'analyse des objectifs des étudiants et ensuite les étapes de construction du fichier de référence. Je donnerai également les détails techniques concernant les procédures de classification et de recherche de documents.

J'exposerai les raisons qui m'ont amenée à choisir certaines options dans la recherche de solutions aux problèmes techniques de construction du fichier.

Même si les données techniques ne concernent que l'appareil utilisé, soit un MICOM 2001, je suis certaine qu'elles peuvent être transposées pour être utilisées avec un appareil équivalent, les principes de construction et de gestion de fichiers étant très similaires sur les différents appareils.

CHAPITRE 1

Analyse des objectifs des étudiants

Le premier objectif du projet original se lisait ainsi:

Identifier des priorités de recherche dans chacun des secteurs d'enseignement à partir de l'analyse des objectifs des étudiants admis au B.E.P.

Les moyens prévus pour parvenir à cet objectif étaient:

1. Opérationnaliser le système informatique de cueillette et classification des objectifs des étudiants.
2. Analyser les objectifs des étudiants dans les domaines technique et didactique.
3. Dégager avec les conseillers les priorités de recherche de chacun des secteurs.

Cueillette des objectifs des étudiants

Il peut sembler curieux qu'un projet destiné à l'organisation de la recherche soit basé sur l'analyse des objectifs des étudiants. Ceci provient d'abord d'une philosophie propre au PPMEP à l'UQAR où les activités individuelles de perfectionnement ne sont pas seulement des moyens pour les étudiants d'acquérir de nouvelles connaissances mais également l'occasion de faire des recherches et de produire du matériel didactique original pour leurs élèves.

D'autre part, au moment où cette recherche a été commencée, il n'existait aucun professeur affecté au programme à l'UQAR. Il était ainsi nécessaire d'appuyer le projet sur les priorités définies par les étudiants plutôt que sur celles des professeurs comme on le fait souvent dans les universités. Enfin, la nature de la recherche imposée par le MEQ avec ses contraintes de présence des chercheurs en classe et de participation des enseignants aux projets incite à consulter des maîtres de l'enseignement professionnel, qui sont en même temps étudiants au PPMEP, au sujet de leurs priorités.

Le but final de la cueillette et de l'analyse des objectifs des étudiants était d'arriver à leur fournir avant même qu'ils ne commencent une activité individuelle des références bibliographiques destinées à leur éviter de perdre du temps en recherche de documents. Cet objectif était assez ambitieux compte tenu des moyens dont on dispose.

La cueillette des données devait être faite par un système informatique. Ce système existait déjà à l'UQAR. Il était utilisé à la Maîtrise en Éducation. Il s'agit d'un système de planification conçu pour aider les responsables de programmes ouverts à tenir compte des besoins et des objectifs des étudiants tout en respectant les contraintes institutionnelles pour l'organisation d'activités individuelles et collectives.

Le PPMEP étant un programme ouvert, il était tentant d'essayer d'utiliser ce même système pour organiser les activités collectives destinées à nos étudiants et surtout pour encadrer la masse d'activités individuelles que les 250 étudiants de 1980 devaient réaliser.

À leur entrée au programme, au cours du tronc commun, les étudiants doivent planifier leurs activités individuelles et collectives pour toute la durée du programme. Ceci se fait en deux temps.

D'abord, ils identifient leurs objectifs de perfectionnement dans les domaines technique et didactique et ils les inscrivent sur une grille (annexe 1).

Ils doivent formuler ces objectifs en tenant compte de leur secteur d'enseignement, de leurs connaissances antérieures et de leurs besoins de perfectionnement.

Ensuite, ils décident quels objectifs pourront être atteints par des activités collectives, par des stages ou par des activités individuelles.

Ils remplissent alors la deuxième grille comprenant les sigles des activités prévues, la session où ils entendent réaliser cette activité et les objectifs qui s'y rattachent (annexe 2).

Les données ainsi recueillies sont ensuite vérifiées et transmises au service de l'informatique où elles sont compilées, analysées et retournées au responsable du programme sous la forme de deux rapports.

Le premier rapport donne pour chaque étudiant la liste de ses objectifs de perfectionnement et les activités qu'il désire suivre (annexe 3). Cette feuille est produite en trois copies, la première pour l'étudiant, une pour le conseiller et la dernière reste au programme.

Un deuxième rapport donne au responsable du programme la planification prévue par les étudiants par activité, pour trois sessions consécutives (annexe 4).

Une dernière analyse était prévue à l'origine. Il s'agissait d'une simulation qui aurait permis au responsable du programme de planifier les activités collectives de la façon la plus économique possible en tenant compte des objectifs des étudiants et des sessions où ils désiraient suivre une activité en particulier. Il était prévu d'accorder une marge d'erreur d'une session en plus ou en moins, on appelait cela le "coefficient de bonheur".

Malheureusement, cette partie du système n'a jamais fonctionné de façon satisfaisante. On n'a pas poursuivi les recherches dans cette voie qui n'était pas prioritaire et qui aurait demandé beaucoup d'investissements.

La planification de base réalisée au début du programme peut évidemment être modifiée chaque session pour suivre l'évolution des besoins de perfectionnement. Les étudiants qui désirent modifier leur planification remplissent les mêmes grilles qu'au début de leur programme en n'indiquant que les changements désirés soit aux objectifs, aux sigles ou aux sessions prévues pour les activités.

Ce système repose en grande partie sur la bonne volonté des étudiants. Ils doivent absolument collaborer si on veut que la planification corresponde à leurs demandes.

Il repose également sur quatre postulats:

1. Les étudiants, dès leur entrée au programme peuvent planifier l'ensemble de leurs objectifs et de leurs activités de perfectionnement.

2. Les étudiants peuvent planifier leurs objectifs en tenant compte davantage de leurs besoins que de l'offre de cours.

3. Les étudiants peuvent planifier à long terme leur perfectionnement (plus de 3 sessions).

4. L'université est capable de tenir compte de toutes ces planifications idividuelles plus ou moins disparates pour organiser des activités collectives au moment où la majorité des étudiants souhaitent les suivre.

Le système a été expérimenté pendant les années scolaires 1980-81, 1981-82 et l'automne 1983, soit sept sessions complètes. À la fin de l'automne 1983 on a décidé de l'abandonner, pour plusieurs raisons.

D'abord, la planification fournie par les étudiants était rarement valable pour plus d'une session. Par exemple, la planification faite durant la session d'hiver et tenant compte de l'offre de cours de la session d'été, était assez exacte pour nous permettre de l'utiliser comme pré-inscription. Par contre, pour l'organisation des activités collectives de la session d'automne, les données étaient presque inutilisables, et pour l'hiver suivant, le résultat était complètement farfelu.

Quant aux activités individuelles, la majorité des étudiants n'ont jamais pu en définir le sujet et les objectifs même une session à l'avance. La plupart préfère toujours les improviser selon les besoins du moment: un cours à préparer pour l'immédiat, une nouvelle matière inscrite dans sa tâche, etc.

Les objectifs définis par les étudiants sont plus ou moins utilisables pour l'analyse en vue de leur fournir des références avant le début de leurs activités individuelles. On retrouve beaucoup d'objectifs très généraux, comme: améliorer mon enseignement, acquérir de nouvelles connaissances, qui ne donnent pas beaucoup d'information sur les connaissances ou les habiletés désirées.

Depuis le début de cette expérience, la majorité des étudiants a eu de la difficulté à s'adapter aux contraintes de l'informatique: écrire au crayon noir, respecter le nombre de lettres prévues, faire attention à l'orthographe. On pourrait voir ici un bel exemple de résistance à la technologie. Les grilles arrivaient dans un tel état qu'on devait en reprendre près de la moitié pour éviter qu'elles ne soient rejetées à la perforation.

Enfin, malgré toutes les assurances que les responsables leur donnaient, les étudiants n'ont jamais vraiment cru que l'université pouvait tenir compte de leurs besoins. Ou bien ils exigeaient que le cours prévu dans leur planification ait lieu absolument à la session qu'ils avaient prévue ou bien ils refusaient d'indiquer une préférence disant que c'est le rôle de l'université de planifier les cours et que les étudiants n'ont rien à y faire.

Ce problème est inhérent aux programmes ouverts qui demandent beaucoup de travail de la part de l'étudiant surtout si l'étudiant n'a pas choisi cette forme de programme comme c'est le cas au PPMEP qui est le seul programme disponible pour les maîtres de l'enseignement professionnel.

Entre temps, le nombre d'étudiants du PPMEP a beaucoup diminué. Plus d'une centaine ont terminé leur programme au cours des années

d'expérimentation du système informatisé. À cause des compressions actuelles de personnel dans les commissions scolaires, presqu'aucun nouvel étudiant ne s'est inscrit au programme et ceux qui y sont encore sont très avancés dans leur cheminement.

On a donc décidé d'abandonner ce système informatique qui s'était avéré lourd et peu pratique. Cependant, l'idée de base de la nécessité de la participation des étudiants à la planification des activités demeure. On est seulement revenu à une méthode plus simple "à la mitaine" qui nous permet d'obtenir des informations sur les objectifs de perfectionnement des étudiants, une session à l'avance et limitée aux activités individuelles et aux stages. On espère que cette méthode nous permettra de poursuivre les efforts de soutien aux projets de recherche des étudiants.

Analyse des objectifs de perfectionnement

Malgré ses difficultés, le système informatisé a fourni une quantité appréciable de données sur les intentions des étudiants quant à la réalisation d'activités individuelles. On a pu en tirer surtout des orientations générales.

L'analyse présentée ici portera sur les données recueillies en 1981-82, soit la dernière année complète d'application du système. Étant donné le but de cette recherche, on ne compilera que les objectifs formulés pour les activités individuelles de perfectionnement.

Pendant cette année, 42 étudiants ont formulé des objectifs d'activités individuelles. Au cours de la même période, 97 activités ont été réalisées. Plusieurs étudiants en ont fait deux ou trois. On a recensé 73 objectifs dans les rapports de l'informatique.

Ceci s'explique par le fait que plusieurs étudiants ont omis de fournir leur planification au moment prévu. On a cependant suffisamment d'objectifs utilisables pour tenter de dégager certaines constantes.

La nature des objectifs prévus par les étudiants nous donne une bonne idée des connaissances et des habiletés qu'ils cherchent à développer dans leurs activités de perfectionnement.

On peut diviser les objectifs en deux catégories:
Les objectifs d'ordre technique visant surtout l'acquisition de connaissances reliées à la pratique de leur métier et les objectifs d'ordre didactique concernant l'enseignement de leur discipline.

Exemples d'objectifs didactiques:

Enseigner l'histoire et l'idéologie du syndicalisme agricole.
Réaliser un montage audio-visuel.
Préparer du matériel didactique.

Sur les 73 objectifs formulés au cours de la période, 23 sont d'ordre didactique.

L'analyse proprement dite des objectifs d'apprentissage des étudiants du PPMEP portera uniquement sur les objectifs d'ordre technique qui sont beaucoup plus variés, compte tenu de la diversité des secteurs d'enseignement. Ceci n'empêchera pas de tenir compte des objectifs didactiques lorsqu'il sera question dans le prochain chapitre de l'organisation du système de documentation.

Si on utilise les taxonomies de Bloom (1975), Krathwohl (1976) et Harrow (1977) pour l'analyse des objectifs techniques formulés par les étudiants, on se rend compte que la majorité se situent dans le domaine cognitif, aux plus bas niveaux de ce domine. Quelques-uns concernent le domaine psycho-moteur et aucun le domaine affectif.

Les verbes utilisés constituent la base de l'analyse.

Tableau 1

Analyse des objectifs de perfectionnement
selon les taxonomies de Bloom, Krathwohl et Harrow

1. Domaine cognitif. niveau	verbe	fréquence
connaissance	connaître	5
	identifier	10
	découvrir	13
compréhension	comprendre	2
application	tester, calibrer, calculer	8
analyse	-	-
synthèse	-	-
évaluation	-	-
Total:		38

2. Domaine psycho-moteur. niveau	verbe	fréquence
habiletés motrices	manipuler, démonter, remonter	5
	réparer, fabriquer tracer	3
	utiliser l'équipement	2
Total:		10

3. Divers, inclassables.	visiter une industrie	2
Total:		2

Total des objectifs d'ordre technique: 50

Selon les données du tableau 1, il semble évident que les étudiants profitent de l'activité individuelle pour acquérir de nouvelles connaissances théoriques plutôt que pratiques et pour trouver des moyens de transmettre ces connaissances à leurs élèves.

Par contre, il est très rare qu'ils profitent de l'activité individuelle pour analyser une situation d'enseignement ou pour faire une recherche proprement dite sur un sujet d'ordre technique.

L'analyse des activités individuelles réalisées au cours des cinq dernières années confirme cette première impression.

Il s'agit, dans la très grande majorité des cas de production de matériel didactique destiné à l'enseignement. Une copie de chacune des activités individuelles reste au PPMEP et est gardée à la disposition des autres étudiants et des professeurs du PPMEP.

Le tableau 2 montre les types de productions réalisées par les étudiants entre 1977 et 1982.

Tableau 2

Productions réalisées par les étudiants du PPMEP entre 1977 et 1982

Secteur	Mat. didactique écrit	Audio-visuel	Recherche	Enquête	TOT
Agrotechnique	14	-	1	2	17
Alimentation	21	-	-	-	21
Commerce et secrétariat	61	-	3	-	64
Couture et habillement	25	-	-	-	25
Dessin technique	6	-	-	-	6
Économie familiale	14	1	1	-	16
Électrotechnique	15	-	-	-	15
Équipement motorisé	41	4	-	-	45
Foresterie	12	-	-	-	12
Hydrothermie	33	2	-	-	35
Initiation à la technologie	10	-	-	-	10
Mécanique	14	-	-	1	15
Meuble et construction	57	2	-	-	59
Services de santé	4	-	1	-	5
Soins esthétiques	9	2	-	-	11

Le terme matériel didactique tel qu'employé ici signifie soit des plans de cours comprenant des objectifs, des activités d'apprentissage et des activités d'évaluation, soit des textes de référence destinés aux élèves, soit des dessins, graphiques, illustrations. On a également répertorié dans cette catégorie quelques jeux du type auto-correctart, des cahiers d'exercices et quelques puzzles destinés à l'enseignement théorique. Enfin, les acétates comprenant du texte ou des graphiques que les enseignants utilisent comme complément à un exposé sont aussi répertoriés dans cette catégorie.

Très peu de productions audio-visuelles ont été réalisées. Deux vidéos en soins esthétiques et quelques diaporames constituent l'essentiel de cette catégorie. Enfin quelques enseignants ont produit un ensemble de fiches d'usinage pour la production en série d'une dégauchisseuse.

Quelques étudiants, surtout au début du PPMEP ont réalisé des échanges didactiques, chacun enseignant aux autres une partie de la matière. Cette formule a été rapidement abandonnée. Un très petit nombre d'étudiants a réalisé des activités individuelles à partir de cours de cégep ou d'autres institutions. À cause des exigences du programme, ils ont dû produire un travail d'ordre didactique et leur production fait partie d'une des catégories décrites précédemment.

Connaissant l'orientation et le contenu des projets réalisés depuis l'implantation du PPMEP, il sera plus facile de choisir des documents pertinents au type de recherches effectuées et surtout d'organiser la circulation des documents.

Dégager les priorités de recherche avec les conseillers

Dans cette section, il sera question à la fois des projets des étudiants et de la recherche commanditée par le MEQ au PPMEP.

Cette recherche est d'ordre technique et didactique. On a vu dans la partie précédente que les productions des étudiants, même si elles portent sur des sujets techniques, sont plutôt orientées vers la création de matériel didactique. D'autre part, les exigences du MEQ quant aux projets de recherche en enseignement professionnel donnent la priorité à la recherche de type didactique et surtout à la création de matériel utilisable directement en classe.

Ceci détermine déjà en grande partie les priorités de recherche pour l'ensemble du programme. Il restait à définir pour chacun des secteurs, avec l'aide des conseillers des sujets techniques prioritaires vers lesquels les projets des étudiants seraient orientés. Cette

opération devait permettre de guider les responsables de la didacthèque dans l'acquisition de documents pertinents.

Il n'a pas été possible d'arriver à des choix définitifs de priorités étant donné l'évolution très rapide de la technologie qui se réflète évidemment dans l'enseignement. Qui aurait pu prévoir il y a deux ans l'essor que prendrait la micro-informatique dans l'industrie et dans les écoles?

Les conseillers devaient également suggérer des documents dont l'acquisition permettrait de répondre aux besoins des étudiants et des chercheurs du PPMEP.

On avait fixé comme critères que les documents en question devaient être suffisamment récents pour tenir compte des derniers développements de la technologie, mais en même temps capables de supporter l'épreuve du temps.

Compte tenu du peu de ressources disponibles et de l'espace limité dont on disposait, il était inutile de s'encombrer d'une masse de documents qui pourraient rapidement devenir désuets. On ne voulait pas non plus dédoubler les bibliothèques déjà existantes dans les écoles secondaires, les cégeps et l'UQAR.

Ces consultations n'ont pas produit de très grands résultats. On a acquis certains répertoires produits par l'UQAH, permettant de référer un chercheur à des documents existants, on a insisté sur l'acquisition des documents du MEQ: guides pédagogiques, politiques d'évaluation, régime pédagogique, programmes, matériel didactique, etc.; ces documents peuvent être utiles non seulement aux étudiants et aux conseillers du PPMEP, mais surtout aux professeurs, aux chercheurs et aux chargés de cours appelés à participer à des projets de recherche ou à enseigner aux étudiants du programme. Ceci permettra à ces professeurs qui ne sont pas toujours au courant de l'enseignement secondaire de coller le plus possible aux exigences des programmes.

On a donc décidé d'orienter la recherche de documents vers le domaine didactique qui semblait de toute façon prioritaire autant d'après les objectifs des étudiants que ceux des conseillers, des professeurs et du MEQ; le domaine technique restera toujours sujet à des demandes particulières étudiées au mérite.

CHAPITRE 2

Organisation du système de soutien à la recherche

Le coeur de ce projet consistait en l'organisation d'un système de soutien à la recherche permettant aux étudiants et aux professeurs du PPMEP d'avoir accès rapidement et efficacement aux documents nécessaires à leurs projets.

Les objectifs spécifiques étaient les suivants:

Procéder à des recherches bibliographiques sur des sujets prioritaires.

Préparer des répertoires bibliographiques portant sur ces sujets.

Préparer les procédures administratives de gestion de l'information.

Fournir des répertoires aux conseillers et aux étudiants.

Acquérir quelques documents fondamentaux sur les sujets prioritaires.

Cette partie du projet a dû subir plusieurs changements. Compte tenu de ce qui a été exposé dans le chapitre précédent, il était difficile de poursuivre sans changement ces objectifs. L'établissement de listes bibliographiques portant sur les sujets prioritaires n'a pu être effectué, faute de sujets.

On a plutôt décidé de concentrer les efforts sur la création d'un système de classification des documents existants et sur l'organisation de la circulation de l'information entre les étudiants, les conseillers et les professeurs du PPMEP. Le système étant créé, il sera ensuite facile d'y intégrer les documents.

D'autres universités concevaient parallèlement leur propre système de didacthèque, utilisant leur appareil de traitement de textes ou leur système informatique. J'exprime ici le regret qu'aucune concertation n'ait été possible entre tous les concepteurs. Ceci aurait permis d'épargner beaucoup de temps et surtout, si les systèmes étaient compatibles, l'accès à toute la masse d'information accumulée dans chacune des constituantes serait grandement facilité. Ceci fera peut-être l'objet de projets futurs.

Dans ce chapitre, j'exposerai les démarches, les choix et les critères de classement des documents qui m'ont guidée dans la conception et la réalisation du système de documentation.

Critères de choix des documents

Un système de documentation doit avant tout être utile à ses usagers. Il est nécessaire également que ce système ne dédouble pas un service déjà existant soit la bibliothèque qui a le contrôle officiel

sur la documentation à l'université. Enfin, ce système peut en être un de référence plutôt que d'acquisition de documents. On peut très bien ne pas posséder les documents pourvu qu'on puisse indiquer aux usagers comment ils peuvent se les procurer.

La clientèle visée par le système est composée surtout des étudiants, des conseilers et enfin des professeurs du PPMEP. Les professeurs, étant sur place, ont accès facilement aux services de la bibliothèque, aux banques de données et au prêt entre bibliothèques. Ils disposent également d'un budget de recherche leur permettant d'acquérir la documentation qui leur est nécessaire. Ils ont quand même besoin d'être en contact avec les rapports des recherches réalisées dans les autres universités, difficilement accessibles par les voies ordinaires. Ils doivent également tenir compte des programmes et des politiques du MEQ dans la préparation de leurs cours.

Par contre, les étudiants sont éparpillés sur le territoire de l'UQAR, ils ont difficilement accès à la bibliothèque et encore moins au prêt entre bibliothèques.

On a vu dans le chapitre précédent que leurs activités individuelles de perfectionnement comportent surtout la fabrication de matériel didactique utilisable par leurs élèves. Ils ont donc besoin de

documentation leur permettant d'élaborer du matériel didactique de qualité, en rapport avec les besoins de leurs élèves et les programmes d'enseignement du MEQ.

Les étudiants, lorsqu'ils préparent une activité individuelle manifestent souvent le désir de voir des activités déjà réalisées sur le même sujet. Il est également intéressant pour l'ensemble du secteur que ceux qui désirent travailler sur un problème particulier partent de ce qui a déjà été fait, afin d'éviter de produire des documents à profusion sur une partie du programme en laissant inexplorées de grandes sections de la matière.

Le contact entre les étudiants qui travaillent sur des sujets semblables, sans se connaître et souvent dans des endroits éloignés est très important pour la vie de l'enseignement professionnel.

Les conseillers, pour leur part, afin d'aider plus efficacement leurs étudiants ont besoin de connaître l'ensemble des productions de leur secteur, les productions des autres universités sur le même sujet et les derniers programmes et guides pédagogiques du MEQ.

Ces besoins de documentation identifiés chez les usagers du système guideront le choix des documents à répertorier et à acquérir.

Une autre considération guidera le choix de documents à acquérir. Il n'est pas nécessaire de posséder tous les documents pourvu qu'on connaisse la façon d'y avoir accès. Par exemple, si on possède des répertoires bien faits et régulièrement tenus à jour, qui nous donnent des listes de documents, leurs auteurs, leur contenu, l'endroit où ils se trouvent et la façon de les demander, il est inutile de posséder tous ces documents. Il suffit de donner ces renseignements à ceux qui en ont besoin. Ils pourront alors se les procurer sans peine.

À l'aide de ces critères, on a donc décidé de répertorier pour la didacthèque les documents suivants:

1. Toutes les productions d'activités individuelles de nos étudiants.
2. Les rapports de recherche produits par les autres universités en enseignement professionnel.
3. Les documents du MEQ concernant l'enseignement et particulièrement l'enseignement professionnel:
   programmes, guides pédagogiques, politiques concernant l'évaluation, le régime pédagogique, etc.
4. Les documents produits par les professeurs du PPMEP pour les cours soit du certificat ou du baccalauréat
   (plans de cours, documents didactiques, exercices, etc.).
5. Les répertoires, catalogues et listes de matériel didactique disponibles pour les enseignants.
6. Le matériel didactique divers qu'il sera possible d'acquérir à mesure des besoins.
7. Les documents administratifs du PPMEP retraçant l'évolution du programme.

On avait pensé, à un certain moment, répertorier tous les volumes et articles appartenant en propre aux professeurs et que ceux-ci mettraient à la disposition des étudiants. Cette idée n'est pas abandonnée, mais pour l'instant elle n'est pas prioritaire. On verra à l'usage si elle peut être mise en pratique.

Système de classement

Les principaux critères conduisant à l'élaboration d'un système de classement doivent être la facilité de classement et surtout la possibilité de retrouver rapidement et efficacement le document recherché.

Il existe plusieurs systèmes de classement utilisés par les bibliothèques: Dewey, Bibliothèque du Congrès, etc.; ces systèmes sont fondés sur des classifications numériques plus ou moins complexes qui s'adaptent assez mal au type de documents qu'on a décidé de répertorier.

Pour leur part, les banques de données, du type ERIC ou BADADUQ utilisent un système permettant la recherche par sujet à partir de mots clés.

Compte tenu de la clientèle visée par ce projet, il semblait intéressant de favoriser plutôt la recherche par sujet plutôt que par auteur. En effet, les étudiants du PPMEP qui désirent commencer une

activité individuelle ou même les chercheurs "professionnels" sont intéressés à trouver tous les documents possibles sur un sujet sans avoir nécessairement en tête les noms d'auteurs en particulier.

Il est alors très intéressant d'explorer le sujet à partir de mots clés, dont la combinaison permet d'arriver à une définition très précise du sujet et donne souvent un fil conducteur amenant à la découverte d'autres documents pertinents à la recherche.

C'est pourquoi, à l'intérieur, évidemment, des limites techniques de l'équipement utilisé, on a favorisé la création d'un système de classification par sujet.

Le mode de classification utilisé tient compte d'abord des points de référence utilisés par les enseignants pour décrire leur travail. On trouvera le système de classification à l'annexe 5, Guide de classification des documents.

Pour un enseignant du secondaire professionnel le secteur est une donnée fondamentale. C'est pourquoi les documents sont classés d'abord par secteurs. Un code numérique des secteurs est utilisé depuis le début du PPMEP à l'UQAR. Les étudiants et les conseillers sont habitués de l'utiliser.

Le deuxième point de référence pour les enseignants est le module, ou numéro de cours de l'annuaire 02. Ceci permet de préciser le sujet du document. Pour les documents qui ne concernent pas l'enseignement secondaire, on utilisera soit le numéro d'un cours de cégep ou d'université s'il s'agit de documents didactiques, soit un autre code numérique.

Enfin, on ajoutera un numéro d'ordre correspondant à l'acquisition du document. Ces numéros d'acquisition sont également classés par secteur.

Ces trois éléments forment le numéro permettant de retrouver le document dans les étagères de la didacthèque. Ils ne sont pas suffisants, cependant, pour favoriser la recherche par sujet. En effet, les étudiants ne savent pas toujours à quel module précis un cours se réfère. Certaines productions couvrent plusieurs modules et sont reliées plutôt à l'ensemble d'un programme. Il faut donc ajouter d'autres éléments de recherche pour rendre le système plus souple.

L'équipement qui est utilisé pour faire la gestion et le traitement de ce fichier nous permet une recherche sélective sur un maximum de neuf colonnes. On a décidé de les utiliser toutes (annexe 6, exemple d'une page du fichier).

Les trois premières colonnes sont utilisées pour les codes qu'on vient de mentionner: 1: secteur; 2: module; 3: numéro d'acquisition. Les colonnes suivantes comportent les éléments suivants: 4: la clientèle visée par le document, secondaire 3, 4, 5, cégep ou université; 5: la forme du document, plan de cours, programme, audio-visuel, etc.; 6-7: deux mots clés par document permettant la recherche par sujet. Le premier mot clé est un mot principal, décrivant le sujet du document; le deuxième est un complément du premier; 8: l'auteur; le nom de famille de l'auteur; 9: la disponibilité du document, soit au PPMEP, soit auprès de l'auteur ou ailleurs. Ces colonnes sont décrites dans le guide de classification (annexe 5).

L'utilisation de ces neuf colonnes, soit séparément, soit en combinaison, donne des possibilités de recherche assez étendues. On peut trouver tous les documents d'un secteur, d'un auteur, destinés à une clientèle particulière ou d'une forme particulière, mais également, on peut sortir uniquement les documents d'un auteur sur un sujet à l'intention d'une certaine clientèle (annexes 7 à 10, exemples de sortie de documents selon certains paramètres).

Ces éléments donnent déjà une bonne idée du sujet du document. Ils ne permettent pas cependant d'en connaître le contenu et de vérifier s'il est pertinent au sujet de la recherche.

C'est pourquoi la description des documents comprend également, en plus des données bibliographiques habituelles, un résumé du contenu, la forme du document et la clientèle visée.

Ceci permet de fournir des listes bibliographiques beaucoup plus intéressantes pour l'usager qui peut vérifier non seulement l'existence du document mais également sa correspondance avec ses besoins.

La description de chacun des documents constitue cependant une tâche assez lourde qu'il est impossible à une seule personne d'assumer. C'est pourquoi on demande la collaboration des étudiants et des conseillers pour une partie de ce travail.

La majorité des documents reçus étant réalisés par les étudiants, il est relativement facile de demander leur collaboration pour l'identification de leurs productions. Au moment de l'inscription à une activité individuelle, chaque étudiant doit remplir un formulaire de préparation comprenant entre autres informations le titre, le ou les modules de l'enseignement secondaire couverts, la clientèle visée et les objectifs de l'activité individuelle.

De plus, au moment de l'évaluation, le conseiller peut facilement remplir une formule de description de document (annexe 11).

La formule de description est ensuite acheminée au PRMEP avec la copie du document qui restera à la didacthèque. Elle est vérifiée et transcrite dans le système MICOM.

La majorité des documents arrive à la fin de chaque session. La mise à jour de l'ensemble du système aura lieu à ce moment.

Quant aux autres documents, programmes du MEQ, guides pédagogiques, cours, volumes, etc, ils sont identifiés à leur arrivée avant d'être placés dans les étagères.

Le fichier est ainsi continuellement revisé à mesure que de nouveaux documents nous arrivent.

Circulation des documents

Les documents étant répertoriés, classés et bien rangés dans leur étagère, il devient nécessaire de penser à leur utilisation.

Ceci pose des problèmes à cause de trois facteurs en particulier. D'abord, les étudiants qui ont beaucoup travaillé à la réalisation de leurs activités individuelles ne sont pas nécessairement intéressés à voir leur production prêtée à n'importe qui sans être assuré qu'il n'y

aura pas de copie. D'autre part, l'étendue de notre territoire apporte des contraintes sérieuses pour l'organisation d'un service de prêt. Il faut procéder par la poste, avec tous les délais et les risques de perte que cela entraîne. Enfin, la bibliothèque est seule responsable des services de prêts à l'UQAR.

Il a donc été décidé de ne pas organiser de service de prêt des documents de la didacthèque. Ceci dit, le problème de circulation de l'information reste entier. Que faire pour que les étudiants du PPMEP, les autres enseignants du territoire et les professeurs de l'UQAR aient accès facilement à cette documentation?

Dans un premier temps, il n'est pas nécessaire que les documents eux-mêmes circulent pourvu que l'information les concernant soit accessible. Les productions du MEQ sont ordinairement distribuées dans les commissions scolaires et les enseignants peuvent y avoir accès. Cependant, il arrive qu'ils ne soient pas au courant de l'existence de ces documents qui ont tendance dans certains cas à rester dans les bureaux de la C.S.R. ou du directeur de l'école.

C'est pourquoi, en fournissant aux enseignants la description de ces documents, on les porte à se renseigner sur leur disponibilité dans leur milieu et à en faire la demande.

Quant aux productions des étudiants eux-mêmes, il semblait intéressant de mettre en communication le demandeur d'information et l'auteur qui pourraient ainsi échanger non seulement le produit fini mais également et surtout peut-être, toute cette information non écrite concernant l'expérimentation du matériel, la meilleure façon de l'utiliser, etc.

Dans ce but on a décidé que les documents resteraient à la didacthèque pour consultation sur place mais qu'on garderait à jour le fichier des adresses des étudiants de façon à fournir au besoin le nom et l'adresse de l'auteur en même temps que la référence. La procédure de demande qui est actuellement mise en place est relativement simple pour l'étudiant. (annexe 12, Formulaire de demande).

Il avait été prévu qu'une session à l'avance on fournisse à l'étudiant des listes bibliographiques correspondant à sa planification. Cette partie du système de documentation est la plus difficile à organiser. On sait que la bibliothèque prépare des répertoires de documents sur BADADUQ à partir des descriptions de cours de l'annuaire de l'UQAR. Ces listes fournissent aux professeurs certaines indications sur la documentation disponible pour leur enseignement. Cependant, elles sont loin d'être satisfaisantes, elles sont très générales, et évidemment ne tiennent pas compte de l'orientation qu'un professeur donnera à son cours. On doit toujours les compléter par une recherche plus précise.

Cette idée de fournir des listes bibliographiques sans que les étudiants aient à les demander est très séduisante au premier abord. On se dit que l'étudiant disposera ainsi d'une source de documentation utilisable au besoin.

Cependant l'expérience a démontré que la planification des activités une session à l'avance n'est pas toujours très précise. Il arrive fréquemment que les étudiants, lors de la préparation d'une activité changent l'orientation prévue au départ ou même modifient complètement le sujet de l'activité.

De plus, ce système suppose la présence de personnel qualifié, apte à prendre les objectifs définis par les étudiants et à les transformer en sujets de recherche dans le fichier.

Si on imagine une trentaine d'activités individuelles par session, on s'aperçoit rapidement de la quantité de travail que ceci implique.

C'est pourquoi on a abandonné cet objectif, compte tenu des ressources qui seront disponibles dans les années à venir.

On préfère attendre les demandes des étudiants qui nous feront part de leurs besoins précis de documentation. On mettra l'accent sur la publicité à faire au sujet de l'utilisation du système de documentation afin de susciter les demandes.

Des répertoires de documents disponibles dans leur secteur ont été distribués à chacun des étudiants au cours de l'hiver.

Ces répertoires devraient être régulièrement mis à jour et la liste des nouvelles acquisitions sera fournie aux étudiants, aux professeurs et aux conseillers chaque année (annexes 13 à 31, Répertoires des documents par secteur).

Les étudiants peuvent, à partir de cette liste, vérifier l'inscription de leurs propres productions, corriger au besoin la description et demander les informations qui les intéressent.

On a vu qu'il n'y a pas de système de prêt à la didacthèque, l'étudiant qui désire un document devra soit communiquer avec l'auteur, soit, s'il est à Rimouski venir à la didacthèque et consulter sur place.

Il a été prévu que les conseillers servent d'intermédiaires entre la didacthèque et l'étudiant, pour plusieurs raisons. D'abord, le conseiller connaît ordinairement les auteurs de la majorité des documents produits par les étudiants de son secteur. Il lui est facile d'aider le demandeur d'information à les retrouver.

La recherche de documents à partir des répertoires peut cependant s'avérer lourde. De plus, la publication des nouvelles listes n'étant

faite qu'une fois par année, il est préférable de procéder plutôt à une recherche directement dans le fichier par sujets.

Dans ce cas, il est nécessaire que l'étudiant ou toute autre personne désirant avoir accès au fichier puisse préciser le plus possible le type de document qui l'intéresse.

C'est pourquoi on utilisera une formule (annexe 12) conçue pour aider l'usager à préciser ses besoins. Cette formule tient compte des codes et des mots clés utilisés pour le classement des documents. La liste des mots clés déjà utilisés dans chacun des secteurs est disponible pour vérifier l'orthographe (annexe 32). Cette liste sera continuellement tenue à jour. L'étudiant nous donne toutes les informations qu'il connaît déjà sur le document qu'il cherche. Le secteur, le numéro de module s'il le connaît et quelques mots clés. Il peut préciser s'il cherche uniquement des plans de cours ou des documents audio-visuels ou l'auteur s'il le connaît.

Toutes ces informations permettront au responsable de la didacthèque d'effectuer la recherche et de lui fournir la liste des documents qui répondent à ses critères. Il sera facile avec cette formule de vérifier si les mots clés utilisés sont dans la liste, de chercher des synonymes s'il y a lieu et de procéder à la recherche de documents.

La deuxième étape de la recherche consiste à mettre en relation le demandeur d'information et l'auteur du document.

À partir de la liste qu'il a reçue l'étudiant peut demander l'adresse des auteurs des documents qui l'intéressent ou venir à la didacthèque consulter le document.

Données techniques

Compte tenu du fait qu'il est probable que l'an prochain la documentation du PPMEP sera intégrée à la didacthèque générale du département des sciences de l'Éducation, et dans le but d'assurer une continuité dans les procédures, vu qu'on ne peut être assurés que ce seront toujours les mêmes personnes qui seront chargées d'entrer les données dans le système et d'effectuer la recherche, il est essentiel de fournir à ces personnes toute la documentation technique nécessaire.

Les données techniques existent évidemment dans les livres d'instruction de l'appareil MICOM, mais elles sont éparpillées et souvent formulées dans des termes difficiles d'accès, ce qui a posé beaucoup de problèmes lors de la conception du fichier.

On suppose, à cause de la localisation de l'appareil au secrétariat plutôt qu'à la didacthèque, que ce seront des secrétaires qui devront

entrer les données et effectuer la recherche. Elles seront peut-être assez familières avec le logiciel de traitement de textes mais beaucoup moins avec celui de gestion de fichier qui sert à sortir l'information et à préparer les listes et les répertoires.

C'est pourquoi j'ai conçu un guide technique du fichier de la didacthèque tenant compte des contraintes du système et des procédures nécessaires à l'entrée et à la sortie des données (annexes 33 et 34). Ces guides comprennent les notes de cadres, tabulations, codes, etc, la construction du fichier, les instructions de recherche et de fabrication des listes. Ce guide sera disponible aux secrétaires ou aux techniciens qui devront prendre en charge la gestion de la documentation.

Selon la compétence et l'intérêt des responsables de la didacthèque du département des sciences de l'Éducation, il sera possible de leurs confier progressivement la responsabilité de l'identification des documents. Pour l'instant je continuerai à m'occuper de l'identification des documents: vérification de la description fournie, mots clés, codification.

En prévision du jour où la responsabilité de cette codification sera entièrement laissée aux responsables de la didacthèque, j'ai préparé un guide de classification des documents, comprenant la liste

alphabétique et numérique des modules et des profils de l'enseignement secondaire, la signification des clientèles, le type de documents entrant dans chacune des formes de documents, la liste des mots clés déjà utilisés dans chacun des secteurs, les éléments essentiels de la description du contenu (annexe 5).

Avenir de la didacthèque de l'UQAR

En avril 1983, 617 documents avaient été répertoriés, la majorité provenant des travaux d'étudiants depuis l'implantation du PPMEP à l'UQAR (voir Tableau 3).

Les étudiants et les conseillers ont reçu le répertoire des documents disponibles dans leur secteur. Au dernier séminaire d'actualisation réunissant environ la moitié des étudiants, des explications leur ont été fournies sur la circulation de l'information.

On sait que des échanges de documents et d'informations ont déjà eu lieu entre des étudiants qui se sont rencontrés lors de ce séminaire. On sait par les conseillers que ces échanges sont souvent fructueux et qu'ils aident les étudiants qui ont peur de commencer à réaliser des activités individuelles à le faire.

Tableau 3

Documents répertoriés par secteur et par auteurs en avril 1983

Secteur	Étudiants	MEQ	Universités	Autres	TOTAL
Administration scolaire	11	11	9	4	35
Agrotechnique	17	-	-	-	17
Alimentation	28	39	1	-	68
Commerce et secrétariat	70	13	2	-	85
Cours universitaires (divers)	1	22	22	8	53
Couture et habillement	26	14	-	1	41
Dessin technique	8	1	-	-	9
Économie familiale	17	1	-	-	18
Électrotechnique	16	4	4	-	24
Équipement motorisé	47	5	1	-	53
Foresterie	14	1	-	-	15
Hydrothermie	36	10	1	-	47
Initiation à la technologie	10	9	1	-	20
Mécanique	15	5	-	1	21
Meuble et construction	64	6	1	-	71
Pêches	2	1	-	-	3
Services de santé	5	4	-	-	9
Soins esthétiques	21	4	3	-	28
TOTAL	408	150	45	14	617

Quelques étudiants sont venus consulter des documents sur place. Jusqu'à maintenant ils sont très peu nombreux, il faudra sans doute faire de la publicité lorsque nous serons déménagés sur le campus de l'UQAR et que les procédures d'accès à la documentation seront fixées.

L'organisation matérielle de la didacthèque, espace, étagères, n'est pas encore complétée. Un comité, formé de toutes les personnes intéressées à l'organisation d'une didacthèque au département des sciences de l'Éducation a été formé. Je fais partie de ce comité qui a pour but d'intégrer le plus harmonieusement possible tous les centres de documentation qui existent au département. PPMF, PPMEP, les modules PREP et enseignement secondaire ont tous accumulé des masses de documents divers et ont développé des modes de fonctionnement, et de prêt, aussi diversifiés. La tâche d'harmoniser tous ces systèmes constitue un défi.

Actuellement, on ne peut dire dans quelle mesure les modes de fonctionnement prévus dans ce projet resteront identiques lors de l'intégration. On ne connaît pas non plus les ressources humaines et financières qui seront disponibles.

J'ai appris récemment que la didacthèque de l'Université Laval fonctionne pratiquement de la même façon que la nôtre. On y a même transcrit toutes les informations provenant de nos répertoires de façon

à rendre accessible à leurs étudiants notre documentation. Il sera possible de faire ici la même chose. Evidemment, étant donné que les systèmes informatiques ne sont pas compatibles, ces échanges sont actuellement très difficiles. Il faut redactylographier toute l'information. Un jour, peut-être, il sera possible de transmettre cette information directement par ordinateur.

Enfin, l'engagement de nouveaux professeurs au PPMEP devrait enrichir la didacthèque de toute la documentation relative à leur enseignement.

Conclusion

Les objectifs de cette recherche étaient d'arriver à créer un système de documentation et de référence répondant aux besoins exprimés par les étudiants et les professeurs du PPMEP.

Ce système est maintenant fonctionnel. Plusieurs étudiants et professeurs sont au courant de son existence, tout est prêt pour assurer sa survie même dans l'éventualité d'un changement de responsable, des guides de classification, d'entrée et de sortie d'informations, ont été préparés pour permettre à tous d'avoir accès à la documentation, les répertoires de documents disponibles par secteur sont remis à jour. Les documents techniques suggérés par les professeurs s'ajoutent à la banque.

Il reste cependant encore du travail à accomplir par exemple, il faudra assez rapidement songer à l'harmonisation de tous les systèmes plus ou moins disparates qui existent dans les PPMEP des universités. Ceci devrait permettre l'échange d'information non seulement au niveau local mais aussi à la grandeur du Québec.

J'espère que la publication non seulement des résultats de la recherche, mais également des étapes de construction du système permettra un jour d'en arriver à des échanges entre toutes les personnes intéressées au problème de l'accès à la documentation.

Bibliographie

Bloom, Benjamin S. Taxonomie des objectifs pédagogiques Tome 1 Domaine cognitif. Traduit par Marcel Lavallée. Presses de l'Université du Québec, Québec, 1975.

Krathwohl, Dand. R., Benjamin Bloom et Bertram B. Masia Taxonomie des objectifs pédagogiques Tome 2 Domaine affectif. Traduit par Marcel Lavallée. Presses de l'Université du Québec, Québec, 1976.

Harrow, Anita J. Taxonomie des objectifs pédagogiques Tome 3 Domaine psycho-moteur. Traduit par Marcel Lavallée. Presses de l'Université du Québec, Québec, 1977.

Université du Québec à Rimouski

BACCALAURÉAT D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

CARTES OBJECTIFS

1 CODE PERMANENT 12

1 NOM (14–34) PRÉNOM (34–53) LOCALITÉ (53–58) SEC-TEUR (58–60) CONSEILLER (60–)

2 N° (14–16) OBJECTIFS (16–)

2 (14–16)

2 (14–16)

2 (14–16)

2 (14–16)

2 (14–16)

2 (14–16)

2 (14–16)

2 (14–16)

2 (14–16)

51

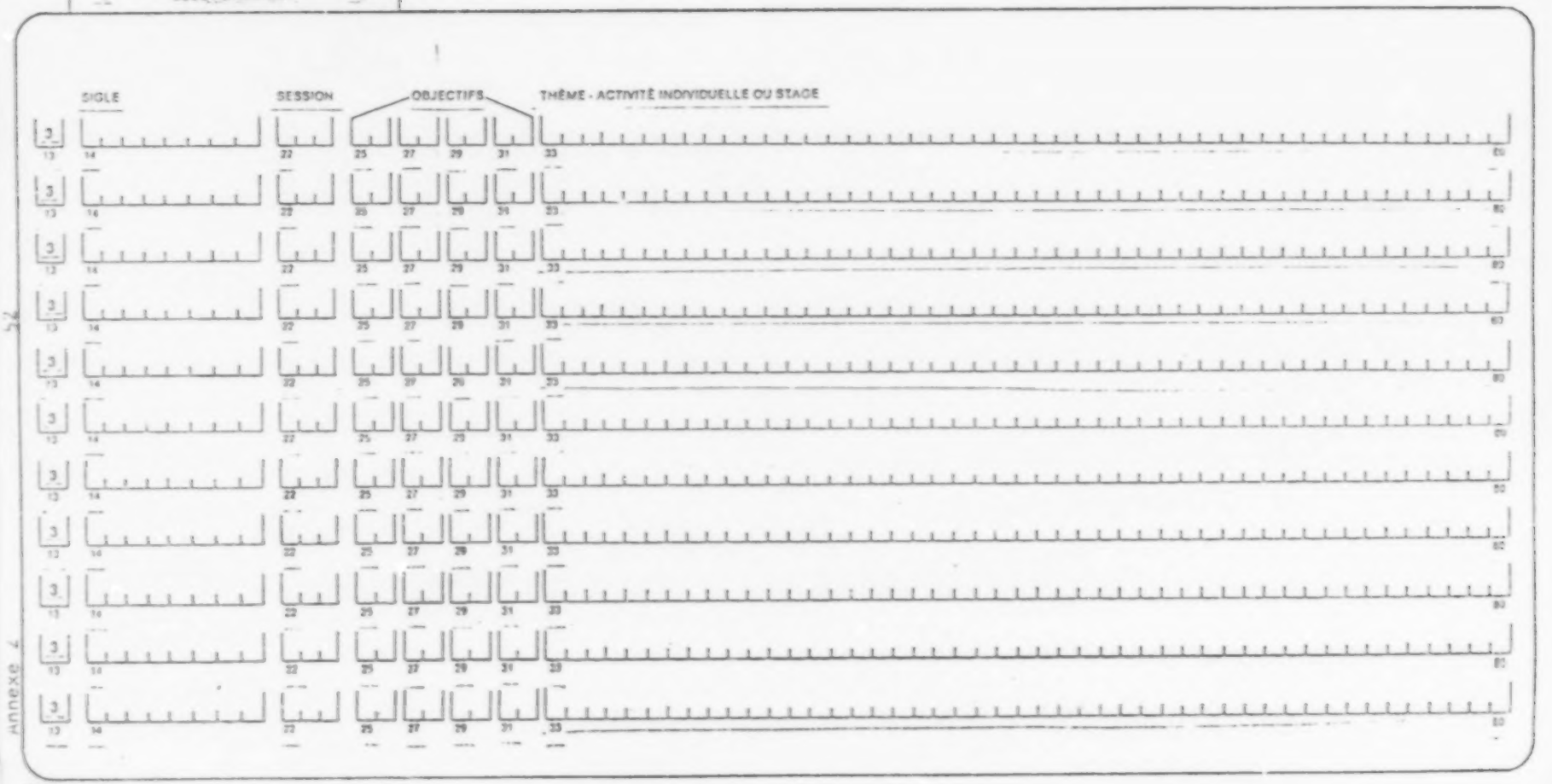
Annexe I

UQAR / 311 (03 91)

Université du Québec à Rimouski

BACCALAURÉAT D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

CARTES ACTIVITÉS



Annexe 7

VOAR A-310 (03 91)

DOSSIER ETUDIANT

VIGC0308509 VIGNEAU CLAUDE ILFSM 05
L ITALIEN JNS

OBJECTIFS
1 CONNAITRE LOIS REGLEMENTS CODES REGIE LE SECTEUR
2 ACQUERIR PRINCIPES DE BASE SUR ETUDE SOLS ET APPLICATIONS
3 IDENTIFIER DIFFERENTS TYPES DE FONDATION ET CARACTERISTIQUES
4 CONNAITRE TECHNIQUES D AGENCEMENT DES COULEURS
5 DECOUVRIR PRINCIPES DE BASE SUR DECORATION INTERIEUR
6 ACQUERIR DONNEES DE BASE SUR L AGENCEMENT MOBILIER
7 CONNAITRE PRINCIPAUX ORGANISMES ET LEGISLATIONS
8 CONNAITRE MESURES PREVENTIVES INDUSTRIE CONSTRUCTION
9 IDENTIFIER ANALYSER PHENOMENES ACCIDENTS APPORTER CORRECTIFS
10 CONNAITRE COMPOSANTES DU BATIMENT ET MATERIAUX
11 ACQUERIR PRINCIPES DE BASE DE LA PREFABRICATION
12 COMPRENDRE PHENOMENES D INSONORISATION ACOUSTIQUE ET PROTECT
13 CONNAITRE LE CODE CANADIEN ET SON UTILISATION DANS BATIMENT
14 CONNAITRE MOYENS ET TECHNIQUES PRODUCTION D ELECTRICITE
15 UTILISER ET COMPRENDRE DIFFERENTS INSTRUMENTS MESURE ELECTRI
16 CONNAITRE SYMBOLES ELECTRIQUES LEURS FONCTIONS
17 COMPRENDRE TECHNIQUES FABRICATION DES FERMES DE TOIT
18 CONNAITRE DIFFERENTES COMPOSANTES FERME ET INTER RELATIONS
19 AMELIORER FRANCAIS ECRIT ET COMPOSITION TEXTE
20 FAVORISER EXPRESSION ORAL
21 ENRICHIR LE VOCABULAIRE
22 EFFECTUER RELEVE TOPOGRAPHIQUE EN APPRENTAGE
23 CONNAITRE METHODES CALCUL ET PRODUIRE GRAPHIQUES
24 CONNAITRE PRINCIPES DE BASE DE MISE EN MARCHE PRODUITS
25 DECOUVRIR CONCEPTS STRATEGIE TECHNIQUE DU DOMAINE MARKETING
26 CONNAITRE TECHNIQUES EXECUTION DE GABARIT
27 UTILISER MANIPULER EQUIPEMENTS INDUSTRIELS USINAGE DES BOIS

COURS

SESSION	SIGLE	(THEME)	STAT	OBJECTIFS
A82	0 PEP80379		D	1 2 3
A83	0 PEP11578		D	7 8 9
A83	0 PEP10278 DEBUT DE MODE ORGANISATION		D	
B11	0 PEP80579		D	10 11 12 13
A11	0 PEP03878		D	14 15 16
B12	0 PEP10279		D	
B12	0 PEP10178 DECORATION INTERIEUR		D	4 5 6
B13	0 PEP70878		D	24 25
B21	0 PEP01880		D	
A22	0 PEP10379		D	
A22	0 PEP10278 STAGE EN APPRENTAGE		D	22 23
B32	0 PEP10178 STAGE EN ISOLATION THERMIQUE		D	
B33	0 PEP09978		D	

Annexe 3
53

Annexe 4

UNIVERSITE DU QUEBEC A RIMOUSKI

~~BACC. ENSEIGN. PROFESS.~~
81/04/09.

LISTE POUR LE COURS PEP99977

~~843~~	~~APPW30040801~~	~~APPLEBY~~	~~WILSON~~	~~17~~

OBJECTIFS
~~16 FAIRE UN COMPTE RENDU~~
17 ANALYSER LES COURS DU BACCALAUREAT

~~851~~	~~BASR15104100~~	~~BASTIEN~~	~~ROGER~~	~~02~~
851	LEVJ2712070S	LEVESQUE	JEAN-NOEL	04
843	PELR09085107	PELLETIER	RICHARD	04

~~OBJECTIFS~~
19 REVISER LES COURS SUIVIS TOUT AU LONG DU BACC.
20 CONSTRUIRE DOCUMENT RELEVANT TOUS LES COURS SUIVIS

843	PILR03043909	PILOTE	RICHARD	02

GUIDE DE CLASSIFICATION DES DOCUMENTS

Pour coder les documents on utilise la feuille Description de documents. La première partie de l'identification est destinée à la recherche des documents dans le fichier. Ces informations ne seront pas imprimées dans les listes bibliographiques. Elles sont cependant essentielles et doivent être inscrites avec le maximum possible de précision.

Section I Identification

1. Secteur On utilise un code de deux chiffres correspondant aux

On utilise un code de deux chiffres correspondant aux secteurs d'enseignement professionnel:

Administration scolaire	18
Agro-technique	16
Alimentation	13
Commerce et secrétariat	09
Cours universitaires et divers	20
Couture et habillement	12
Dessin technique	07
Économie familiale	11
Équipement motorisé	02
Électrotechnique	06

Foresterie	17
Hydrothermie	04
Initiation à la technologie	08
Mécanique, fabrication	03
Meuble et construction	05
Pêcheries, marine	19
Protection et service du bâtiment	15
Services de santé	10
Soins esthétiques	14

2. Cours

Pour les cours de l'enseignement secondaire (secteurs 02 à 17 de même que 19), la liste alphabétique des modules est utilisée.

Si le document ne concerne qu'un seul module, on utilise le numéro de ce module. Si le document couvre plusieurs modules, on utilise plutôt le numéro du profil correspondant.

Pour le secteur 18, administration scolaire, on utilise les numéros suivants:

ADS-000 Documents concernant le secondaire.

ADS-001 Documents administratifs de l'université

ADS-002 Documents concernant le cégep

ADS-003 Documents administratifs du P.P.M.E.P.

ADS-004 Documents officiels du M.E.Q.

Pour le secteur 20, documents universitaires, on utilise les numéros suivants:

001-000 Rapports de recherche du P.P.M.E.P.

002-000 Recherches théoriques en éducation

003-000 Recherches sociologiques

Numéro de cours - plan de cours et documents destinés aux étudiants dans les cours de l'U.Q.A.R.

Exemple: EDU-303. Documents concernant le cours EDU-303, Stage 3

D'autres numéros pourront être ajoutés au besoin dans ces secteurs en suivant la même règle.

3. Clientèle

Les documents pédagogiques destinés à des élèves du secondaire sont identifiés selon la clientèle identifiée dans la liste des modules.

Dans le cas où deux années sont indiquées, on prend la première qui correspond à la première apparition de ce module dans le programme.
Les codes sont:

S.2 Secondaire 2

S.3 Secondaire 3

S.4 Secondaire 4

S.5 Secondaire 5

Le code CEGEP est utilisé pour identifier des documents destinés aux étudiants de cégep et correspondant à des cours de niveau collégial décrits dans les cahiers de l'Enseignement Collégial.

Le code Université correspond à tous les documents destinés aux étudiants et aux professeurs de l'université. Par exemple, les plans de cours, les documents de référence, les programmes, les documents administratifs provenant du P.P.M.E.P., les rapports de recherche.

Le code adultes correspond à des documents destinés à l'éducation aux adultes.

Le code autres est utilisé le moins souvent possible pour des documents impossibles à classer autrement.

4. Forme

La forme permet de distinguer les documents destinés directement à l'enseignement de ceux qui sont plutôt des rapports de recherche ou des documents administratifs. Il est aussi possible de séparer les documents selon leur support: écrit ou film ou vidéo, etc.

Plan — Tout document écrit destiné directement à l'enseignement: ex. plan de cours, comportant des objectifs, activités d'apprentissage - évaluation, dans certains cas, acétates, diapositives. Document destiné aux élèves. Cahier d'exercices. Examens. Ces documents sont ordinairement préparés par les enseignants dans le cadre des activités individuelles.

Film — Tout film utilisable dans l'enseignement provenant soit du S.G.M.E. ou des compagnies.

Vidéo — Tout document comportant principalement une cassette vidéo. Ces documents peuvent également être accompagnés d'un texte explicatif. Attention: les vidéos produits dans le cadre du cours EDU-420-78, Didactique II n'entrent pas dans cette catégorie.

Diaporama — Document audio-visuel composé d'un nombre important de diapositives accompagnées d'une bande sonore et d'un

texte explicatif. On ne considère pas comme diaporama un texte accompagné de quelques diapositives.

Volume	Tout volume ou autre document édité.
Article	Copie d'article provenant de revues, journaux ou périodiques.
Rapport	Rapport de recherche, rapport annuel du programme.
Références	Catalogues, annuaires permettant de retrouver d'autres informations.
Bibliographie	Document bibliographique produit soit par badaduq ou provenant des banques de données. Bibliographies commentées. Répertoires de documents de l'enseignement professionnel.
Enquête	Rapport d'enquête produit soit dans le cadre des activités individuelles, ou enquêtes sociologiques en rapport avec l'enseignement professionnel.
Programme	Tout document du M.E.Q. destiné à la programmation des activités d'enseignement: programmes, guides pédagogiques, politique d'évaluation, régime pédagogique, etc.
Démonstration	Vidéo produit dans le cadre du cours EDU-420-78, Didactique II.
Autres	Tout document inclassable autrement.

5 et 6. Mots clés

Les mots clés sont utilisés pour permettre la recherche par sujet.

Une liste des mots clés a été produite pour chaque secteur. Dans la première colonne, un mot d'un maximum de 18 lettres identifie le sujet principal du document, ex. climatisation. On peut utiliser un mot composé avec des traits d'union.

Le deuxième mot clé (16 lettres maximum) précise le premier, il est souvent un qualificatif, ex. automobile, automatique, résidentielle.

Lorsqu'on codifie un document il est essentiel de se référer à la liste des mots clés du secteur. Si un mot clé déjà existant peut s'appliquer au nouveau document, on l'utilise en respectant l'orthographe. Si aucun mot de la liste ne correspond au document, on en ajoute le principe déjà décrit. Premier mot clé - sujet principal. Deuxième, qualificatif permettant de préciser le sens du premier. Les nouveaux mots clés doivent être ajoutés à la liste informatisée.

7. Auteur

Le nom de famille de l'auteur du document. Dans cette section, on n'a droit qu'à un seul mot. S'il y a plusieurs auteurs, on inscrit le premier. La liste complète des auteurs pourra apparaître dans la deuxième partie de la description des documents, destinée à la production des listes bibliographiques.

8. Disponibilité

Cette section identifie les documents accessibles à la didacthèque et ceux qui doivent être demandés à l'auteur.

Auteur

Document produit dans le cadre d'une activité individuelle qu'il faut demander à l'auteur ou consulter sur place à la didacthèque.

P.P.M.E.P.

Document appartenant à la didacthèque ou à un des professeurs du P.P.M.E.P. à consulter sur place.

Bibliothèque

Volume appartenant à la bibliothèque qu'il est possible d'emprunter selon la procédure normale.

Éditeur

Volume ou autre document qu'on ne possède pas mais dont on connaît l'existence et qu'il est possible de se procurer par l'éditeur.

Section II Informations servant à la production des listes bibliographiques

1. Titre

Le titre du document. Dans le cas des activités individuelles, il arrive quelquesfois que les étudiants oublient de donner un titre à leur travail. Dans ce cas, il faut le faire. Surtout ne pas utiliser le titre activité individuelle 1, 2 ou 3 qui n'apporte aucune information utile sur le contenu du document.

2. Auteur

[1]h= nom de famille de l'auteur; [1]p= prénom de l'auteur. Dans le cas où plusieurs auteurs ont participé à la rédaction du document, on met le premier à la place du nom et les autres à la place du prénom.

3. Date

[1]d L'année de parution du document.

4. Éditeur

[1]p Dans le cas de documents édités, volumes, audio-vision, etc., on place ici le nom de l'éditeur et le lieu d'édition.

5. Contenu

[1]c Description du contenu du document. Basé sur la table des matières. Cette description doit être la plus précise possible.

6. Forme

[1]f Objectif, activités d'apprentissage, évaluation, diapositives, etc. On coche toutes les mentions correspondant à un des éléments du contenu du document. Ceci permettra à l'usager de connaître le plus précisément possible la nature du document.

7. Clientèle

[1]p Reprendre la clientèle identifiée dans la première partie, l'écrire au long.

8. Numéro d'identification

Ce numéro comprend les trois premières sections de l'identification: secteur, cours, numéro d'acquisition.

Exemple: 02 320-224-004

Ce numéro sera transcrit sur l'étiquette collée au document.

DESCRIPTION DE DOCUMENT

1-Identification:

Secteur: ☐☐ Cours: ☐☐☐☐☐☐☐ Numéro: ☐☐☐

Clientèle: S.2 ☐ S.3 ☐ S.4 ☐ S.5 ☐ S.6 ☐ CEGEP ☐ Université ☐
adultes ☐ autres ☐

Forme: Plan ☐ Prog ☐ Film ☐ Vidéo ☐ Diaporama ☐ Volume ☐ Article
Rapport ☐ Références ☐ Bibliographie ☐ Enquête ☐ Démonst. ☐

Sujet: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
1-Sujet principal.

Sujet: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
2-Sujet secondaire

Auteur: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Disponibilité: Auteur ☐ PPMEP ☐ Bibliothèque ☐ Éditeur ☐

TITRE: _____

AUTEUR: _____

DATE: _____ ÉDITEUR _____

CONTENU: _____

Objectifs ☐ Activités d'apprentissage ☐ Évaluation ☐ Diapositives ☐

Bande sonore ☐ Vidéo ☐ Film ☐ Bibliographie ☐ Photos ☐

Texte de référence ☐ Tableaux ☐ Questionnaire ☐ Graphiques ☐

acétates ☐ _____

LISTE ALPHABÉTIQUE DES MODULES SECTEUR : AGRO TECHNIQUE

110-258	Acériculture	S.5	16
110-283	Alimentation des bovins de boucherie	S.5	16
110-272	Alimentation des bovins laitiers	S.5	16
110-313	Alimentation du cheval	S.5	16
110-304	Alimentation des moutons	S.5	16
110-288	Alimentation des porcs	S.5	16
110-296	Alimentation des volailles	S.5	16
110-380	Aménagement paysager	S.5	16
110-214	Analyse des sols	S.5	16
110-262	Anatomie et physiologie animales	S.4	16
110-323	Anatomie et physiologie végétales	S.4	16
110-260	Apiculture	S.5	16
110-265	Appareil reproducteur des animaux	S.5	16
110-338	Application de la chimie à l'agriculture	S.5	16
110-216	Arpentage, nivellement	S.5	16
110-205	Assurances	S.5	16
110-253	Betteraves à sucre	S.5	16
110-232	Céréales	S.5	16
110-417	Commercialisation des plantes ornementales	S.5	16
110-215	Commercialisation des produits agricoles	S.5	16
110-212	Comptabilité agricole	S.5	16
110-222	Contrôle de l'érosion	S.4	16
110-278	Contrôle laitier	S.5	16
110-206	Coopération	S.5	16
110-329	Culture des légumes	S.5	16
110-327	Culture des légumes en serre	S.5	16
110-252	Culture du tabac	S.5	16
110-418	Développement d'une entreprise agricole	S.5	16
110-430	Développement d'une entreprise de loisirs sur la ferme	S.5	16
110-203	Documentation	S.4	16
110-220	Drainage des sols	S.4	16
110-237	Écologie appliquée au végétal	S.5	16
110-427	Électricité sur la ferme	S.4	16
110-266	Éléments de génétique	S.4	16
110-281	Élevage des bovins de boucherie	S.5	16
110-310	Élevage du cheval	S.5	16
110-301	Élevage des moutons	S.5	16
110-285	Élevage des porcs	S.5	16
110-293	Élevage des volailles	S.5	16
110-247	Ensilage	S.5	16
110-337	Entreposage des légumes	S.5	16
110-242	Entreposage des récoltes (construction)	S.5	16
110-349	Entretien d'équipement agricole (atelier)	S.4	16
110-368	Équipement pour jardins et pelouses	S.5	16
110-428	Équipement mécanisé de la ferme	S.5	16
110-375	Équipement spécialisé en horticulture	S.5	16
110-439	Équitation	S.5	16
110-322	Expositions agricoles	S.5	16
110-223	Façons culturales	S.4	16
110-436	Faune	S.5	16
110-230	Fertilisation, amendement	S.5	16

110-204	Financement en agriculture	S.5	16
110-335	Fraisiers	S.5	16
110-336	Framboisiers	S.5	16
110-233	Graminées et légumineuses	S.5	16
110-221	Initiation à la construction rurale	S.4	16
110-238	Insectes et insecticides	S.4	16
110-276	Insémination des bovins	S.5	16
110-403	Irrigation	S.5	16
110-256	Lin, oléagineux	S.5	16
110-317	Logement du bétail	S.5	16
110-429	Loisirs de plein air	S.5	16
110-369	Machines pour culture industrielle	S.5	16
110-363	Machines pour la culture industrielle du foin et du fourrage	S.5	16
110-374	Machines pour cultures spécialisées	S.5	16
110-351	Machines pour la préparation des sols I	S.4	16
110-360	Machines pour la préparation des sols II	S.4	16
110-365	Machines pour la récolte du foin et du fourrage	S.5	16
110-352	Machines pour les semences et les contrôles I	S.4	16
110-355	Machines pour les semences et les contrôles II	S.5	16
110-250	Maïs-grain	S.5	16
110-240	Maladies des plantes, fongicides	S.4	16
110-350	Manutention d'équipement, sécurité	S.4	16
110-395	Matériel et équipement pour la multiplication des plantes	S.5	16
110-241	Mauvaises herbes et herbicides	S.4	16
110-264	Métabolisme et élimination	S.5	16
110-268	Nutrition animale (bases)	S.5	16
110-210	Organismes agricoles	S.5	16
110-384	Parterre (compléments)	S.5	16
110-385	Parterre (confection)	S.5	16
110-391	Parterre (entretien)	S.5	16
110-236	Pâturages	S.5	16
110-389	Pelouse (établissement)	S.5	16
110-202	Perspectives en agriculture	S.4	16
110-224	Plan d'assolement et de rotation	S.4	16
110-267	Planification d'un programme d'élevage	S.5	16
110-376	Plantes ornementales (usage)	S.5	16
110-249	Pommes de terre	S.5	16
110-235	Prairies	S.5	16
110-213	Production agricole	S.5	16
110-405	Production des arbres et arbustres	S.5	16
110-325	Production de plants	S.5	16
110-280	Production du veau de lait	S.5	16
110-440	Projet appliqué Phase I	S.4	16
110-444	Projet applique Phase II	S.4	16
110-445	Projet appliqué Phase III	S.5	16
110-448	Projet appliqué Phase IV	S.5	16
110-245	Récolte et conservation	S.5	16
110-399	Régie des cultures en serre	S.5	16
110-435	Régie des eaux à des fins récréatives	S.5	16
110-419	Régie des pépinières	S.5	16

110-270	Régie du troupeau laitier	S.5	16	
110-279	Santé des bovins	S.5	16	
110-315	Santé du cheval	S.5	16	
110-307	Santé des moutons	S.5	16	
110-291	Santé des porcs	S.5	16	
110-299	Santé des volailles	S.5	16	
110-275	Sélection du bétail	S.5	16	
110-274	Sélection du lait et traite	S.5	16	
110-229	Semences	S.4	16	
110-362	Semoirs et appareils de contrôle	S.4	16	
110-398	Serres	S.5	16	
110-219	Sols	S.4	16	
110-394	Sols en ornementation	S.5	16	
110-254	Soya, féverolles, colza, chou	S.5	16	
110-217	Sylviculture (notions)	S.5	16	
110-208	Syndicalisme	S.5	16	
110-339	Tracteurs et sources d'énergie sur la ferme	S.5	16	
110-326	Transplantation de plants	S.5	16	
110-400	Tronc commun	S.4	16	201-100
110-333	Vergers	S.5	16	

LISTE ALPHABÉTIQUE DES PROFILS SECTEUR: AGRO-TECHNIQUE

118-500	Agro-services	S.5	16	
114-400	Agro-tourisme	S.5	16	
113-500	Floriculture	S.5	16	207-500
110-201	Exploration technique	S.2	16	
110-301	Exploration technique	S.3	16	
118-600	Horticulteur	S.6	16	
119-500	Horticulteur auxiliaire	S.5	16	205-500
112-500	Horticulture	S.5	16	204-500
117-500	Mécanique agricole	S.5	16	
114-500	Mécanique agricole d'entretien	S.5	16	
111-400	Ouvrier agricole	S.4	16	202-200
116-500	Production ornementale	S.5	16	
115-500	Productions végétales	S.5	16	208-500

LISTE ALPHABÉTIQUE DES MODULES SECTEUR: ALIMENTATION

410-625	Accueil du client I, II	S.4,S.5	13
410-596	Achats (boucherie)	S.4	13
410-510	Aliments-minute	S.4	13
410-477	Analyse des commandes (pâtisserie)	S.4	13
410-562	Anatomie et ostéologie	S.4	13
410-489	Appareils (pâtisserie)	S.4	13
410-381	Aromates et condiments I et II	S.4,S.5	13
410-647	Banquet, réception, buffet froid	S.5	13
410-274	Bons de commande	S.3	13
410-402	Bons de commande I et II	S.4,S.5	13
410-632	Bons de commande et réquisitions	S.4	13
410-557	Boucherie	S.4	13
410-331	Brigade de cuisine	S.4	13
410-641	Brigade de cuisine et salle à manger	S.4	13
410-475	Brigade de pâtisserie	S.4	13
410-262	Caisse et facture	S.3	13
410-427	Céréales et dérivés	S.5	13
410-634	Circulation de la commande I et II	S.4,S.5	13
410-463	Classification et confection des pâtes utilisées en cuisine I, II	S.4,S.5	13
410-418	Classification des desserts et pâtisseries	S.5	13
410-348	Classification des fonds de cuisine	S.4	13
410-364	Classification des fruits	S.4	13
410-450	Classification des gibiers	S.6	13
410-366	Classification des hors-d'oeuvre et entrées I, II	S.4,S.5	13
410-361	Classification des légumes	S.4	13
410-436	Classification des mollusques et crustacés	S.5	13
410-395	Classification des poissons	S.4	13
410-396	Classification des viandes et abats	S.4	13
410-384	Classification des volailles et abattis	S.4	13
410-264	Comportement en salle à manger	S.3	13
410-626	Comportement en salle à manger I, II	S.4,S.6	13
410-213	Condiments	S.3	13
410-492	Confection des appareils I et II	S.4,S.5	13
410-407	Confection des beurres composés I et II	S.5,S.6	13
410-255	Confection, cuisson, conservation des desserts simples	S.3	13
410-502	Confection des crèmes et dérivés I et II	S.4,S.5	13
410-530	Confection des confiseries	S.5	13
410-603	Confection de la charcuterie de base I et II	S.5,S.6	13
410-419	Confection des desserts et pâtisseries I et II	S.5,S.6	13
410-408	Confection des entremets de cuisine I et II	S.5,S.6	13
410-447	Confection des farces	S.6	13
410-349	Confection des fonds de cuisine I et II	S.4,S.5	13
410-539	Confection des gâteaux de circonstance	S.5	13
410-449	Confection des gelées	S.6	13
410-234	Confection de hors-d'oeuvres et entrées	S.3	13
410-367	Confection des hors-d'oeuvres et entrées I et II	S.4,S.6	13
410-350	Confection des liaisons	S.4,S.5	13
410-252	Confection des pâtes	S.3	13

410-483	Confection des pâtes fondamentales I et II	S.4,S.5	13
410-551	Confection des pâtes levées	S.5	13
410-519	Confection des pâtisseries et boulangeries I, II	S.4,S.5	13
410-522	Confection des pâtisseries individuelles I, II	S.4,S.5	13
410-535	Confection des petits fours	S.5	13
410-343	Confection des potages clairs I, II, III	S.4,S.5,S.6	13
410-345	Confection des potages liés I, II, III	S.4,S.5,S.6	13
410-224	Confection de potages simples	S.3	13
410-497	Confection des remplissages I et II	S.4,S.5	13
410-371	Confection des salades I et II	S.4,S.5	13
410-241	Confection des salades et sauces d'accompagnement	S.3	13
410-242	Confection des sandwichs et canapés	S.3	13
410-373	Confection des sandwichs et canapés I, II, III	S.4,S.5,S.6	13
410-351	Confection des sauces de base I, II, III	S.4,S.5,S.6	13
410-516	Confection des sauces, compotes, gelées, sirops	S.4,S.5	13
410-344	Confection des sauces fines	S.6	13
410-229	Confection des sauces simples	S.3	13
410-256	Confection des tartes et tartelettes	S.3	13
410-545	Confection des tartes et tartelettes	S.5	13
410-465	Confection des tartes et tartelettes usuelles	S.4,S.5	13
410-528	Confiseries	S.5	13
410-513	Conservation des aliments-minute	S.4	13
410-556	Conservation des confiseries	S.5	13
410-512	Conservation des crèmes et dérivés	S.4	13
410-426	Conservation des desserts et pâtisseries	S.5	13
410-544	Conservation des gâteaux de circonstance	S.5	13
410-481	Conservation des matières premières (pâtisserie)	S.4	13
410-488	Conservation des pâtes fondamentales	S.5	13
410-554	Conservation des pâtes levées	S.5	13
410-524	Conservation des pâtisseries boulangeries	S.5	13
410-523	Conservation des pâtisseries individuelles	S.5	13
410-538	Conservation des petits fours	S.5	13
410-508	Conservation des remplissages	S.4	13
410-525	Conservation des sauces, compotes, sirops	S.5	13
410-549	Conservation des tartes et tartelettes	S.4,S.5	13
410-561	Contamination des aliments	S.4	13
410-652	Contrôle de la caisse et des distributeurs automatiques	S.5	13
410-210	Corps gras alimentaires	S.3	13
410-382	Corps gras alimentaires I et II	S.4,S.5	13
410-362	Coupe et cuisson des légumes I et II	S.4,S.5	13
410-577	Coupe de détail, agneau I et II	S.4,S.5	13
410-576	Coupe de détail, derrière de boeuf I et II	S.4,S.5	13
410-573	Coupe de détail, devant de boeuf I et II	S.4,S.5	13
410-574	Coupe de détail, porc I	S.4	13
410-575	Coupe de détail, veau I et II	S.4,S.5	13
410-606	Coupe française de l'agneau	S.5	13
410-604	Coupe française du boeuf	S.5	13
410-605	Coupe française du veau	S.5	13
410-567	Coupe de gros de l'agneau	S.4	13
410-564	Coupe de gros du boeuf I et II	S.4,S.5	13
410-565	Coupe de gros du porc I et II	S.4,S.5	13
410-566	Coupe de gros du veau I et II	S.4,S.5	13
410-610	Coupe des viandes d'hôtel	S.5	13

410-490	Crème et dérivés	S.4	13
410-293	Cuisine active	S.4	13
410-440	Cuisine active	S.6	13
410-322	Cuisine et alimentation rationnelle I et II	S.4,S.5	13
410-254	Cuisson, conservation, utilisation des pâtes	S.3	13
410-420	Cuisson des desserts et pâtisseries I, II	S.5,S.6	13
410-250	Cuisson des fruits	S.3	13
410-390	Cuisson des fruits	S.4,S.6	13
410-453	Cuisson des gibiers	S.6	13
410-239	Cuisson des légumes	S.3	13
410-437	Cuisson des mollusques et crustacés I, II	S.5,S.6	13
410-377	Cuisson des oeufs I et II	S.4,S.5	13
410-228	Cuisson des pâtes alimentaires	S.3	13
410-365	Cuisson des pâtes alimentaires I	S.4	13
410-338	Cuisson des petits déjeuners I et II	S.4,S.5	13
410-218	Cuisson des petits déjeuners simples	S.3	13
410-233	Cuisson des poissons	S.3	13
410-492	Cuisson et utilisation des appareils	S.4	13
410-555	Cuisson et utilisation des confiseries	S.5	13
410-258	Cuisson, utilisation, conservation des tartes, tartelettes	S.3	13
410-507	Cuisson et utilisation des crèmes et dérivés	S.4	13
410-543	Cuisson et utilisation des gâteaux de circonstance	S.5	13
410-487	Cuisson et utilisation des pâtes alimentaires	S.4	13
410-553	Cuisson et utilisation des pâtes levées	S.5	13
410-520	Cuisson et utilisation des pâtisseries boulangeries	S.4	13
410-521	Cuisson et utilisation des pâtisseries individuelles I, II	S.4,S.5	13
410-537	Cuisson et utilisation des petits fours	S.5	13
410-501	Cuisson et utilisation des remplissages	S.4	13
410-518	Cuisson et utilisation des sauces, compotes, gelées, sirops	S.4	13
410-464	Cuisson et utilisation des sept pâtes de cuisine	S.4,S.5,S.6	13
410-467	Cuisson et utilisation des tartes et tartelettes	S.4,S.6	13
410-548	Cuisson et utilisation des tartes et tartelettes	S.5	13
410-231	Cuisson des viandes de boucherie	S.3	13
410-357	Cuisson des viandes de boucherie et abats	S.4,S.5,S.6	13
410-232	Cuisson des volailles	S.3	13
410-387	Cuisson des volailles et abattis I, II, III	S.4,S.5,S.6	13
410-280	Débarrassage	S.3	13
410-629	Débarrassage I, II	S.4,S.5	13
410-526	Décoration (pâtisserie)	S.5	13
410-470	Découpe des viandes I, II	S.5,S.6	13
410-569	Entreposage	S.4	13
410-215	Entreposage et conservation	S.3	13
410-438	Entreposage et conservation	S.5	13
410-570	Entreposage et conservation	S.4	13
410-590	Entretien de l'étalage I et II	S.4,S.5	13
aliment	Entretien de la salle à manger, mise en place	S.3	13
410-392	Entretien et sécurité	S.4,S.5	13

410-645	Équipement de bar	S.5	13
410-560	Équipement de boucherie	S.4	13
410-206	Équipement de cuisine	S.3	13
410-333	Équipement de cuisine	S.4	13
410-594	Équipement de cuisson	S.4	13
410-595	Équipement de lavage	S.4	13
410-476	Équipement de pâtisserie	S.4	13
410-618	Équipement de salle à manger	S.4	13
410-578	Équipement et vocabulaire de boucherie	S.4	13
410-613	Étalage des abats et abattis	S.5	13
410-593	Étalage des aliments-minute I, II	S.4,S.5	13
410-612	Étalage des charcuteries	S.5	13
410-599	Étalage des fruits et légumes I, II	S.4,S.5	13
410-601	Étalage des oeufs	S.4	13
410-598	Étalage des produits laitiers I, II	S.4,S.5	13
410-592	Étalage des viandes et volailles I, II	S.4,S.5	13
410-383	Éthique professionnelle	S.4	13
410-639	Éthique professionnelle	S.4	13
410-640	Éthique professionnelle	S.4	13
410-597	Facturation I, II	S.4,S.5	13
410-638	Facturation I, II	S.4,S.5	13
410-299	Fin de service	S.4	13
410-403	Fin de service I, II	S.4,S.5	13
410-405	Fromages I, II	S.4,S.5	13
410-533	Gâteaux de circonstance	S.5	13
410-630	Genres de services I, II	S.4,S.5	13
410-214	Hygiène et sécurité (entretien)	S.3	13
410-514	Identification des pâtisseries individuelles	S.4	13
410-460	Initiation à la composition des menus	S.6	13
410-642	Initiation à la sommellerie I, II	S.4,S.5	13
410-391	Instruments de mesure I, II	S.3,S.4,S.5	13
410-439	Inventaires I, II	S.5,S.6	13
410-644	Inventaire et achats I, II	S.4,S.5	13
410-571	Inventaire (boucherie) I, II	S.4,S.5	13
410-283	Législation ouvrière	S.3	13
410-459	Législation ouvrière	S.6	13
410-430	Marinades et saumures	S.5	13
410-608	Matières grasses	S.5	13
410-480	Matières premières (pâtisseries)	S.4	13
410-334	Matières premières des petits déjeuners	S.4	13
410-216	Matières premières des petits déjeuners simples	S.3	13
410-327	Menus I et II	S.4,S.5	13
410-631	Menus I et II	S.4,S.5	13
410-636	Mise en place, déjeuner, dîner I, II	S.4,S.5	13
410-622	Mise en place générale de l'office I et II	S.4,S.5	13
410-649	Mise en place, petits déjeuners	S.5	13
410-607	Modes de cuisson des viandes	S.5	13
410-375	Nettoyage des postes de travail	S.4,S.5	13
410-397	Nomenclature des morceaux de viande I et II	S.4,S.5	13
410-244	Nomenclature des morceaux de viande et volailles	S.3	13
410-204	Normes de salubrité	S.3	13
410-404	Normes de salubrité I, II, III	S.4	13
410-203	Notions préliminaires d'alimentation	S.3	13
410-558	Origine et circuit des viandes	S.4	13

410-559	Outillage de boucherie	S.4	13
410-478	Outillage de pâtisserie	S.4	13
410-205	Outils de cuisine	S.3	13
410-332	Outils de cuisine	S.4	13
410-619	Outils et instruments de salle à manger I, II	S.4,S.5	13
410-482	Pâtes fondamentales	S.4	13
410-550	Pâtes levées	S.5	13
410-474	Pâtisserie	S.4	13
410-517	Pâtisseries boulangeries	S.4	13
410-534	Petits fours	S.5	13
410-609	Poissons, mollusques, crustacés	S.5	13
410-379	Préparation de boissons non-alcoolisées	S.4,S.5	13
410-270	Préparation des breuvages	S.3	13
410-454	Préparation des buffets	S.6	13
410-238	Préparation et coupe des légumes	S.3	13
410-435	Préparation et cuisson des poissons I, II	S.5,S.6	13
410-335	Préparation des petits déjeuners I et II	S.4,S.5	13
410-602	Préparation préliminaire des gibiers	S.6	13
410-217	Préparation préliminaire des petits déjeuners	S.3	13
410-586	Préparation préliminaire de la viande d'agneau	S.4,S.6	13
410-582	Préparation préliminaire de la viande de boeuf	S.4,S.5	13
410-585	Préparation préliminaire de la viande de porc	S.4,S.6	13
410-584	Préparation préliminaire de la viande de veau	S.4,S.5	13
410-568	Préparation préliminaire des volailles	S.4	13
410-401	Préparation du service de cuisine I et II	S.4,S.5	13
410-651	Préparation à la table du client	S.5	13
410-511	Préparation et utilisation, aliments-minute I,II	S.4,S.5	13
410-355	Préparation des viandes de boucherie pour cuisson I, II, III	S.4,S.5,S.6	13
410-246	Préparation des viandes pour la cuisson	S.3	13
410-248	Préparation des viandes pour la cuisson	S.3	13
410-587	Préparation des viandes pour la vente I, II	S.4,S.5	13
410-591	Prépatation des volailles pour la vente	S.4	13
410-385	Préparation de la volaille et abattis pour cuisson I et II	S.4,S.5	13
410-462	Prix de revient	S.6	13
410-220	Procédés de cuisson	S.2	13
410-212	Produits déshydratés	S.3	13
410-624	Psychologie du client	S.4	13
410-393	Réception des marchandises I et II	S.4,S.5	13
410-579	Réception des marchandises (boucherie)	S.4	13
410-635	Réclamation de la commande I, II	S.4,S.5	13
410-633	Rédaction de bons de commande I, II	S.4,S.5	13
410-260	Règles générales de service	S.3	13
410-628	Règles générales de service	S.4	13
410-620	Règles d'hygiène et de sécurité I, II	S.4,S.5	13
410-490	Remplissage (pâtisserie)	S.4	13
410-406	Réquisition de marchandises	S.3	13
410-611	Salaisons et fumage	S.5	13
410-617	Salle à manger et annexes	S.4	13
410-515	Sauces, compotes, gelées, sirops	S.4	13
410-572	Saumures, aromates, condiments	S.4	13
410-527	Sélection des éléments de décoration	S.5	13

410-648	Service des banquets, buffets froids	S.5	13
410-646	Service des boissons à la salle à manger	S.5	13
410-458	Service des buffets	S.6	13
410-295	Service au comptoir	S.4	13
410-294	Service de cuisine	S.4	13
410-637	Service des déjeuners et dîners I et II	S.4,S.5	13
410-650	Service des petits déjeuners	S.5	13
410-340	Service des petits déjeuners I et II	S.4,S.5	13
410-278	Service et règles particulières	S.3	13
410-616	Service de table	S.4	13
410-296	Service aux tables	S.4	13
410-643	Service des vins I et II	S.4,S.5	13
410-621	Table et couvert I et II	S.4,S.5	13
410-623	Tableaux de service	S.4,S.5	13
410-529	Tartes et tartelettes	S.5	13
410-614	Techniques de salaison	S.5	13
410-409	Utilisation des charcuteries I, II	S.5,S.6	13
410-480	Utilisation des instruments de mesure	S.4	13
410-429	Utilisation des vins et spiritueux	S.5,S.6	13
410-589	Vente et publicité I, II	S.4,S.5	13
410-563	Viandes et abats de boucherie	S.4	13
410-615	Vins et spiritueux	S.5	13
410-329	Vocabulaire de cuisine I et II	S.4,S.5	13
410-479	Vocabulaire de la pâtisserie	S.4	13
410-627	Vocabulaire de salle à manger	S.4	13

LISTE ALPHABÉTIQUE DES PROFILS SECTEUR : ALIMENTATION

410-201	Alimentation (exploration)	S.2	13	400-201
410-301	Alimentation (exploration)	S.3	13	400-301
412-300	Auxiliaire en alimentation et en restauration	S.3	13	401-100
412-400	Auxiliaire en alimentation et en restauration	S.4	13	401-200
418-800	Auxiliaire en alimentation et en restauration	S.3	13	402-300
414-400	Coupe de viande	S.4	13	405-400
414-500	Coupe de viande	S.5	13	405-500
413-400	Cuisine professionnelle III	S.4	13	403-400
413-500	Cuisine professionnelle II	S.5	13	403-500
417-600	Cuisine professionnelle I	S.6	13	404-600
415-400	Pâtisserie	S.4	13	407-400
415-500	Pâtisserie	S.5	13	407-500
416-400	Service de table	S.4	13	406-400
416-500	Service de table	S.5	13	406-500

LISTE ALPHABÉTIQUE DES MODULES SECTEUR: COMMERCE ET SECRÉTARIAT

450-358	Analyse des rapports financiers	S.5	09,16
450-580	Anatomie et physiologie (notions)	S.5	09
450-521	Art de la réception	S.5	09
450-220	Calcul rapide I	S.3	03,09
450-230	Calcul rapide II	S.3	09
450-362	Classement	S.4,S.5	17,09
450-305	Classement alphabétique II	S.4	09
450-516	Commerce de détail	S.5,S.4	09
450-510	Commercialisation des fruits et légumes	S.5	09
450-499	Commercialisation du stock de base en épicerie	S.4	09
450-513	Commercialisation des viandes	S.5	09
469-500	Commis en fiscalité	S.5	09
450-355	Compagnie	S.5	09
450-353	Comptabilité d'exercice	S.5	09
450-395	Dactylographie V	S.5	09
450-401	Dactylographie VI	S.5	09
450-589	Dactylographie des formules médicales	S.5	09
450-741	Dactylographie de rapports (C.C.)	S.5	09
450-554	Droit commercial	S.5	09
450-568	Duplication offset	S.5	09
450-721	Écriture rapide (C.C.)	S.5	09
450-357	Eléments de prix de revient	S.3	03,09
450-751	Étiquette en affaires	S.5	16,09
450-260	Formules commerciales	S.4	09,14
450-261	Formules commerciales II	S.4	09,14

450-270	Formules commerciales III	S.3	09
450-272	Formules commerciales IV	S.3	09
450-588	Formules médicales	S.5	09
450-359	Impôt sur le revenu d'un particulier	S.5	09,16
520-575	Impression offset	S.5	09
450-575	Informatique	S.5	09
450-560	Informatique I	S.5	09
450-565	Informatique II	S.5	09
450-570	Informatique III	S.5	09
450-496	Initiation à l'administration	S.5	16
450-791	Initiation à l'administration (C.C.)	S.5	09
450-599	Initiation aux affaires I	S.5	09,16
450-602	Initiation aux affaires II	S.5	16
450-781	Initiation aux affaires (C.C.)	S.5	09
450-731	Initiation à la dactylo (C.C.)	S.5	16
450-451	Initiation au droit	S.5	09
450-761	Initiation à la fiscalité (C.C.)	S.5	09
450-368	Initiation à l'informatique	S.5	09
450-280	Initiation à la mécanographie	S.3	09
450-585	Initiation à la terminologie de la microbiologie	S.5	09
450-583	Initiation à la terminologie de la pathologie	S.5	09
450-586	Initiation à la terminologie de la pharmacologie	S.5	09
450-351	Inventaire IV	S.5	14
450-201	Machine à écrire I	S.3	09,03
450-210	Machine à écrire II	S.3	09
450-240	Machine à écrire III	S.3	09
450-250	Machine à écrire IV	S.4	09
450-519	Magasin de détail	S.5,S.4	09
450-495	Marketing	S.4,S.5	16,12,
450-290	Mécanographie I	S.4	09
450-365	Mécanographie II	S.5	09
450-581	Milieu médical	S.5	09
450-310	Monde des affaires	S.4	09
450-315	Monde des affaires II	S.4	09

450-330	Perforatrice	S.4	09
450-320	Perforatrice I	S.4	09
450-325	Perforatrice II	S.4	09
450-327	Perforatrice III	S.4	09
450-342	Problèmes commerciaux courants	S.4	16
450-354	Problèmes comptables particuliers	S.5	09
520-598	Problèmes d'impression sur platines et duplicateurs	S.5	09
450-340	Problèmes d'investissements	S.4	16
450-553	Procédures des assemblées délibérantes	S.5	09
450-540	Procédures civiles I	S.5	09
450-545	Procédures civiles II	S.5	09
450-551	Procédures criminelles	S.5	09
450-548	Procédures notariales I	S.5	09
450-550	Procédures notariales II	S.5	09
450-389	Protocole du téléphone	S.5	09
450-635	Rouleaux	S.5	09
520-581	Rudiments des solutions de mouillage	S.5	09
450-505	Sections spéciales de l'épicerie	S.5	09
520-597	Sécurité dans l'atelier, entretien de l'équipement	S.5	09
450-356	Société	S.5	09
520-582	Solutions de mouillage	S.5	09
463-500	Sténo-dactylo	S.5	09
450-430	Sténographie I	S.5	09
450-490	Sténographie II	S.5	09
450-450	Sténographie III	S.5	09
450-460	Sténographie IV	S.5	09
450-470	Sténographie V	S.5	09
450-480	Sténographie VI	S.5	09
520-583	Système encreur	S.5	09
450-587	Système international d'unités	S.5	09
520-584	Système mouilleur du duplicateur offset	S.5	09
450-360	Tenue de bureau	S.4,S.5	17,09
450-350	Tenue de livres I	S.5	09

450-360	Tenue de bureau	S.4,S.5	17,09
450-350	Tenue de livres I	S.5	09
450-375	Tenue de livres I	S.4	09
450-352	Tenue de livres II	S.5	09
450-441	Tenue de livres d'une entreprise de service	S.5	09
450-590	Terminologie de la langue seconde	S.5	09
450-582	Terminologie médicale (notions)	S.5	09
450-591	Terminologie médicale particulière	S.5	09
450-584	Terminologie de la pathologie médicale-chirurgicale	S.5	09
450-497	Vente	S.4,S.5	16,12,

LISTE ALPHABÉTIQUE DES PROFILS SECTEUR: COMMERCE ET SECRÉTARIAT

453-500	Agent de commercialisation	S.5	09	452-500
451-400	Auxiliaire commercial	S.4	09	446-200
450-201	Commerce et secrétariat (exploration)	S.2	09	445-201
450-301	Commerce et secrétariat (exploration)	S.3	09	445-301
450-300	Commerce et secrétariat (tronc-commun)	S.3	09	445-100
450-400	Commerce et secrétariat (tronc-commun)	S.4	09	451-400
456-500	Commis en alimentation	S.5	09	[illegible]
455-500	Commis de bureau	S.5	09	454-500
454-500	Commis-comptable	S.5	09	453-500
469-500	Commis en fiscalité	S.5	09	466-500
464-500	Commis-vendeur	S.5	09	467-500
457-500	Opérateur en informatique	S.5	09	456-500
452-400	Opérateur de perforatrice	S.4	09	447-200
458-500	Réceptionniste-téléphoniste	S.5	09	457-500
461-500	Secrétaire juridique	S.5	09	459-500
462-500	Secrétaire médicale	S.5	09	460-500
459-500	Secrétaire de service	S.5	09	458-500
463-500	Sténo-dactylo	S.5	09	461-500

LISTE ALPHABÉTIQUE DES MODULES SECTEUR: COUTURE ET HABILLEMENT

430-201	Activités du secteur	S.3	12	
430-386	Adaptation du gabarit aux mesures individuelles	S.5	12	
430-373	Adaptation du mannequin aux mesures individuelles	S.6	12	
430-392	Ajustage et correction	S.5	12	
430-480	Ajustage au mannequin	S.5	12	
430-217	Anatomie artistique	S.5	12	
430-440	Appareillage des peaux	S.5	12	
430-462	Assemblage des peaux	S.5,S.3	12	
430-496	Assemblage des peaux allongées	S.5	12	
430-465	Assemblage des pièces	S.5,S.3	12	
430-455	Assemblage et réparations	S.5,S.3	12	
430-476	Blocage	S.3	12	
430-281	Ceinture	S.4	12	
430-275	Cols et poignets	S.4	12	
430-397	Compléments de textiles	S.5	12	
430-235	Composition vestimentaire	S.6,S.5	12	
430-283	Confection des articles de cuir	S.4	12	
430-331	Confection de bras, mannequin standard	S.5	12	
430-292	Confection de différents vêtements	S.6,S.5,S.4	12	
430-277	Confection des manches	S.4	12	
430-280	Confection des poches et des boutonnières	S.4	12	
430-290	Confection d'un vêtement	S.6,S.4	12	
430-284	Confection des vêtements de cuir	S.4	12	
430-295	Confection de vêtements en série ou à la chaîne	S.6,S.5,S.4	12	
430-382	Costumes de théâtre	S.5,S.6	12	
430-278	Couture à la main	S.4,S.3	12	
430-711	Couture pratique	S.5	12	425-801
430-247	Croquis de mode	S.6	12	
430-245	Dessin d'atelier	S.6	12	
430-214	Dessin géométral	S.5,S.4	12	
430-450	Dessin de patrons pour la fourrure	S.5	12	
430-215	Dessin en perspective de la morphologie et du vêtement	S.5,S.4	12	
430-256	Dessin du vêtement d'enfant	S.6	12	
430-225	Détails morphologiques et accessoires vestimentaires	S.6	12	
430-347	Développement d'après illustrations	S.5	12	
430-435	Ébarbage (trimmeur)	S.3	12	
430-223	Effets de lumière et d'ombre	S.6	12	
430-359	Éléments de base du moulage, mannequin standard	S.4	12	
430-721	Éléments de confection	S.4	12	425-811
430-405	Éléments de coupage du cuir	S.4,S.3	12	
430-393	Éléments de coupe des tissus	S.4,S.3	12	
430-262	Éléments de couture	S.3	12	
430-394	Éléments de pressage	S.4,S.3	12	
430-420	Éléments de taillage et de blocage	S.4,S.3	12	
430-396	Éléments de textile	S.4,S.3	12	
430-276	Encolures et parementures	S.4	12	
430-481	Entreposage de la fourrure	S.5,S.3	12	
430-210	Esthétique du vêtement	S.5	12	

430-213	Évaluation du coût de production	S.5,S.4	12
430-279	Fentes et fermetures	S.4	12
430-398	Filés et fils	S.5	12
430-471	Finition du vêtement de fourrure	S.5,S.3	12
430-208	Formes et couleurs	S.3	12
430-305	Gabarit du chemisier	S.4	12
430-332	Gabarit du gilet et ses parties complémentaires	S.5	12
430-304	Gabarit, jupe, corsage, manche	S.4	12
430-310	Gabarit du manteau	S.5	12
430-303	Gabarit du pantalon	S.4	12
430-308	Gabarit du tailleur	S.5	12
430-333	Gabarit, veston, paletot, parties complémentaires	S.5	12
430-441	Gabarits pour la fourrure	S.3	12
430-470	Galonnage extérieur	S.5,S.3	12
430-464	Galonnage des pièces	S.5,S.3	12
430-340	Gradation	S.6	12
430-337	Gradation de la jupe	S.5	12
430-358	Gradation en série	S.5	12
430-229	Histoire du costume	S.6	12
430-403	Identification des cuirs	S.4,S.3	12
430-391	Identification des formes irrégulières	S.5	12
430-417	Identification des fourrures	S.4,S.3	12
430-410	Identification des patrons pour la fourrure	S.4,S.3	12
430-385	Identification des pièces composantes d'un patron	S.4,S.3	12
430-252	Illustration publicitaire du vêtement	S.6	12
430-282	Initiation à la confection	S.4,S.3	12
430-205	Inventaire	S.5	12
430-212	Lecture du modèle	S.5,S.4	12
430-261	Machine à amincir	S.4	12
430-267	Machine à boutonnières	S.4,S.3	12
430-274	Machine à boutons et boutons pression	S.3	12
430-263	Machine à bras libre	S.4	12
430-260	Machine à coudre régulière	S.4,S.3	12
430-258	Machine à cuir	S.4	12
430-271	Machine à faufiler les entoilages	S.6,S.4	12
430-273	Machine à fourrure	S.4,S.3	12
430-259	Machine à piquer	S.4	12
430-272	Machine à point d'arrêt	S.6,S.4	12
430-268	Machine à point de chaîne	S.4	12
430-266	Machine à point invisible	S.4,S.3	12
430-269	Machine à point zig-zag	S.4	12
430-257	Machine à rivet	S.4	12
430-265	Machine à surjeter	S.4,S.3	12
430-519	Magasin de détail	S.5	12
430-203	Marché du travail et l'employé	S.3,S.4	12
430-320	Modèles de corsages	S.5,S.6	12
430-313	Modèles de jupes	S.5,S.6	12
430-322	Modèles de manches	S.5,S.6	12
430-491	Montage de la peau allongée	S.5	12
430-468	Montage de vêtements	S.5,S.3	12
430-377	Moulage d'après revue	S.5,S.6	12
430-360	Moulage de base	S.4	12
430-370	Moulage des cols	S.5	12

430-365	Moulage des corsages	S.5	12
430-367	Moulage des jupes	S.5	12
430-369	Moulage des manches	S.5	12
430-375	Moulage de modèles de base	S.5,S.6	12
430-384	Ordonnancement et étiquetage	S.4,S.3	12
430-206	Organisation et démonstration	S.6	12
430-302	Outillage, lignes et équerres	S.4	12
430-336	Outillage et proportions pour la gradation	S.5	12
430-306	Patrons de différents cols	S.5,S.4	12
430-404	Pièces composantes de patrons pour le cuir	S.4,S.3	12
430-264	Pieds presseurs spéciaux et plaques	S.4,S.3	12
430-474	Pose de la doublure	S.5,S.3	12
430-395	Pressage de finition	S.4,S.3	12
430-390	Prise de mesures	S.4,S.3	12
430-380	Réalisation de toiles en tissu	S.6	12
430-437	Réparation des peaux	S.3	12
430-318	Rotation des pinces	S.5,S.4	12
430-446	Taillage	S.5	12
430-406	Taillage à la machine	S.4	12
430-407	Taillage manuel	S.4	12
430-482	Taillage de la peau allongée	S.5	12
430-399	Tissus	S.5	12
430-402	Vêtements, tissus, étiquettes	S.5	12

LISTE ALPHABÉTIQUE DES PROFILS SECTEUR: COUTURE ET HABILLEMENT

439-400	Confection cuir	S.4	12	429-200
432-400	Confection fourrure	S.4	12	428-200
431-400	Confection textile	S.4	12	427-200
433-500	Confection, vente et mode	S.5	12	430-500
430-201	Couture et habillement (exploration)	S.2	12	425-100
430-301	Couture et habillement (exploration)	S.3	12	425-301
430-300	Couture et habillement (tronc-commun)	S.3	12	425-300
430-400	Couture et habillement (tronc-commun)	S.4	12	425-400
436-600	Dessin de mode	S.6	12	433-600
435-500	Dessin de patron	S.5	12	432-500
437-500	Habillement fourrure	S.5	12	434-500
434-600	Habillement et mode	S.6	12	431-600

LISTE ALPHABÉTIQUE DES MODULES SECTEUR: DESSIN TECHNIQUE

310-306	Aménagement d'intérieur	S.5	07	
310-267	Analyse des moyens de contrôle	S.5	07	
310-392	Applications géologiques et minières	S.5	07	
310-294	Architecture	S.5	07	
310-246	Assemblage et détails	S.5	07-03	
310-243	Calcul appliqué à la mécanique	S.5	07	
310-322	Chauffage	S.5	07	
310-256	Circuits hydrauliques et pneumatiques	S.5	07	
310-298	Construction	S.5	07	
310-462	Cotation appliquée	S.4,S.3	02,03,04,05	
310-248	Cotation appliquée à la mécanique	S.5	07-03	
310-258	Cotation fonctionnelle (éléments)	S.5	07-03	
310-210	Cotes	S.4	07	
310-470	Coupes	S.3	02,03,04,05	
310-208	Croquis	S.4	07	
310-466	Croquis	S.4,S.3	15,17,18	
310-229	Dessin d'architecture	S.5	06	
310-450	Dessin de base (éléments)	S.4,S.3	06,04,02,03	
310-228	Dessin de cartographie	S.4	07	
310-280	Dessin de conception (notions)	S.5	07	
310-268	Dessin de conception mécanique (option)	S.5	07	
310-438	Dessin de fabrication	S.5	07	
310-265	Dessin d'illustration	S.5	07	
310-234	Dessin de mécanique	S.4	07	
310-430	Dessin de mécanique	S.5	07	
310-232	Dessin de mécanique du bâtiment	S.5	07	
310-222	Dessin de perspective	S.4	07	
310-231	Dessin de structure	S.5	06	
310-201	Dessin technique (introduction)	S.4	07	
310-236	Dessin de topométrie (arpentage)	S.4	07	
310-238	Développement	S.5	07	
310-227	Diagramme et graphique	S.4	07	
310-711	Différentes techniques du dessin (C.C.)	S.5	07	
310-314	Électricité	S.5	07	
310-204	Éléments de géométrie appliquée	S.5	06	
310-219	Éléments de géométrie appliquée II	S.4	06	
310-275	Estimation (notions)	S.5	07	
310-326	Estimation (notions)	S.5	07	
310-301	Exploration technique	S.3	07	
310-277	Graphes fonctionnels et schémas	S.5	07	
310-310	Implantation et localisation	S.5	07	
310-202	Instruments	S.4	07	
310-380	Instruments de cartographie	S.5	07	
310-721	Langage de l'architecture et de la mécanique	S.5	07	325-811

310-482	Lecture de plans d'exécution	S.4	15,16
310-490	Lecture de plans hydrauliques	S.3	02,15,17
310-486	Lecture de plans de mécanique	S.4	05,15
310-205	Lettrage	S.5	07
310-271	Machines-outils	S.5	07
310-402	Maquette cartographique	S.5	07
310-384	Mécanique de la photographie appliquée à la carte	S.5	07
310-251	Organes d'assemblage mécanique	S.5	07
310-253	Organes de transmission mécanique	S.5	07
310-240	Perceuse et outils spécifiques	S.5	07
310-420	Photogrammétrie	S.5	07
310-318	Plomberie	S.5	07
310-207	Projections orthogonales	S.4	07
310-458	Projections orthogonales	S.4,S.3	02,03,04,05
310-206	Raccords et rayons tangents	S.4	07
310-396	Relevé technique I	S.5	07
310-408	Relevé technique II	S.5	07
310-270	Résistance des matériaux (notions)	S.5	07
310-215	Sections et conventions	S.4	07
310-226	Statique graphique	S.4	07
310-281	Statique graphique I	S.5	07
310-302	Structure	S.5	07
310-290	Structure I	S.5	07
310-388	Topométrie (notions)	S.5	07
310-454	Tracés géométriques	S.4,S.3	04,05,03,06
310-261	Traitements des métaux	S.5	07
310-203	Transposition des données I	S.5	06
310-217	Transposition des données II	S.5	06
310-224	Transposition des données III	S.4	07
310-213	Vues auxiliaires	S.4	07
310-474	Vues auxiliaires	S.4	03,04,05,06

LISTE ALPHABÉTIQUE DES PROFILS SECTEUR: DESSIN TECHNIQUE

310-301	Dessin technique (exploration)	S.3	07	325-301
310-400	Dessin technique (tronc commun)	S.4	07	326-400
313-500	Dessinateur en architecture et structure	S.5	07	329-500
315-500	Dessinateur en cartographie	S.5	07	331-500
311-500	Dessinateur général	S.5	07	327-500
312-500	Dessinateur en mécanique	S.5	07	328-500
316-500	Dessinateur en mécanique du bâtiment	S.5	07	332-600
314-500	Opérateur en topographie	S.5	07	330-500

LISTE ALPHABÉTIQUE DES MODULES SECTEUR : ÉLECTROTECHNIQUE

230-247	Accepteurs de monnaie	S.5	06	
230-606	Accessoires électriques d'automobile	S.5	06	
230-546	Acoustique et fréquence	S.5	06	
230-671	Agencement esthétique des équipements électroniques	S.5	06	
230-569	Alignement des circuits, démodulation multiplex	S.5	06	
230-563	Alignement des récepteurs AM	S.5	06	
230-567	Alignement des récepteurs FM	S.5	06	
230-455	Amplificateurs de fréquences intermédiaires signal-vidéo	S.5	06	
230-456	Amplificateurs de luminance télé polychrome	S.5	06	
230-623	Amplificateurs magnétiques	S.6	06	
230-550	Amplificateurs de puissance	S.6	06	
230-586	Amplificateurs de signaux de chrominance	S.5	06	
230-549	Amplifications basse-fréquence	S.6	06	
230-557	Amplifications haute-fréquence	S.6	06	
230-631	Analyses diverses par instruments	S.6	06	
230-371	Ancrage sur béton	S.5	06	
230-370	Ancrage sur bois ou sur métal	S.4	06	
230-554	Antennes (notions)	S.5	06	
230-681	Appareillage électrique des systèmes frigo-domestiques	S.5	06	
230-307	Appareils chauffants électriques	S.5	06	
230-309	Appareils chauffants à électrode et humidificateurs	S.4	06	
230-611	Appareils enregistreurs vidéos sur ruban	S.5	06	
230-285	Appareils frigorifiques domestiques	S.5	06	
230-711	Appareils de haute fidélité et composantes auxiliaires	S.6	06	280-801
230-304	Appareils motorisés électriques	S.5	06	
230-693	Approche du milieu du travail	S.4	06	
230-232	Assemblage d'appareils de contrôle	S.4	06	
230-667	Assemblage d'appareils électroniques	S.4	06	
230-241	Assemblage d'appareils frigorifiques	S.4	06	
230-244	Assemblage d'appareils mineurs chauffants	S.4	06	
230-243	Assemblage d'appareils mineurs motorisés	S.4	06	
230-234	Assemblage de consoles et tableaux	S.4	06	
230-237	Assemblage de cuisinières électriques	S.4	06	
230-239	Assemblage de laveuses à linge et à vaisselle	S.4	06	
230-236	Assemblage de machines rotatives	S.4	06	
230-240	Assemblage des sécheuses	S.4	06	
230-230	Assemblage des tranformateurs	S.4	06	
230-608	Blocs d'alimentation spéciaux	S.6	06	
230-382	Branchements électriques de 100A. et moins	S.5	06	
230-383	Branchements électriques de plus de 100A.	S.5	06	
230-386	Branchements électriques extérieurs (haute-tension)	S.5	06	

230-385	Branchements électriques intérieurs (haute-tension)	S.5	06
230-312	Broyeurs et presse-déchets	S.5	06
230-242	Câblage et cambrage	S.4	06
230-365	Câblage et élingues	S.5	06
230-381	Calcul d'un branchement	S.5	06
230-351	Calculs de chauffage	S.5	06
230-249	Changeurs à 15 cents	S.5	06
230-276	Changeurs de dollars et de pièces de monnaie	S.5	06
230-253	Changeurs électroniques à prix multiples	S.5	06
230-248	Changeurs à plongeur de type électro-mécanique	S.5	06
230-250	Changeurs à prix multiples	S.5	06
230-251	Changeurs à prix multiples programmes came	S.5	06
230-252	Changeurs à prix multiples à sélecteurs rotatifs	S.5	06
230-537	Chassis imprimés électroniques	S.5	06
230-539	Chauffages électroniques	S.6	06
230-313	Chauffe-eau, bouilloires et cafetières	S.5	06
230-645	Circuits à bascule	S.6	06
230-687	Circuits C.A	S.5	03
230-458	Circuits de commande automatique	S.5	06
230-577	Circuits de commande automatique	S.5	06
230-214	Circuits à courant alternatif	S.4	06
230-460	Circuits de déflexion horizontale	S.5	06
230-459	Circuits de déflexion verticale	S.5	06
230-684	Circuits électriques de machines motorisées	S.5	16
230-575	Circuits intégrateurs et différenciateurs	S.5	06
230-536	Circuits intégrés	S.6	06
230-644	Circuits logiques électriques	S.6	06
230-543	Circuits d'oscilloscopes	S.6	06
230-205	Circuits parallèles et mixtes	S.4	06
230-525	Circuits de protection	S.6	06
230-221	Circuits redresseurs	S.4	06
230-204	Circuits simples, circuits en série	S.4	06
230-576	Circuits de synchronisation	S.5	06
230-668	Classification et inventaire des matériaux	S.5	06
230-338	Code électrique	S.5	06
230-461	Commande automatique de chrominance	S.5	06
230-669	Commande, réception et expédition de matériaux	S.5	06
230-529	Composantes électroniques	S.6	06
230-677	Composantes d'un système frigorifique domestique	S.5	06
230-228	Condensateurs et capacité	S.4	06
230-663	Contacts, arrangements et entretien	S.5	06
230-227	Contrôles de démarreurs	S.3	06
230-265	Contrôles fluidiques (généralités)	S.5	06
230-680	Contrôles des réfrigérants	S.5	06
230-280	Contrôle sanitaire et contrôle de vente	S.5	06
230-506	Contrôleurs magnétiques et statiques à courant continu	S.5	06
230-505	Contrôleurs manuels à courant continu	S.5	06
230-591	Convergence des couleurs	S.5	06

230-290	Cuisinières électriques	S.5	06
230-676	Cycle frigorifique par compression	S.5	06
230-570	Décodeurs de signaux transmis en tétraphonie	S.5	06
230-397	Démarreurs et contrôleurs à C.A. polyphasé	S.5	06
230-394	Démarreurs et contrôleurs magnétiques à C.A. mono.	S.5	06
230-501	Démarreurs et contrôleurs manuels à C.A. mono	S.5	06
230-587	Démodulateurs de signaux de chrominance	S.5	06
230-692	Démodulateurs vidéo	S.5	06
230-696	Dépannage électrique (notions)	S.5	16
230-604	Dépannage des magnétophones	S.5	
230-697	Dépannage des petits appareils (notions)	S.5	16
230-562	Dépannage de récepteurs AM	S.5	06
230-566	Dépannage de récepteurs FM	S.5	06
230-278	Dépannage du système réfrigérant d'une machine distributrice	S.5	06
230-602	Dépannage des tourne-disques	S.5	06
230-361	Diagrammes électriques: contrôles, climatisation et chauffage	S.5	06
230-360	Diagrammes électriques: éclairage, signalisation et branchement	S.5	06
230-605	Dispositifs de télécommandes	S.5	06
230-310	Eau, savons et détergents	S.5	06
230-364	Échafaudages	S.5	06
230-238	Éclairage simple	S.4	06
230-731	Électricité et appareils électrotechniques (notions)	S.4	06
230-682	Électricité appliquée aux systèmes frigorifiques domestiques	S.5	06
230-901	Électricité (notions)	S.4	15
230-208	Électro-magnétisme	S.4	06
230-303	Éléments chauffants et contrôles	S.5	06
230-599	Éléments lecteurs de tourne-disques	S.5	06
230-453	Émetteurs et signal vidéo composé télé-polychrome	S.5	06
230-552	Enregistrement audio	S.5	06
230-369	Épissures et terminaisons de câbles	S.5	06
230-368	Épissures et terminaisons de conducteurs	S.5	06
230-625	Équipements et accessoires pneumatiques	S.6	06
230-330	Estimation d'installations électriques	S.5	06
230-579	Étages de fréquence intermédiaire	S.5	06
230-578	Étages vidéos et piège de 4,5 MH_z	S.5	06
230-315	Fers à repasser	S.5	06
230-626	Fonctionnement des régulateurs	S.6	06
230-277	Four micro-ondes	S.5	06
230-545	Générateurs de signaux audio AM et FM	S.6	06
230-213	Génératrices de courant alternatif	S.4	06
230-399	Génératrices de courant alternatif	S.5	06
230-503	Génératrices de courant continu	S.5	06
230-317	Grille-pain	S.5	06
230-548	Haut-parleurs	S.5	06
230-530	Haut-parleurs d'extension	S.6	06
230-212	Inductance et inducteurs	S.4	06
230-670	Initiation au service	S.5	06

230-390	Installation en câbles armés et sous-gaine	S.5	06
230-389	Installation en câbles à isolation minérale	S.5	06
230-387	Installation en câbles sous gaine non métallique	S.5	06
230-380	Installation de conducteurs et de câbles	S.5	06
230-392	Installation, fixation et raccordement	S.5	06
230-391	Installation de lignes aériennes	S.5	06
230-279	Installation, raccordement et mise en marche	S.5	06
230-515	Installation de systèmes avertisseurs d'incendie	S.5	06
230-516	Installation de systèmes avertisseurs de vol	S.5	06
230-519	Installation de systèmes d'horloge	S.5	06
230-517	Installation de systèmes de signalisation	S.5	06
230-520	Installation d'un système d'urgence	S.5	06
230-555	Installations d'antennes	S.5	06
230-379	Installations en canalisation pour barres cond.	S.5	06
230-375	Installations de canalisations sous planchers	S.5	06
230-374	Installations de canalisations en saillie	S.5	06
230-524	Installations de chauffage électrique central	S.5	06
230-523	Installations de chauffage électrique par convection	S.5	06
230-522	Installations de chauffage électrique à rayonnement	S.5	06
230-378	Installations en conduits flexibles métalliques	S.5	06
230-377	Installations en conduits non-métalliques	S.5	06
230-372	Installations en conduits rigides métalliques 1/2" à 1"	S.5	06
230-373	Installations en conduits rigides métalliques 1 1/4" et plus	S.5	06
230-376	Installations en tubes métalliques	S.5	06
230-209	Instruments de mesure C.C.	S.4	06
230-544	Instruments de mesure de haute-fréquence	S.5	06
230-612	Instruments de vérification de téléviseurs	S.5	06
230-225	Interprétation des données	S.4	06
230-664	Interrupteurs	S.5	06
230-287	Interrupteurs pour cuisinières électriques	S.5	06
230-288	Interrupteurs spéciaux pour cuisinières	S.5	06
230-224	Introduction à la logique des circuits I	S.4	06
230-226	Introduction à la logique des circuits II	S.4	06
230-585	Introduction aux téléviseurs couleurs	S.5	06
230-690	Joints et raccordements	S.5	17
230-203	Joints, raccords, soudures	S.5	03
230-584	Lampes caméras, lampes écrans de télécouleur	S.5	06
230-574	Lampes caméras et lampes écrans téléviseurs monochromes	S.5	06
230-219	Lampes électriques	S.4	06
230-531	Lampes électroniques à gaz	S.6	06
230-528	Lampes électroniques spéciales	S.6	06
230-301	Laveuses à linge automatiques	S.5	06
230-298	Laveuses à linge conventionnelles	S.5	06
230-296	Laveuses à vaisselle	S.5	06
230-211	Lecture de plans électriques	S.4	06
230-358	Lecture de plans d'installation électrique commerciale	S.5	06

230-357	Lecture de plans d'installation électrique domiciliaire	S.5	06
230-359	Lecture de plans d'installation électrique industrielle	S.5	06
230-613	Lignes de transmission	S.5	06
230-270	Machines distributrices de breuvages chauds I	S.5	06
230-271	Machines distributrices de breuvages chauds II	S.5	06
230-272	Machines distributrices de breuvages chauds III	S.5	06
230-273	Machines distributrices de breuvages chauds IV	S.5	06
230-274	Machines distributrices de breuvages chauds V	S.5	06
230-284	Machines distributrices de breuvages chauds VI	S.5	06
230-275	Machines distributrices de café instantané	S.5	06
230-262	Machines distributrices électriques de canettes chaudes	S.5	06
230-263	Machines distributrices électriques de canettes froides	S.5	06
230-254	Machines distributrices électriques à cigarettes I	S.5	06
230-255	Machines distributrices électriques à cigarettes II	S.5	06
230-256	Machines distributrices électriques à cigarettes III	S.5	06
230-257	Machines distributrices électriques à cigarettes IV	S.5	06
230-264	Machines distributrices électromécaniques de bonbons	S.5	06
230-269	Machines distributrices de liqueurs froides post-mix-prémix	S.5	06
230-266	Machines distributrices de liqueurs froides au verre I	S.5	06
230-267	Machines distributrices de liqueurs froides au verre II	S.5	06
230-268	Machines distributrices de liqueurs froides au verre III	S.5	06
230-258	Machines distributrices mécaniques de cigarettes et de bonbons	S.5	06
230-259	Machines distributrices à produits multiples chauds/froids I	S.5	06
230-260	Machines distributrices à produits multiples chauds/froids II	S.5	06
230-261	Machines distributrices à produits multiples chauds/froids III	S.5	06
230-207	Magnétisme	S.4	06
230-366	Manutention de matériaux et d'appareils lourds	S.5	06
230-326	Matériaux électriques: boîtes	S.5	06
230-327	Matériaux électriques: distribution	S.5	06
230-328	Matériaux électriques: signalisation, alarme	S.5	06
230-610	Mécanismes d'appareils enregistreurs de signaux vidéo	S.5	06
230-320	Mécanismes d'embrayage à garniture conique	S.5	06
230-322	Mécanismes d'embrayage hydraulique	S.5	06
230-319	Mécanismes d'embrayage à sabot	S.5	06
230-321	Mécanismes d'embrayage à solénoïde	S.5	06
230-323	Mécanismes d'embrayage à tambour et ressorts	S.5	06
230-603	Mécanismes de magnétophones	S.5	06

230-601	Mécanismes de tourne-disques	S.5	06
230-353	Méthode d'installation d'éclairage fluorescent	S.5	06
230-354	Méthode d'installation d'éclairage à vapeurs diverses	S.5	06
230-355	Méthode d'installation de système de commande (bas voltage)	S.5	06
230-547	Microphones	S.5	06
230-582	Mise-au-point de l'image d'un téléviseur noir et blanc	S.5	06
230-592	Mise-au-point des téléviseurs couleurs	S.5	06
230-229	Montage	S.3	06
230-210	Montage électrique des instruments	S.4	06
230-627	Montage et opération de circuits pneumatiques	S.6	06
230-223	Montages types de transistors bipolaires	S.4	06
230-393	Moteurs à courant alternatif monophasé	S.5	06
230-395	Moteurs à courant alternatif polyphasé	S.5	06
230-504	Moteurs à courant continu	S.5	06
230-246	Nettoyage et lubrification	S.5	06
230-457	Oeil et les couleurs	S.5	06
230-558	Oscillateur appliqué en radiophonie	S.6	06
230-689	Oscillateur appliqué en T.V.	S.5	06
230-462	Oscillateur de chrominance	S.5	06
230-541	Oscillateur à relaxation	S.6	06
230-362	Outillage pour installations électriques	S.5	06
230-363	Outillage pour installations électriques aériennes	S.5	06
230-367	Ouverture et fermeture de câbles	S.5	06
230-350	Pertes de chaleur	S.5	06
230-535	Photo-électricité	S.6	06
230-206	Piles primaires et secondaires	S.4	06
230-526	Plans d'appareils électroniques	S.6	06
230-678	Préparation d'un système frigorifique	S.5	06
230-564	Principes	S.5	06
230-609	Principes d'enregistrement vidéo	S.5	06
230-218	Principes généraux d'alternateurs	S.4	06
230-217	Principes généraux des génératrices	S.4	06
230-641	Principes de mesure par cames	S.6	06
230-560	Principes de modulation en amplitude	S.5	06
230-600	Principes de radio-activité	S.6	06
230-698	Projets et plans d'installations d'appareils électriques	S.5	06
230-712	Projets et plans d'installations de branchements	S.5	06
230-340	Projets et plans d'installations électriques	S.5	06
230-722	Projets et plans d'installations de force motrice	S.5	06
230-553	Propagation des ondes électromagnétiques	S.5	06
230-512	Raccordements	S.5	06
230-514	Raccordements de circuits d'échange bas voltage	S.5	06

230-510	Raccordements des conducteurs aux acc.	S.5	06
230-513	Raccordements de circuits d'échange complexes	S.5	06
230-512	Raccordements de circuits d'échange simples	S.5	06
230-561	Récepteurs radiophoniques de signaux modulés	S.5	06
230-565	Récepteurs superhétérodynes de signaux	S.5	06
230-679	Réfrigérants	S.5	06
230-674	Réfrigération domestique (éléments)	S.5	06
230-666	Relais	S.5	
230-202	Résistance et résisteurs	S.5	03
230-215	Résonnance	S.4	06
230-282	Restauration de cabinets métalliques	S.5	06
230-294	Sècheuses à linge	S.5	06
230-573	Section audio d'un téléviseur	S.5	06
230-581	Section haute-fréquence d'un téléviseur	S.5	06
230-589	Section de haute-tension de télé polychrome	S.5	06
230-583	Section de haute-tension d'un téléviseur noir et blanc	S.5	06
230-580	Sélecteurs de canaux	S.5	06
230-220	Semi-conducteurs	S.4	06
230-527	Semi-conducteurs spéciaux	S.6	06
230-643	Simplification d'équations logiques	S.6	06
230-292	Soudures particulières	S.5	06
230-572	Standards en télévision	S.5	06
230-694	Symbolisations électriques (1)	S.5	06
230-685	Système de chauffage électrique	S.5	06
230-638	Système de chauffage à l'huile et au gaz	S.6	06
230-642	Système de cueillette des données	S.6	06
230-556	Système de distribution de signaux audio/vidéos	S.5	06
230-639	Système des fonctions de base en instrumentation	S.6	06
230-568	Système de reproduction en stéréophonie et tétraphonie	S.5	06
230-607	Systèmes indicateurs	S.5	06
230-521	Systèmes particuliers de réglage	S.5	06

230-691	Systèmes de rotateurs d'antennes	S.5	06
230-624	Systèmes de synchronisation et de servomécanisme	S.6	06
230-571	Téléviseurs monochromes (principes généraux)	S.5	06
230-200	Théorie de l'électricité	S.5	03
230-533	Thyristors	S.6	06
230-633	Traducteurs d'entrée	S.6	06
230-507	Transformateurs monophasés	S.5	06
230-216	Transformateurs de puissance électrique	S.4	06
230-509	Transformateurs triphasés	S.5	06
230-222	Transistors bipolaires	S.4	06
230-632	Transmission de l'information	S.6	06
230-675	Tuyauterie d'un système frigorifique domestique	S.5	06
230-347	Types d'éclairage électriques	S.5	06
230-538	Ultrasons et infrasons	S.6	06
230-235	Unités de mesure électriques	S.4	06
230-356	Utilisation du code canadien de l'électricité	S.5	06
230-335	Vente et achat (notions)	S.5	06
230-289	Vérificateurs et contrôles de température	S.5	06

LISTE ALPHABÉTIQUE DES PROFILS SECTEUR: ÉLECTROTECHNIQUE

241-600	Dépanneur d'appareils domestiques I	S.6	06	286-600
237-500	Dépanneur d'appareils domestiques II	S.5	06	285-500
242-600	Dépanneur de contrôle en robotique	S.6	06	288-600
232-500	Électricien de construction	S.5	06	282-500
236-600	Électricien d'entretien dans l'industrie	S.6	06	283-600
233-500	Électromécanicien d'appareils ménagers	S.5	06	290-500
234-500	Électromécanicien de machines distributrices	S.5	06	291-500
235-600	Estimateur dessinateur en électricité	S.6	06	284-600
230-201	Exploration technique (électrotechnique)	S.2	06	280-201
230-301	Exploration technique (électrotechnique)	S.3	06	280-301
238-600	Installateur et réparateur d'équipement de télécommunication	S.6	06	287-600
231-300	Monteur en électrotechnique sur chaîne de montage	S.3	06	289-100
231-400	Monteur et électrotechnique sur chaîne de montage	S.4	06	289-200
243-500	Opérateur de radio de communication maritime	S.5	06	293-500
239-500	Opérateur en télécommunication	S.5	06	292-500
230-400	Tronc-commun	S.4	06	281-400

LISTE ALPHABÉTIQUE DES MODULES SECTEUR: ÉQUIPEMENT MOTORISÉ

320-225	Accessoires du système de refroidissement	S.5	02
320-572	Accumulation et canalisation électrique	S.4	02
320-554	Affutage spécial	S.4	02
320-276	Ajustement des carburateurs sur le moteur	S.5	02
320-265	Alignement de la direction	S.5	02
320-686	Alignement de la direction	S.5	02
320-341	Alignement d'éléments de carosserie	S.5	02
320-548	Alimentation en carburant	S.4	02
320-238	Allumage	S.5	02
320-284	Allumage	S.5	02
320-561	Allumage par batterie	S.5	02
320-564	Allumage électronique par batterie	S.5	02
320-563	Allumage électronique par magnéto	S.5	02
320-559	Allumage par magnéto	S.5	02
320-285	Allumage transistorisé	S.5	02
320-234	Alternateur	S.5	02
320-382	Alternateurs H.D.	S.5	02
320-288	Analyse des défectuosités du moteur	S.5	02
320-290	Analyse des défectuosités du véhicule	S.5	02
320-310	Analyse des dommages	S.4,S.5	02
320-246	Appareils de contrôle	S.5	02
320-669	Appareils de levage	S.5	02
320-496	Arbre de commande	S.5	02
320-682	Arbre de commande	S.5	02
320-251	Arbre de transmission	S.5	02
320-222	Assemblage des blocs cylindres	S.5	02
320-398	Assemblage des blocs cylindres et leurs composantes	S.5	02
320-223	Assemblage du mécanisme des soupapes	S.5	02
320-401	Assemblage du mécanisme des soupapes et culasses	S.5	02
320-534	Assemblage des pièces du moteur	S.4,S.5	02
320-206	Batteries d'accumulateurs	S.3	02
320-283	Bobines et bougies	S.5	02
320-583	Boîtes de vitesse des véhicules légers	S.5	02
320-665	Câbles et attaches	S.5	02
320-678	Cadre et chassis	S.4	02
320-656	Camions à basculants hors route	S.5	02
320-666	Camions semi-remorques, remorques	S.5	02
320-426	Canalisation électrique bateaux de pêche	S.5	18,02
320-276	Carburateurs	S.5	02
320-636	Carburation	S.3	02
320-566	Carburation moteur 2 et 4 courses	S.5	02
320-667	Chargeuses frontales, rétrocaveuses	S.5	02
320-333	Charnière	S.3	02
320-588	Chassis, suspension, direction de véhicules légers	S.5	02
320-435	Chauffage du bateau	S.5	02
320-242	Chauffage et climatisation	S.5	02
320-696	Chauffage et climatisation	S.6	02
320-232	Circuit de charge C.A.	S.5	02
320-229	Circuits de charge C.C.	S.5	02

320-203	Circuits électriques	S.4	02	
320-522	Circuits électriques, machinerie lourde	S.5	02	
320-696	Circuits électriques, machinerie lourde véhicules commerciaux	S.5	02	
320-486	Circuits séries-parallèles (11-24 volts)	S.5	02	
320-306	Compléments de soudage	S.4,S.5	02	
320-653	Compresseurs et pompes	S.5	04,02	
320-761	Conduite et entretien de véhicules de promenade	S.5	02	340-851
320-510	Contrôle des systèmes hydrauliques	S.5	02	
320-507	Contrôles mécaniques des niveleuses	S.5	02	
320-652	Contrôles	S.5	04,02	
320-407	Contrôleurs de vitesse	S.5	02	
320-516	Convertisseurs de couples	S.5	02	
320-680	Convertisseurs de couples transmissions automatiques	S.5	02	
320-673	Décapeuses	S.5	02	
320-226	Démarreurs	S.5	02	
320-384	Démarreurs (11-24 volts)H.D	S.5	02	
320-553	Démarreurs manuels rétractables	S.4	02	
320-371	Démontage du moteur diésel 2 et 4 courses	S.5	02	
320-530	Démontage des moteurs 2 et 4 courses	S.5	02	
320-546	Démontage des moteurs monocylindriques	S.5	02	
320-693	Dépannage et essais de performance après réparation	S.5	02	
320-345	Dépose des panneaux de remplacement	S.5	02	
320-676	Derricks	S.5	02	
320-436	Devoir du mécanicien	S.5	02	
320-250	Différentiel anti-dérapant	S.5	02	
320-683	Différentiel et répartiteur de pouvoir	S.5	02	
320-514	Différentiels	S.5	02	
320-260	Direction assistée	S.5	02	
320-685	Direction assistée et non-assistée	S.5	02	
320-259	Direction non-assistée	S.5	02	
320-230	Dynamo C.C.	S.5	02	
320-381	Dynamo H.D	S.5	02	
320-462	Efficacité du moteur	S.6	02	
320-227	Électricité de base appliquée à l'équipement motorisé	S.3	02	
320-511	Éléments de travail des systèmes hydrauliques	S.5	02	
320-236	Embrayages	S.5	02	
320-540	Embrayages	S.5	02	
320-579	Embrayages	S.5	02	
320-650	Embrayages et freins	S.5	04,02	
320-524	Embrayages à friction	S.5	02	
320-679	Embrayages à friction extra-robustes	S.5	02	
320-751	Entretien de la carosserie	S.5	02	
320-228	Entretien des essuie-glaces et lave-glaces	S.4	02	
320-512	Entretien de la machinerie lourde	S.5	02	
320-586	Entretien et mise au point de véhicules légers	S.5	02	
320-551	Entretien et réparation des systèmes de lubrification	S.5	02	
320-221	Entretien du système de graissage	S.5	02	

320-625	Entretien des transmissions automatiques	S.5	02	340-841
320-731	Entretien des véhicules moteurs	S.5	02	340-821
320-659	Épandeur de béton	S.5	02	
320-657	Épandeurs et rouleaux compacteurs	S.5	02	
320-280	Épuration des gaz d'échappement	S.5	02	
320-661	Équipement de finition du béton	S.5	02	
320-660	Équipement pour mise en place du béton	S.5	02	
320-322	Équipement de peinture	S.4	02	
320-255	Essieux et différentiels	S.5	02	
320-356	Estimation	S.5	02	
320-600	Évaluation des dommages	S.5	02	
320-352	Fabrication des pièces au fibre de verre	S.5	02	
320-406	Filtres et combustibles	S.5	18,02	
320-316	Finition de la tôle	S.5	02	
320-615	Fonctionnement du moteur	S.4	16,02	
320-252	Freins	S.5	02	
320-620	Freins	S.3	02	
320-254	Freins assistés	S.5	02	
320-487	Freins hydrauliques et à air	S.5	02	
320-687	Freins hydrauliques et de stationnement	S.5	02	
320-545	Freins mécaniques et hydrauliques	S.4	02	
320-689	Freins ralentisseurs	S.5	02	
320-328	Garnitures intétieures	S.4	02	
320-674	Gradalls	S.5	02	
320-475	Groupe convertisseur	S.6	02	
320-471	Groupe électrogène	S.6	02	
320-557	Groupe de transmission hors-bord	S.5	02	
320-675	Grues	S.5	02	
320-677	Grues à pilônes	S.5	02	
320-556	Hydraulique	S.5	02	
320-207	Hydraulique et pneumatique (éléments)	S.4	18,02	
320-612	Identification et installation des parties chromées	S.4	02	
320-304	Initiation au marché du travail	S.4	02	
320-417	Injecteurs Cummins	S.5	02	
320-410	Injecteurs opérés hydrauliquement	S.5	02	
320-409	Injecteurs unitaires	S.5	02	
320-357	Inspection des cadres de chassis	S.5	02	
320-358	Inspection des chassis monopièces	S.5	02	
320-245	Installation de radio et accessoires	S.4	02	
320-201	Levage et manutention	S.3	02	
320-272	Limage	S.3	02	
320-623	Lubrification	S.5	18	
320-560	Magnéto	S.4	02	
320-325	Mastic et couche de fond	S.4	02	
320-605	Matériel de pulvérisation	S.4	02	
320-386	Mécanismes d'arrêt d'urgence	S.5	02,18	
320-694	Mécanismes auxiliaires	S.5	02	
320-460	Mesures de puissance	S.6	02	
320-592	Métal en feuille	S.4	02	
320-318	Méthodes d'ajustement	S.5	02	
320-315	Méthodes de soudage de la tôle déchirée	S.4	02	
320-617	Métrologie (éléments)	S.4	02	
320-302	Mise en marche du moteur	S.5	02	

320-403	Mise en marche des moteurs diésel	S.5	02	
320-576	Mise-au-point de la carburation	S.5	02	
320-419	Mise-au-point du moteur diésel	S.5	18,02	
320-244	Moteur des essuis-glaces	S.5	02	
320-536	Moteur rotatif	S.5	02	
320-647	Moteurs	S.5	02	
320-741	Moteurs à combustion interne	S.5	02	340-831
320-526	Moteurs 2 et 4 courses	S.5	02	
320-544	Moteurs (généralités) embrayages	S.5	02	
320-649	Moteurs et générateurs électriques	S.5	02	
320-212	Moteurs monocylindriques	S.4	02,18	
320-213	Moteurs polycylindriques	S.4	02	
320-711	Motocyclettes	S.5	02	340-807
320-721	Motoneiges	S.5	02	
320-275	Moulage	S.3	02	
320-202	Nettoyage de l'automobile	S.3	02,15	
320-214	Nettoyage des pièces du moteur	S.5	02	
320-373	Nettoyage des pièces du moteur diésel	S.5	02	
320-377	Nettoyage et vérification des soupapes et leurs mécanismes	S.5	02	
320-670	Niveleuses	S.5	02	
320-367	Opération de la machinerie lourde	S.5	02	
320-303	Opération des véhicules moteurs	S.4	02	
320-628	Organes de transmission de pouvoir	S.3	02	
320-271	Outillage manuel et équipement	S.4	02	
320-334	Parties chromées	S.5	02	
320-614	Parties du véhicule	S.3	02	
320-365	Peinture acrylique	S.4	02	
320-361	Peinture émail	S.4	02	
320-360	Peinture spéciale	S.4	02	
320-327	Peinture vinylique	S.4	02	
320-668	Pelles à bennes preneuses et à bennes trafnantes	S.5	02	
320-663	Pelles frontales et rétrocaveuses	S.5	02	
320-273	Perçage, taraudage, filetage	S.3	02	
320-205	Phares et avertisseurs	S.4	02	
320-607	Pièces détachables de la carosserie	S.4	02	
320-343	Pièces préfabriquées	S.5	02	
320-313	Planage de la tôle	S.4	02	
320-503	Pneumatique	S.5	02	
320-257	Pneus et équilibrage des roues	S.5	02	
320-555	Pneus et jantes	S.4	02	
320-366	Polissage des peintures acryliques	S.4	02	
320-447	Pompe à injection Cummins P.T.	S.6	02	
320-458	Pompes à cylindre unique et cylindres multiples	S.6	02	
320-454	Pompes à injection distributrices à plongeur unique	S.6	02	
320-450	Pompes à injection unique et multiple	S.6	02	
320-690	Ponts arrière et essieux	S.5	02	
320-349	Pose des panneaux de remplacement	S.5	02	
320-347	Préparation de la peinture	S.5	02	
320-319	Préparation des surfaces	S.4	02	
320-274	Procédés d'assemblage	S.3	02	
320-378	Rectification des soupapes et mécanismes	S.5	02	

320-498	Réduction finale	S.5	02
320-594	Reformage	S.4	02
320-314	Refoulage de la tôle étirée	S.4	02
320-437	Réfrigération du bateau de pêche	S.5	02
320-538	Refroidissement à air et à eau	S.4	02
320-235	Régulateur C.A.	S.5	02
320-231	Régulateur C.C.	S.5	02
320-312	Remise en forme de la tôle	S.5	02
320-301	Remorquage des véhicules	S.3	02
320-598	Remplissage	S.4	02
320-216	Réparation du bloc cylindre et des pistons	S.5	02
320-375	Réparation du bloc cylindre et des pistons d'un moteur diésel	S.5	02
320-535	Réparation des blocs cylindres, carter et piston	S.5	02
320-363	Réparation des cadres de chassis	S.4	02
320-332	Réparation des charnières, serrures et contrôles	S.5	02
320-359	Réparation des chassis monopièces	S.5	02
320-204	Réparation des circuits électriques	S.4	02
320-217	Réparation des culasses	S.5	02
320-338	Réparation d'éléments de carosserie	S.5	02
320-256	Réparation des essieux et différentiels	S.5	02
320-253	Réparation des freins	S.5	02
320-219	Réparation du mécanisme des soupapes	S.5	02
320-354	Réparation de pièces au fibre de verre	S.4	02
320-641	Réparation des scies à chaîne	S.3	17
320-218	Réparation des soupapes	S.5	02
320-248	Réparation des transmissions manuelles	S.5	02
320-550	Réparation des vilebrequins, coussinets, bielles	S.5	02
320-532	Révision des soupapes et de leurs mécanismes	S.5	02
320-691	Roues, roulements et pneus	S.5	02
320-658	Rouleau compacteur d'asphalte	S.5	02
320-320	Sablage à la main et à la machine	S.4	02
320-209	Service à l'automobile	S.4	02
320-692	Service et entretien	S.5	02
320-645	Service et entretien préventif d'un véhicule	S.3	02
320-640	Service et entretien des scies à chaîne	S.4	17
320-630	Service et organisation	S.4	02
320-591	Service des véhicules légers	S.4	02
320-664	Signaux (communication)	S.5	02
320-671	Sonnettes	S.5	02
320-305	Stage industriel	S.4	02
320-262	Suspension	S.5	02
320-618	Suspension	S.3	02
320-589	Suspension et direction des motoneiges	S.4	02
320-208	Suspension (éléments)	S.3	02
320-490	Suspension heavy duty	S.5	02
320-590	Suspension des motocyclettes	S.4	02
320-684	Suspension des véhicules commerciaux	S.5	02
320-446	Système d'admission d'air (diésel)	S.5	02
320-565	Système d'alimentation	S.5	02
320-507	Système d'alimentation hydraulique	S.5	02

320-387	Système d'alimentation du moteur diésel	S.5	02,18
320-240	Système d'alimentation des moteurs à essence	S.5	02
320-420	Système d'allumage, carburation, moteur marin	S.5	02,18
320-573	Système de charge C.A.	S.5	02
320-571	Système de charge C.C.	S.5	02
320-492	Système de conduite	S.5	02
320-241	Système d'échappement des gaz	S.3	02
320-539	Système d'échappement des véhicules légers	S.4	02
320-562	Système d'éclairage C.A. et accessoires	S.5	02
320-388	Système d'injection	S.5	02
320-281	Système d'injection et superchargeur	S.5	18,02
320-616	Système de refroidissement	S.3	02
320-405	Système de refroisissement du moteur diésel	S.5	02
320-444	Système de suralimentation d'air	S.6	02
320-542	Système de transmission de pouvoir	S.4	02
320-632	Systèmes électriques	S.3	02
320-439	Systèmes hydraulique du bateau de pêche	S.5	02
320-549	Systèmes de lubrification	S.5	02
320-336	Tôlerie	S.5	02
320-662	Tracteurs et bulldozeurs	S.5	02
320-493	Train de roulement	S.5	02
320-247	Transmissions manuelles	S.5	02
320-651	Transmissions	S.5	04,02
320-270	Transmissions automatiques	S.5	02
320-654	Transmissions à chaînes et tambours	S.5	02
320-521	Transmissions hydrostatiques	S.5	02
320-427	Transmissions marines, prises de pouvoir	S.5	02
320-655	Transmissions à poulies et à cables	S.5	02
320-681	Transmissions standards, auxiliaires et boîtiers de transfert	S.5	02
320-520	Transmissions semi-automatiques	S.5	02
320-672	Transport et érection des grues	S.5	02
320-481	Troubles du moteur, dépannage	S.6	04
320-215	Vérification du bloc cylindre et des pistons	S.5	02
320-374	Vérification du bloc cylindre et des pistons d'un moteur diésel	S.5	02
320-380	Vérification et entretien du système de lubrification des moteurs diésel	S.5	02
320-224	Vérification et entretien du système de refroidissement	S.5	02
320-434	Vérification et entretien du système de refroidissement	S.5	02
320-547	Vérification des moteurs	S.4	02
320-528	Vérification des pièces du moteur	S.5	02
320-376	Vérification et rectification des culasses d'un moteur diésel	S.5	02
320-220	Vérification des vilebrequins	S.5	02
320-379	Vérification des vilebrequins, des coussinets et des bielles du moteur diésel	S.5	02
320-597	Vérins hydrauliques et mécaniques	S.4	02
320-330	Vitres	S.4	02
320-611	Vitres d'automobile	S.4	02

LISTE ALPHABÉTIQUE DES PROFILS SECTEUR : ÉQUIPEMENT MOTORISÉ

325-500	Carosserie	S.5	02	348-500
334-500	Commis aux pièces	S.5	03	354-500
335-500	Conducteur de camion lourd	S.5	02	360-600
322-400	Débosselage II	S.4	02	343-200
323-800	Débosselage peinture (supp.)	S.5	02	344-300
337-400	Entretien des véhicules légers	S.6	02	345-200
320-201	Équipement motorisé (exploration)	S.2	02	340-201
320-301	Équipement motorisé (exploration)	S.3	02	340-301
320-300	Équipement motorisé (tronc-commun)	S.3	02	340-300
320-400	Équipement motorisé (tronc-commun)	S.4	02	340-400
328-600	Machinerie lourde	S.6	02	359-600
332-600	Mécanicien de bateau de pêche	S.6	02	352-600
338-600	Mécanique automobile I	S.6	02	356-600
324-500	Mécanique automobile II	S.5	02	347-500
321-400	Mécanique automobile III	S.4	02	342-200
366-800	Mécanique automobile IV	S.3	02	346-300
327-500	Mécanique diésel	S.5	02	350-500
339-600	Mécanique diésel I	S.6	02	357-600
331-500	Mécanique de marine	S.5	02	351-500
329-600	Mécanique, véhicules commerciaux	S.6	02	358-600
326-500	Mécanique, véhicules légers	S.5	02	349-500
336-000	Opérateur d'équipement lourd	S.6	02	
333-000	Opérateur de machinerie lourde	S.6	02	

LISTE ALPHABÉTIQUE DES MODULES SECTEUR: FORESTERIE

120-201	Abattage des arbres	S.3	17	225-
120-509	Activités de plein air	S.5	17	
120-455	Affûtage des scies	S.5	17	
120-445	Aiguisage des couteaux	S.5	17	
120-262	Aménagement forestier	S.5	17	
120-326	Armes à feu et munitions	S.5	17	
120-516	Auto-défense (notions)	S.5	17	
120-453	Avoyage des scies	S.5	17	
120-370	Biologie (notions)	S.5	17	
120-265	Cartographie forestière	S.4	17	
120-427	Chariot (opération)	S.5	17	
120-401	Classement des billes de bois feuillus	S.5	17	
120-382	Classement des bois de charpente	S.5	17	
120-389	Classement des bois feuillus, bouleaux jaunes et érables	S.5	17	
120-407	Classement des bois feuillus (description des qualités)	S.5	17	
120-403	Classement des bois feuillus (généralités)	S.5	17	
120-386	Classement des bois résineux: colombages	S.5	17	
120-405	Classement des bois résineux (généralités)	S.5	17	
120-397	Classement des bois résineux: grosses pièces	S.5	17	
120-378	Classement des bois résineux: planches	S.5	17	
120-387	Classement des bois résineux: solives et madriers	S.5	17	
120-394	Classement du pin blanc et du pin rouge	S.5	17	
120-399	Classement standard et spécial des bois feuillus	S.5	17	
120-374	Commerce et expédition des bois	S.5	17	
120-205	Conduite de la débardeuse-débusqueuse	S.3	17	
120-328	Conduite des véhicules	S.5	15,17	
120-273	Coupe du bois	S.5	17	
120-250	Débardage	S.4	17	
120-277	Débardage du bois	S.5	17	
120-219	Débusqueuse	S.3	17	
120-285	Dendrologie	S.4	17	
120-280	Dendrométrie	S.5	17	
120-330	Dépannage	S.5	17	
120-290	Droit forestier	S.4	17	
120-364	Écologie (notions)	S.5	17	
120-232	Empilage à la jetée	S.4	17	
120-357	Enquête	S.5	17	
120-489	Entomologie (éléments)	S.4	17	
120-291	Exploitation forestière	S.4	17	
120-340	Faune aquatique	S.5	17	
120-270	Faune du Québec	S.4	17	
120-346	Faune terrestre	S.5	17	
120-491	Feu et météo	S.4	17	
120-240	Forêt (généralités)	S.3	17	
120-334	Forêt et récréation	S.5	17	
120-295	Géologie et pédologie	S.5	17	

120-298	Herbier	S.4	17
120-519	Identification des bois	S.5	17
120-521	Industrie du bois	S.5	17
120-301	Inventaire forestier	S.5	17
120-361	Loi de conservation de la faune	S.5	17
120-428	Machines de scierie (opération)	S.5	17
120-212	Mécanique de la débardeuse-débusqueuse	S.3	17
120-495	Mesurage des bois abattus (généralités)	S.4	17
120-499	Mesurage des bois non-tronçonnés	S.5	17
120-503	Mesurage des bois de sciage au PMP	S.5	17
120-506	Mesurage par pesées et autres modes	S.5	17
120-307	Mesure du travail	S.4	17
120-308	Mise en plan	S.5	17
120-490	Pathologie (éléments)	S.4	17
120-309	Photo-interprétation et photogrammétrie	S.5	17
120-462	Planage des scies à ruban	S.5	17
120-269	Premiers soins	S.3	15,17,18
120-264	Prévention des accidents	S.3	17
120-247	Protection de la forêt	S.3	17
120-459	Rectification du dos de la scie à ruban	S.5	17
120-417	Règlements officiels d'inspection (bois feuillus)	S.5	17
120-239	Relations humaines	S.3	17
120-467	Réparation des tenons	S.5	17
120-518	Sauvetage	S.5	17
120-430	Sciage des bois feuillus	S.5	17
120-436	Sciage des bois résineux	S.5	17
120-435	Sciage du pin blanc et du pin rouge	S.5	17
120-468	Scie circulaire	S.5	17
120-447	Scie à ruban	S.5	17
120-470	Soudage des scies circulaires	S.5	17
120-472	Soudage des scies à ruban	S.5	17
120-319	Survie en forêt	S.3	17
120-314	Sylviculture et reboisement	S.5	17
120-419	Technologie du bois	S.5	17
120-440	Technologie des machines	S.5	17
120-482	Tensionnage et planage des scies circulaires	S.5	17
120-477	Tensionnage des scies à ruban	S.5	17
120-320	Topométrie	S.5	17
120-488	Tournage des meules	S.5	17
120-426	Tourne-billes (opération)	S.5	17
120-253	Tronçonnage	S.4	17
120-229	Tronçonnage à la souche	S.4	17
120-352	Zoologie	S.5	17

LISTE ALPHABÉTIQUE DES PROFILS SECTEUR : FORESTERIE

126-500	Affûteur	S.5	17	232-500
123-500	Agent de conservation de la faune	S.5	17	229-500
124-500	Classeur mesureur	S.5	17	230-500
120-201	Foresterie (exploration technique)	S.2	17	225-201
120-301	Foresterie (exploration technique)	S.3	17	225-301
120-400	Foresterie (tronc-commun)	S.4	17	226-400
122-500	Garde forestier	S.4	17	228-500
125-500	Scieur classeur	S.5	17	231-500
121-300	Travailleur forestier	S.3	17	227-100
121-400	Travailleur forestier	S.4	17	227-200

LISTE ALPHABÉTIQUE DES MODULES SECTEUR : HYDROTHERMIE

250-426	Accessoires de chaudière	S.4	04
250-520	Accessoires de systèmes frigorifiques	S.5	04
250-607	Aciers et leurs applications	S.5	04
250-657	Adoucisseurs	S.5	04
250-609	Analyse des sables	S.5	04
250-402	Appareils sanitaires de plomberie et accessoires I	S.4	04
250-404	Appareils sanitaires de plomberie et accessoires II	S.4	04
250-406	Appareils sanitaires de plomberie et accessoires III	S.4	04
250-217	Appareils de soudage à l'arc électrique	S.3,S.4	16,18
250-646	Arrêt de la chaudière	S.5	04
250-419	Assemblage et mise en place des chaudières	S.4	04
250-556	Balancement des systèmes de distribution	S.5	04
250-392	Branchements horizontaux des renvois	S.3	04
250-220	Brasage (éléments)	S.3,S.4	04,02
250-219	Brasage (introduction)	S.5	04
250-466	Calcul et disposition des unités de chauffage	S.5	04
250-427	Canalisation de chauffage pour système à eau chaude	S.5	04
250-428	Canalisation de chauffage pour système à eau chaude	S.5	04
250-410	Canalisation d'eau pour la protection contre les incendies	S.4	04
250-482	Chaleur, pression et propriétés de l'air	S.4	04
250-499	Chargement de réfrigérant d'un système frigorifique	S.5	04
250-636	Combustibles (huiles)	S.5	04
250-472	Commandes et achats	S.5	04
250-666	Compresseurs à air	S.5	04
250-516	Compresseurs frigorifiques	S.5	04
250-523	Comptoirs à viande et à fruits et légumes	S.5	04
250-517	Condensateurs et réservoirs	S.5	04
250-494	Condenseur	S.5	04
250-454	Conduits de fumée, coupe-tirage, chicanes	S.4	04
250-534	Conduits de réfrigérants	S.5	04
250-608	Constituants de la fonte et leurs effets	S.5	04
250-629	Contrôle chimique et mécanique de la qualité de l'eau	S.5	04
250-468	Contrôle (éléments)	S.5	04
250-589	Contrôle pratique	S.5,S.4	04
250-314	Contrôle de la qualité	S.5	04
250-455	Contrôles	S.4	04
250-546	Contrôles de conditionnement d'air	S.5	04
250-519	Contrôles de débit de réfrigérant	S.5	04

250-509	Contrôles d'opération et de sécurité	S.5	04
250-579	Coulée des moules	S.3,S.5	04
250-256	Coupage à l'arc électrique	S.5	04
250-463	Coût de la main-d'oeuvre	S.5	04
250-462	Coût des matériaux	S.5	04
250-614	Creusets et poches à quenouilles	S.5	04
250-514	Croquis des plans de systèmes de climatisation commmerciale	S.5	04
250-511	Croquis des systèmes de réfrigération comm.	S.5	04
250-584	Cubilot et fours à induction	S.5,S.4	04
250-594	Cuivre et ses alliages	S.5,S.4	04
250-487	Cycle frigorifique	S.5	04
250-488	Cycle frigorifique par compression d'eau, dégazeur	S.5	04
250-587	Défectuosités (étude)	S.5,S.4	04
250-580	Démoulage et désassemblage des pièces	S.3,S.5	04
250-537	Dépannage, mise en marche des systèmes de rofroidissement	S.5	04
250-664	Dépoussiéreur	S.5	04
250-497	Déshydratation et évacuation des gaz	S.5	04
250-304	Dessin et lecture de plans de soudage	S.5	04
250-505	Détection des troubles électriques et frigorifiques	S.5	04
250-598	Différents systèmes de coulée	S.5,S.4	04
250-502	Dispositif de démarrage d'un moteur compresseur	S.5	04
250-503	Dispositifs de contrôle de température	S.5	04
250-507	Dispositifs de démarrage des moteurs et des systèmes de dégivrage	S.5	04
250-675	Dispositifs contre l'incendie	S.5	04
250-544	Distribution de l'air	S.5	04
250-390	Drains et branchements	S.3	04
250-582	Ébarbage des pièces	S.5,S.4	04
250-339	Échafauds au sol	S.4	04
250-354	Échafauds suspendus	S.5	04
250-485	Effets de la pression sur les fluides	S.5	04
250-489	Énergie mécanique	S.5	04
250-671	Engin à vapeur	S.5	04
250-593	Entretien de l'équipement de fonderie	S.5,S.4	04
250-576	Entretien et fonctionnement des fournaises	S.3,S.5	04
250-592	Entretien général du chantier soudo-brasage	S.5,S.4	04
250-409	Entretien des systèmes de plomberie sanitaire	S.4	04

250-436	Épreuve des systèmes de chauffage	S.5	04
250-395	Essais d'étanchéité	S.3	04
250-560	Essais et ajustement de l'équipement frigorifique	S.5	04
250-309	Estimation	S.5	04
250-515	Estimation et devis des systèmes de réfrigération	S.5	04
250-352	Estimation et planification	S.5	04
250-476	Estimés de chauffage et de plomberie	S.5	04
250-518	Évaporateur	S.5	04
250-495	Évaporateur d'appareil domestique	S.5	04
250-380	Fabrication des chutes et des convoyeurs	S.5	04
250-336	Fabrication des conduits métalliques	S.4	04
250-616	Fabrication des fausses pièces	S.5	04
250-615	Fabrication des plaques modèles	S.5	04
250-345	Fabrication des raccords métalliques	S.4,S.5	04
250-240	Fabrication des raccords de tuyauterie	S.5	04
250-569	Fabrication du sable de moulage	S.3,S.5	04
250-650	Filtreurs	S.5	04
250-596	Finition des pièces d'alliage de cuivre	S.5,S.4	04
250-564	Fonderie (notions générales)	S.3	04
250-222	Forge (notions)	S.4	04
250-396	Fosses septiques	S.3	04
250-450	Foyers de combustion	S.4	04
250-575	Fusion de l'aluminium	S.3,S.5	04
250-585	Fusion et coulée de la fonte	S.5,S.4	04
250-595	Fusion et coulée des alliages de cuivre	S.5,S.4	04
250-583	Fusion et température des métaux ferreux (étude)	S.5,S.4	04
250-574	Fusion et température des métaux non-ferreux (étude)	S.3,S.5	04
250-654	Indicateurs de niveau	S.5	04
250-586	Inspection des pièces coulées	S.5,S.4	04
250-535	Installation des accessoires des systèmes frigorifiques	S.5	04
250-547	Installation d'appareils de climatisation	S.5	04
250-551	Installation d'appareils de climatisation à sections	S.5	04
250-446	Installation des appareils de traitement de l'eau	S.5	04
250-548	Installation d'appareils de type monobloc	S.5	04
250-391	Installation des colonnes	S.3	04
250-525	Installation des compresseurs	S.5	04
250-530	Installation des condensateurs et réservoirs	S.5	04

250-368	Installation de conduites de substances diverses	S.5	04
250-445	Installation des contrôles	S.5	04
250-440	Installation des échangeurs de chaleur (eau chaude)	S.5	04
250-444	Installation des échangeurs de chaleur (vapeur)	S.5	04
250-528	Installation des évaporateurs	S.5	04
250-378	Installation de recouvrement en métal	S.4,S.5	04
250-439	Installation des réservoirs de condensation	S.5	04
250-536	Installation des serpentins de refroidissement	S.5	04
250-356	Installation de systèmes de chauffage	S.4	04
250-490	Installation d'un système frigorifique (tube)	S.5	04
250-360	Installation des systèmes de ventilation	S.5	04
250-375	Installation des systèmes de ventilation	S.5	04
250-372	Installation des systèmes de ventilation et climatisation	S.5	04
250-532	Installation des tours de refroidissement	S.5	04
250-417	Installation de la tuyauterie de distribution d'eau	S.3	04
250-458	Installation de la tuyauterie de distribution du gaz	S.4	04
250-430	Installation des unités de chauffage pour système à eau chaude	S.5	04
250-435	Installation des unités de chauffage pour système à vapeur	S.5	04
250-438	Installation des unités de climatisation	S.5	04
250-202	Instruments de mesure et de traçage	S.3	04
250-224	Introduction au soudage	S.5	04
250-465	Isolation thermique (notions)	S.5	04
250-460	Liste des matériaux	S.5	04
250-328	Machinerie de tôlerie	S.3	04
250-211	Machines-outils de tôlerie	S.4	04
250-209	Manutention	S.3,S.4	04
250-207	Matériaux de fabrication métallique	S.3	04
250-228	Matériaux de soudage	S.4,S.5	04
250-680	Mathématiques appliquées	S.5	04
250-274	Métallisation des pièces	S.5	04
250-294	Métallurgie du soudage	S.5	04
250-573	Métaux usuels employés en fonderie	S.5	04
250-498	Méthodes d'évacuation des gaz	S.5	04
250-591	Meulage et polissage des pièces de fonte	S.5,S.4	04
250-480	Mise-à-jour de la documentation	S.5	04
250-456	Mise en marche des brûleurs, tests de combustion	S.4	04
250-642	Mise en opération de la chaudière	S.5	04

250-491	Mise en opération d'un système frigorifique (tube)	S.5	04
250-453	Mise en place et raccordement des brûleurs	S.4	04
250-457	Mise au point des appareils de combustion	S.4	04
250-625	Modes et techniques de nettoyage chimique	S.5	04
250-634	Modes et techniques de réduction des impuretés gazeuses	S.5	04
250-632	Modes et techniques de réduction des impuretés liquides	S.5	04
250-631	Modes et techniques de réduction des impuretés solides	S.5	04
250-492	Moteur compresseur hermétique	S.5	04
250-506	Moteurs d'appareils frigorifiques d'appareils frigorifiques	S.5	04
250-567	Moulage au banc d'un modèle en parties	S.3,S.5	04
250-566	Moulage au banc d'un modèle simple	S.4,S.5	04
250-603	Moulage complet par noyaux	S.5,S.4	04
250-606	Moulage et noyautage mécanique	S.5	04
250-617	Moulage avec pièces battues (tirants)	S.5	04
250-601	Moulage au plancher d'une pièce en aluminium	S.5,S.4	04
250-595	Moulage au plancher d'une pièce de fonte	S.5,S.4	04
250-605	Moulage au sable à étuver	S.5,S.4	04
250-604	Moulage à la trousse	S.5,S.4	04
250-538	Notions d'électricité	S.5	04
250-570	Noyautage	S.3,S.5	04
250-571	Noyautage au banc d'une pièce simple	S.3,S.5	04
250-602	Noyautage au plancher	S.5,S.4	04
250-572	Noyautage au sable synthétique	S.3,S.5	04
250-670	Organes de turbine à vapeur	S.5	04
250-565	Outillage et équipement de fonderie	S.3,S.5	04
250-205	Outillage mécanique	S.3	04
250-247	Outillage de soudage	S.4	04
250-206	Outils de coupe	S.3	04
250-204	Outils manuels d'usage général	S.3	04
250-214	Oxycoupage à l'acétylène	S.3,S.4	04
250-250	Oxycoupage automatique	S.5	04
250-577	Poches de coulée	S.3,S.5	04
250-648	Pompes	S.5	04
250-397	Pompes et accessoires	S.3	04
250-213	Poste de soudage oxyacétylénique	S.5,S.4	16,18
250-619	Poudres exothermiques	S.5	04

250-578	Préparation à la coulée	S.3,S.5	04
250-464	Préparation des soumissions et du projet	S.5	04
250-226	Préparation du travail de soudage	S.5,S.4	16
250-613	Pression à l'intérieur des moules	S.5	04
250-542	Principes de conditionnement de l'air	S.5	04
250-483	Principes de ventilation et de climatisation	S.4	15
250-383	Procédés d'assemblage	S.5	04
250-290	Procédés de soudage spéciaux	S.5	04
250-208	Procédés de transformations des métaux	S.4	04
250-640	Programmation d'allumage et réglage de combustion	S.5	04
250-621	Projet de groupe	S.5	04
250-481	Propriétés de l'air	S.5	04
250-386	Propriétés de l'eau	S.5	04
250-541	Psychrométrie	S.5	04
250-611	Pyromètres	S.5	04
250-459	Raccordement des appareils de combustion au gaz	S.4	04
250-437	Raccordement des appareils de refroidissement	S.5	04
250-449	Raccordement de l'équipement industriel	S.4	04
250-501	Raccordement des instruments au circuit	S.5	04
250-238	Rechargement des pièces à l'arc métallique	S.5,S.4	16,04
250-261	Rechargement des pièces à l'arc semi-automatique	S.5	04
250-252	Rechargement des pieces à l'arc au tungstène	S.5	04
250-223	Rechargement des pièces à l'oxyacétylène	S.4	04
250-581	Reconditionnement au sable	S.3,S.5	04
250-661	Récupérateur de chaleur	S.5	04
250-496	Réfrigérants I	S.5	04
250-521	Réfrigérants II	S.5	04
250-504	Réfrigérateur domestique	S.5	04
250-618	Refroidisseurs métalliques	S.5	04
250-522	Régulateurs de pression	S.5	04
250-508	Relais et condensateurs pour systèmes commerciaux	S.5	04
250-323	Relations humaines	S.5	04
250-588	Remèdes aux défectuosités	S.5,S.4	04
250-399	Réseau d'approvisionnement d'eau potable	S.3	04
250-401	Réseau de distribution d'eau chaude	S.3	04
250-429	Réservoirs d'expansion, pompes de circulation	S.5	04
250-597	Retrait des différents métaux	S.5,S.4	04
250-568	Sables de fonderie (étude)	S.3,S.5	04

250-610	Sables synthétiques	S.5	04
250-612	Sécurité en fonderie	S.5	04
250-201	Sécurité industrielle	S.5	04
250-470	Sélection et disposition des appareils de plomberie	S.5	04
250-218	Soudage des aciers doux à l'arc (notions)	S.5,S.3	16,04
250-264	Soudage des aciers doux à l'arc semi-automatique	S.5	04
250-225	Soudage des alliages d'acier à l'acétylène	S.4	04
250-236	Soudage des alliages d'acier à l'arc métallique	S.4	04
250-254	Soudage des alliages d'acier à l'arc au tungstène	S.5	04
250-221	Soudage autogène des aciers doux à l'oxyacétylène	S.5,S.3	16,04
250-215	Soudage à l'étain	S.5,S.3	16
250-241	Soudage de la fonte et des tuyaux en acier doux à l'arc	S.4	04
250-260	Soudage avec machines automatiques	S.5	04
250-272	Soudage des matières plastiques	S.5	04
250-229	Soudage des métaux ferreux à l'arc métallique	S.4	04,02
250-258	Soudage des métaux ferreux à l'arc au tungstène	S.5	04
250-267	Soudage des métaux ferreux minces à l'arc semi-automatique	S.5	04
250-243	Soudage des métaux non-ferreux à l'arc	S.5	04
250-270	Soudage des métaux non-ferreux à l'arc semi-automatique	S.5	04
250-234	Soudage des métaux non-ferreux à l'oxyacétylène	S.4	04
250-590	Soudage oxyacétylénique	S.5	04
250-326	Soudage par résistance	S.3,S.5	04
250-231	Soudage des structures des fontes et des tuyaux ferreux à l'oxyacétylène	S.5,S.4	04
250-299	Soudage des tubes et tuyaux non-ferreux	S.5	04
250-278	Soudage des tuyaux à hauts alliages par procédés T.I.G./M.I.G.	S.5	04
250-216	Soudo-brasage	S.5,S.3	16,18
250-388	Supports, attaches, câblage	S.5	04
250-659	Surchauffeur et échangeur de chaleur	S.5	04
250-210	Suspension et ancrage	S.3	04
250-512	Symboles et lecture de plans des contrôles et des circuits électriques	S.5	04
250-513	Symboles et lecture de plans des systèmes de climatisation	S.5	04
250-510	Symboles et lecture de plans des systèmes frigorifiques	S.5	04
250-302	Symboles (notions)	S.4	04
250-620	Synthèse théorique de la fonderie	S.5	04

250-563	Systèmes par absorption	S.5	04
250-665	Systèmes d'aspiration et de ventilation	S.5	04
250-673	Systèmes de chauffage	S.5	04
250-543	Systèmes de conditionnement de l'air	S.5	04
250-447	Systèmes de distribution d'huile combustible	S.5	04
250-448	Systèmes de distribution d'huile combustible	S.4	04
250-524	Systèmes de réfrigération commerciaux	S.5	04
250-398	Techniques de circulation des fuites	S.5	04
250-467	Thermologie (éléments)	S.5	04
250-663	Tirage des cheminées	S.5	04
250-217	Tôlerie (notions)	S.3,S.4	04
250-332	Tracé de patrons	S.4	04
250-341	Tracé de patrons II	S.5	04
250-227	Traitements thermiques I	S.4,S.5	04
250-284	Traitements thermiques II	S.5	04
250-652	Turbines à gaz	S.5	04
250-668	Turbines à vapeur	S.5	04
250-418	Tuyauterie d'alimentation d'eau des systèmes de gicleurs	S.4	04
250-408	Tuyauterie, équipement industriel et institutionnel	S.4	04
250-394	Tuyauterie d'évent	S.3	04
250-385	Tuyauterie et raccords	S.5	04
250-486	Tuyauterie de réfrigération domestique	S.5	04
250-393	Tuyauterie des renvois d'eaux pluviales	S.3	04
250-420	Tuyaux collecteurs pour systèmes à eau chaude	S.5	04
250-389	Tuyaux d'égout et remplacement	S.3	04
250-655	Vannes	S.5	04
250-319	Ventes et achats	S.5	04
250-555	Vérification et ajustement des contrôles	S.5	04
250-562	Vérification et ajustement des contrôles de conditionnement	S.5	04
250-561	Vérification de la capacité de refroidissement	S.5	04
250-623	Vérification initiale de chaudière	S.5	04
250-644	Vérification de l'instrumentation et contrôles	S.5	04
250-474	Visites aux clients, relations avec le personnel	S.5	04
250-683	Visites industrielles	S.5	04

LISTE ALPHABÉTIQUE DES PROFILS SECTEUR : HYDROTHERMIE

253-300	Auxiliaire en plomberie et chauffage	S.3	04	304-100
253-400	Auxiliaire en plomberie et chauffage	S.4	04	305-200
262-600	Frigoriste	S.6	04	314-600
254-100	Homme de fonderie	S.3	04	306-100
254-400	Homme de fonderie	S.4	04	306-200
250-201	Hydrothermie (exploration)	S.2	04	300-201
250-301	Hydrothermie (exploration)	S.3	04	300-301
250-300	Hydrothermie (fabrication métallique)	S.3	04	300-100
250-400	Hydrothermie (fabrication métallique)	S.4	04	301-400
260-400	Hydrothermie (mécanique du bâtiment)	S.4	04	302-400
261-500	Installeur mécanicien d'appareils de réfrigération et de climatisation	S.5	04	313-500
266-600	Mécanicien en construction métallique	S.6	04	318-600
265-600	Mécanicien de machines fixes (réfrigération)	S.6	04	317-600
264-500	Mécanicien de machines fixes (vapeur)	S.5	04	316-500
259-600	Mécanicien en plomberie et chauffage	S.5	04	312-600
257-500	Mécanicien en tôlerie	S.5	04	310-500
258-500	Mécanicien en tuyauterie	S.5	04	311-500
263-500	Mouleur-fondeur	S.5	04	315-500
252-300	Ouvrier de métal en feuille	S.3	04	304-100
252-400	Ouvrier de métal en feuille	S.4	04	304-200
267-800	Soudeur	S.3	04	307-300
251-300	Soudeur au gaz et à l'arc métallique	S.3	04	303-100
251-400	Soudeur au gaz et à l'arc métallique	S.4	04	303-200
255-500	Soudeur général	S.5	04	308-500
256-600	Soudeur-monteur	S.6	04	309-600
268-500	Tôlier d'avionnerie	S.5	04	319-500

LISTE ALPHABÉTIQUE DES MODULES SECTEUR : MÉCANIQUE

340-644	Additionneurs	S.6	03
340-320	Affutage des fraises	S.5	03
340-735	Affutage manuel et mécanique	S.4	03
340-219	Ajustage au banc	S.5	03
340-817	Analyse d'un tissu tricoté et tissé	S.5	03
340-477	Ancrages	S.4	03
340-646	Appareils auxiliaires des calcultrices	S.6	03
340-290	Appareils divers	S.5	03
340-595	Arbres, roulements et coussinets	S.5,S.4	06,03
340-514	Automatisation d'ensembles mécaniques	S.6	03
340-472	Bétonnage (notions)	S.4	03
340-761	Boîtiers et leurs éléments	S.5	03
340-213	Brochage, redressage, grattage	S.5	03
340-679	Caisses électroniques	S.6	03
340-666	Caisses enregistreuses mécaniques	S.6	03
340-675	Calculateur électronique imprimant et non imprimant	S.6	
340-216	Cambrage, redressage, poinçonnage	S.3,S.5	03,17
340-733	Chassage, redressage, rivetage	S.4	03
340-236	Commandes	S.3	03
340-469	Compresseurs	S.5	03
340-643	Compteurs binaires	S.6	03
340-647	Conduite d'une ouvreuse-batteuse	S.4	03
340-650	Conduite d'un banc à broche	S.4	
340-649	Conduite d'un banc d'étirage	S.4	03
340-648	Conduite d'une cardeuse	S.4	03
340-651	Conduite d'un métier à filer	S.4	03
340-652	Conduite d'un métier à retordre	S.4	03
340-653	Conduite d'un métier à tisser	S.4	03
340-654	Conduite d'un métier à tricoter	S.4	03
340-620	Construction d'un ensemble mécanique	S.5	03
340-210	Construction mécanique	S.3,S.4,S.5	03,17
340-475	Construction mécanique	S.4,S.5	17,03,06
340-731	Construction de mécanismes horaires	S.4	03
340-232	Contrôle de distribution	S.3	03
340-645	Convertisseurs	S.6	03
340-480	Convoyeurs	S.4	03
340-749	Coussinets	S.5	03
340-763	Dépistage de troubles sur horloge	S.5	03
340-764	Dépistage de troubles sur réveil	S.5	03
340-660	Duplicateur à alcool	S.6	03
340-663	Duplicateur à encre	S.6	03
340-757	Échappement à ancre (Suisse)	S.5	03
340-746	Échappement à chevilles	S.5	03
340-753	Échappement et organe réglant d'horloge	S.5	03
340-516	Électricité et électronique industrielles (notions)	S.6	03
340-485	Électricité industrielle (notions)	S.5	03
340-563	Éléments d'énergie fluide	S.5	03
340-725	Éléments de métrologie et de contrôle	S.4	03

340-541	Éléments de traçage, taraudage, filetage	S.4,S.5	03	
340-550	Éléments de travaux à l'établi	S.3	06	
340-512	Entretien correctif de machinerie	S.5	03	
340-501	Entretien, dépannage de systèmes hydrauliques	S.5	03	
340-510	Entretien, dépannage de systèmes pneumatiques	S.5	03	
340-721	Entretien mécanique	S.5	03	365-811
340-238	Entretien d'outillage	S.3	03	
340-229	Entretien préventif des machines-outils	S.3	03	
340-629	Équilibrage	S.4	03	
340-217	Étude de la coupe et des machines outils	S.3,S.5	03,17	
340-627	Évaluation de réparation	S.6	03	
340-711	Fabrication mécanique (C.C.)	S.5	03	365-801
340-456	Fabrication de mécanismes et d'outillages de précision	S.5	03	
340-474	Fiches de travail	S.4	03	
340-214	Fiches d'usinage	S.3,S.5	03,07,17	
340-273	Filetage sur tour	S.5	03	
340-335	Finition de précision	S.5	03	
340-450	Fluidique	S.5	03	
340-292	Fraisage circulaire	S.5	03	
340-306	Fraisage hélicoïdal	S.5	03	
340-285	Fraisage horizontal	S.5	03	
340-546	Fraisage de précision	S.5	03	
340-227	Fraisage simple	S.3,S.5	03,07,17	
340-259	Fraisage simple II	S.5	03	
340-282	Fraisage vertical	S.5	03	
340-478	Freins	S.4	03	
340-744	Historique et mesure du temps	S.5	03	
340-626	Horaires et fiches d'entretien	S.5	03	
340-444	Hydraulique industrielle	S.5	03	
340-495	Installation de systèmes hydrauliques	S.5	03	
340-508	Installation de systèmes pneumatiques	S.5	03	
340-511	Instrumentation pneumatique	S.5	03	
340-607	Interprétation des devis, cahier de charges	S.5	03	
340-578	Interprétation des données I	S.5	03	
340-262	Interprétation des données II	S.5	03	
340-762	Interprétation et utilisation des catalogues d'horlogerie	S.5	03	
340-351	Introduction au soudage	S.5	17	
340-353	Introduction au soudage oxyacétylénique	S.5,S.4	03	
340-240	Inventaire	S.3	03	
340-599	Joints d'étanchéité	S.5,S.4	06,03	
340-308	Lecture de plans appliqués	S.5,S.4	03	
340-309	Lecture de plans appliqués à l'entretien	S.5	03	
340-728	Limage, brunissage, polissage	S.4	03	
340-754	Limage de précision	S.5	03	
340-205	Limage, rodage, polissage	S.3,S.4,S.5	03,17	
340-242	Localisation et aménagement	S.3	03	
340-230	Lubrification	S.3	03	
340-462	Lubrification et entretien préventif des machines textiles	S.4	03	
340-530	Machines à additionner à dix clés	S.5	03	
340-673	Machines à dicter et à transcrire	S.6	03	
340-634	Machines à écrire électriques action par cames	S.5	03	

340-525	Machines à écrire électriques conventionnelles	S.5	03
340-518	Machines à écrire manuelles	S.5	03
340-669	Machines à photocopier	S.6	03
340-747	Manipulation, correction de spiraux	S.5	03
340-730	Manutention, propreté, sécurité	S.4	03
340-207	Manutention et sécurité	S.3,S.5	03,17
340-204	Matériaux de construction mécanique	S.3,S.4,S.5	03,07,17
340-727	Matériaux usuels (horlogerie)	S.4	03
340-446	Mécanique des fluides	S.5	03
340-465	Menuiserie (notions)	S.4	03
340-354	Métrologie II	S.5	03
340-202	Métrologie et contrôle (éléments)	S.3,S.4,S.5	03,07,17
340-543	Métrologie (notions)	S.5	03
340-218	Meulage, affûtage	S.3,S.5	03,17
340-484	Mise en marche	S.5	03
340-756	Montage, démontage d'une montre	S.5	03
340-751	Montage, démontage d'une montre anti-chocs	S.5	03
340-745	Montage, démontage de petits réveils	S.5	03
340-453	Montage, mise au point de systèmes asservis	S.5	03
340-758	Nettoyage, lubrification	S.5	03
340-246	Opération d'un magasin d'atelier mécanique	S.5,S.3	03
340-254	Opération d'un magasin de matières premières	S.5,S.3	03
340-755	Organe réglant à balancier spiral	S.5	03
340-552	Organes d'assemblage	S.3,S.5	06
340-602	Organes de transmission de mouvement	S.5,S.4	06,03
340-350	Organisation du travail (notions)	S.5,S.4	03
340-721	Outillage de base de l'horloger	S.4	03
340-548	Outillage d'établi	S.4	06
340-539	Outillage d'établi meulage-sciage	S.5	03
340-201	Outillage manuel et d'établi	S.3,S.4,S.5	03,07,17
340-737	Outils de coupe	S.4	03
340-298	Outils de coupe non métalliques	S.5	03
340-464	Outils portatifs mécanisés	S.5	03
340-732	Parties et organes des mécanismes horaires	S.4	03
340-748	Parties et organes d'une montre	S.5	03
340-208	Perçage, taraudage, filetage	S.3,S.5	03,17
340-729	Perçage, taraudage, filetage	S.4	03
340-759	Pierres et anti-chocs	S.5	03
340-506	Pneumatique industrielle	S.5	03
340-343	Pointage sur fraisier	S.5	03
340-492	Pompes non-volumétriques	S.4	03
340-234	Préparation du matériel	S.3	03
340-590	Production sérielle	S.5	07
340-743	Projet synthèse I	S.4	03
340-766	Projet synthèse II	S.5	03
340-482	Réception et installation	S.5	03
340-244	Réception des marchandises	S.3	03
340-340	Rectification	S.5	03
340-330	Rectification cylindrique extérieure	S.5	03
340-323	Rectification cylindrique intérieure	S.5	03
340-314	Rectification cylindrique simple	S.5	03
340-317	Rectification plane des formes	S.5	03
340-304	Rectification plane des pièces trempées	S.5	03
340-226	Rectification plane simple	S.5	03,07,17

340-765	Réglage	S.5	03
340-812	Réglage d'un banc à broches	S.5	03
340-811	Réglage d'un banc d'étirage	S.5	03
340-810	Réglage d'une cardeuse	S.5	03
340-813	Réglage d'un métier à filer	S.5	03
340-814	Réglage d'un métier à retordre	S.5	03
340-815	Réglage d'un métier à tisser	S.5	03
340-816	Réglage d'un métier à tricoter	S.5	03
340-809	Réglage d'une ouvreuse-batteuse	S.5	03
340-486	Réparation, entretien de machines d'atelier	S.4	03
340-806	Réparation, entretien de métier à retordre	S.5	03
340-807	Réparation, entretien de métier à tisser	S.5	03
340-808	Réparation, entretien de métier à tricoter	S.5	03
340-767	Réparation générale de réveil et d'horloge	S.5	03
340-739	Replantage, soudage	S.4	03
340-310	Reprise à la fraiseuse	S.5	03
340-741	Réveils	S.4	03
340-760	Rhabillage et balancier spiral	S.5	03
340-768	Rhabillage des montres classiques	S.6	03
340-215	Rodage et polissage	S.5	03
340-740	Rouages et engrenages	S.4	03
340-544	Roues dentées	S.5	03
340-206	Sciage et découpage	S.3,S.5	03,17
340-615	Sécurité et législation industrielle	S.4	15,03
340-470	Sécurité sur machines textiles	S.4	03
340-752	Sonneries d'horloge	S.5	03
340-473	Soudage à l'arc (notions)	S.4	03
340-742	Spiraux de réveils	S.4	03
340-575	Stage industriel	S.5	03
340-671	Stage industriel II	S.6	03
340-682	Stage industriel III	S.6	03
340-471	Structure métallique (notions)	S.4	03
340-295	Taille d'engrenages et de crémaillères	S.5	03
340-769	Techniques de réglage du balancier spiral	S.6	03
340-460	Tôlerie, traçage, développement (notions)	S.4	03
340-736	Tour d'horloger	S.4	03
340-272	Tournage conique I	S.5,S.3	03,17
340-560	Tournage conique II	S.5	03
340-222	Tournage entre-pointes I	S.3,S.5	03,07,17
340-554	Tournage entre-pointes II	S.5	03
340-301	Tournage excentrique	S.5	03
340-276	Tournage en lunettes	S.5	03
340-266	Tournage en mandrins I	S.3,S.5	03,17
340-557	Tournage en mandrins II	S.5	03
340-738	Tournage (notions)	S.4	03
340-312	Tournage sur plateau	S.5	03
340-750	Tournage de précision	S.5	03
340-269	Tournage de production	S.5,S.3	03
340-279	Tournage en reproduction	S.5	03
340-346	Traçage II	S.5	03
340-203	Traçage (éléments)	S.5	03,17
340-726	Traçage, sciage, découpage	S.4	03
340-633	Traitements thermiques I	S.5	03
340-212	Traitements thermiques (notions)	S.3,S.5	03

340-476	Transformation de mouvement	S.4	03
340-734	Transformation thermique	S.4	03
340-468	Tuyauterie et plomberie (notions)	S.4	03
340-479	Ventilation	S.4	03

LISTE ALPHABÉTIQUE DES PROFILS SECTEUR : MÉCANIQUE

363-500	Bijoutier	S.5	03	389-500
371-600	Bijoutier artisan	S.6	03	394-600
349-600	Conducteur régleur de machines à commandes numériques	S.6-	03	377-600
359-500	Conducteur régleur de machines à mouler matières plastiques	S.5	03	386-500
361-600	Électromécanicien de machines de bureau	S.6	03	387-600
347-500	Fraiseur-rectifieur	S.5	03	375-500
343-400	Homme d'entretien général en mécanique	S.4	03	369-200
344-400	Homme de service de machines de bureau	S.4	03	370-200
357-500	Horloger praticien	S.5	03	384-500
365-600	Horloger rhabilleur	S.6	03	391-600
345-500	Machiniste général	S.5	03	373-500
366-600	Machiniste général	S.6	03	392-600
368-400	Machiniste général III	S.4	03	371-200
342-300	Magasinier d'atelier de mécanique	S.3	03	368-100
342-400	Magasinier d'atelier de mécanique	S.4	03	368-200
352-600	Matricien	S.6	03	379-600
367-600	Mécanicien d'entretien	S.6	03	393-600
355-500	Mécanicien d'entretien II	S.5	03	382-500
364-500	Mécanicien d'instruments de précision	S.5	03	390-500
356-500	Mécanicien de machines de bureau	S.5	03	383-500
395-500	Mécanicien de machines de confection textile	S.5	03	
354-600	Mécanicien de précision	S.6	03	381-600
358-500	Mécanicien régleur de machines textiles	S.5	03	385-500
340-201	Mécanique (exploration)	S.2	03	365-201
340-301	Mécanique (exploration)	S.3	03	365-301
340-300	Mécanique (tronc-commun)	S.3	03	365-100
340-400	Mécanique (tronc-commun)	S.4	03	366-400
353-600	Mouliste	S.6	03	380-600
341-400	Opérateur de machine de production	S.4	03	367-200
351-600	Outilleur	S.6	03	378-600
362-600	Outilleur matricien	S.6	03	388-600
348-400	Ouvrier-papetier	S.4	03	376-400
348-500	Ouvrier-papetier	S.5	03	376-500
369-800	Tourneur	S.3	03	372-300
346-500	Tourneur-fraisier	S.5	03	374-500

LISTE ALPHABÉTIQUE DES MODULES SECTEUR: MEUBLE ET CONSTRUCTION

210-552	Absorption des agrégats	S.4	05
210-544	Agrégats	S.4	05
210-556	Air occlus dans un mélange de béton de ciment	S.4	05
210-286	Ameublement fixe	S.5	05
210-759	Application des résines	S.3	05
210-230	Ancrages	S.5	05
210-781	Application et étude des gel-coat	S.5	05
210-561	Armature dans le béton	S.4	05
210-610	Assemblage	S.5	05
210-626	Assemblage	S.5	05
210-591	Bandage de cuirette ou de sangles	S.4	05
210-278	Bâtis de portes et de fenêtres	S.5	05
210-570	Bennes froides	S.5	05
210-545	Béton (fabrication)	S.4	05
210-232	Béton (notions)	S.5	05
210-534	Calculs appropriés aux divers essais sur les sols	S.5	05
210-546	Calcul des mélanges de béton	S.4	05
210-541	Capacité relative du sol pulvérulent	S.5	05
210-597	Capitonnage	S.4	05
210-313	Charpente d'acier	S.5	05
210-274	Charpente d'escaliers I	S.5	05
210-275	Charpente d'escaliers II	S.5	05
210-260	Charpente pleine	S.5	05
210-449	Cheminée et foyer avec aire en métal	S.4	05
210-439	Cheminée et foyer simple	S.4	05
210-488	Classification et caractéristiques des peintures	S.5	05
210-206	Classification et liste de débit	S.3	05
210-262	Cloisons intérieures	S.5	05
210-337	Cloisons de montants métalliques	S.5	05
210-335	Cloisons sèches	S.5	05
210-582	Clouage, dégarnissage	S.3	05
210-315	Coffrage	S.5	05
210-238	Coffrage des assises	S.5	05
210-562	Coffrage de béton I, II	S.4	05
210-244	Coffrage des colonnes	S.5	05
210-250	Coffrage des dalles	S.5	05
210-252	Coffrage des escaliers de béton	S.3	05
210-240	Coffrage des murs de fondation	S.5	05
210-247	Coffrage des poutres	S.5	05
210-243	Coffrage pré-fabriqué	S.5	05
210-622	Collage	S.5	05
210-212	Collage, polissage, quincaillerie	S.4	05
210-501	Colorants et formules de métaux	S.5	05
210-565	Compactage, revêtement bitumineux	S.5	05
210-381	Composés et ingrédients	S.4	05
210-349	Composés et ingrédients calcaires solides	S.3	05
210-540	Compression	S.5	05

210-564	Construction (méthode)	S.5	05
210-563	Construction routière (initiation)	S.5	05
210-662	Contre-plaqués et agglomérés	S.5	05
210-574	Contrôle de production	S.5	05
210-560	Coulées et béton	S.4	05
210-483	Couleur (facteurs essentiels)	S.5	05
210-758	Coupage aux ciseaux	S.3	05
210-548	Courbes granulométriques (calcul et tracé)	S.4	05
210-224	Couture générale	S.3	05
210-596	Couture de rembourrage	S.4	05
210-620	Débitage	S.5	05
210-602	Débitage et préparation des bois	S.5	05
210-664	Débitage et préparation des bois	S.5	05
210-498	Décapage des vieux revêtements souples	S.5	05
210-213	Découpage extérieur et intérieur	S.4	05
210-209	Dégauchissage I et II	S.3	05
210-761	Démoulage	S.3	05
210-551	Densité des agrégats	S.4	05
210-577	Densité des asphaltes	S.5	05
210-615	Dessin appliqué au meuble	S.5	05
210-670	Dessin et fabrication de gabarits	S.5	05
210-629	Dessin de menuiserie	S.5	05
210-682	Dessin de menuiserie	S.5	05
210-554	Détermination du poids unitaire	S.4	05
210-579	Détermination du pourcentage de bitume	S.5	05
210-549	Détermination du pourcentage de particules	S.4	05
210-580	Détermination du pourcentage de vide	S.5	05
210-321	Division mobile	S.5	05
210-225	Échafaudage au sol	S.3	05
210-226	Échafauds suspendus simples	S.5	05
210-573	Échantillonnage	S.5	05
210-318	Éléments de maçonnerie	S.5	05
210-612	Emballage du meuble	S.5	05
210-584	Entoilage et ressorts ondulés	S.3	05
210-627	Entretien de la machine	S.5	05
210-770	Entretien et restauration des moules	S.4	05
210-257	Entretoises et faux planchers	S.5	05
210-766	Équipement à vaporiser	S.4	05
210-316	Érection des murs en blocs de béton	S.5	05
210-435	Érection de murs pleins en maçonnerie	S.4	05
210-578	Essai Marshall	S.5	05
210-538	Essai Proctor	S.5	05
210-599	Estimation	S.4	05
210-678	Estimation	S.5	05
210-785	Évaluation de réparation et de finition	S.5	05
210-234	Excavation et sièges d'alignement	S.5	05
210-613	Fabrication, connaissances générales	S.5	05
210-780	Fabrication d'un moule simple	S.5	05
210-772	Fabrication à partir de modèles	S.4	05
210-603	Fabrication du placage	S.5	05
210-272	Fermes de toits	S.5	05
210-220	Finition	S.4	05
210-625	Finition	S.5	05

210-504	Finition des bois	S.5	05	
210-298	Finition des corniches	S.5	05	
210-302	Finition des escaliers	S.5	05	
210-296	Finition extérieure	S.5	05	
210-611	Finition du meuble	S.5	05	
210-680	Finition du meuble	S.5	05	
210-280	Finition des murs intérieurs	S.5	05	
210-309	Finition des parquets	S.5	05	
210-284	Finition des plafonds	S.5	05	
210-583	Fixation de broches recouvrement de boutons	S.3	05	
210-266	Fourrure et faux-lambris	S.5	05	
210-628	Gabarits et échantillons	S.5	05	
210-294	Garniture et accessoires intérieurs	S.5	05	
210-543	Géologie (sommaire)	S.3	05	
210-547	Granulométrie	S.4	05	
210-484	Harmonie des couleurs	S.5	05	
210-750	Hygiène et sécurité	S.3	05	
210-609	Imprimage	S.5	05	
210-486	Ingrédients de base des peintures	S.5	05	
210-201	Instruments de mesure et de traçage	S.3	05	
210-265	Isolation	S.5	05	
210-326	Jointoiement sur la céramique	S.5	05	
210-282	Jointoiement sur les murs secs	S.5	05	
210-401	Jointoiement sur les murs secs	S.5	05	
210-567	Joints et accotement	S.5	05	
210-436	Joints de dilatation et accessoires de métal	S.4	05	
210-322	Lattage de bois	S.3	05	
210-254	Législation	S.5	05	
210-537	Limites d'Attenberg	S.5	05	
210-621	Machinage	S.5	05	
210-762	Machines-outils	S.3	05	
210-427	Maçonnerie (éléments)	S.3	05	
210-229	Manutention des matériaux	S.5	05	
210-731	Maquette d'architecture	S.5	05	250-821
210-598	Matériaux de décoration	S.4	05	
210-778	Matériaux utilisés (étude)	S.5	05	
210-550	Matières organiques dans les agrégats minéraux	S.4	05	
210-571	Mélanges d'asphalte	S.5	05	
210-618	Mesurage	S.5	05	
210-227	Mesures d'arpentage	S.5	05	
210-764	Mesures d'hygiène et de sécurité	S.4	05	
210-684	Meubles fixes	S.5	05	
210-783	Modelage	S.5	05	
210-204	Modes et organes d'assemblage I	S.3	05	
210-569	Mordants et restrictions atmosphériques	S.5	05	
210-784	Moulage	S.5	05	
210-216	Moulurage	S.4	05	
210-437	Murs intérieurs en maçonnerie	S.4	05	
210-430	Murs pleins en maçonnerie	S.3	05	
210-614	Organisation industrielle	S.5	05	
210-438	Ornementation de briques et de pièces	S.4	05	
210-378	Outillage du plâtrier et du cimentier	S.3	05	
210-760	Outillage portatif mécanique	S.3	05	
210-202	Outils de façonnage	S.3	05	

210-203	Outils de sciage et de perçage	S.3	05	
210-555	Ouvrabilité du béton	S.4	05	
210-258	Pare à vide	S.5	05	
210-455	Parement brique et pierre, blocs de vue	S.4	05	
210-457	Maçonnerie réfractaire	S.4	05	
210-305	Parquets à lames	S.5	05	
210-307	Parquets à la mosaïque	S.5	05	
210-489	Peinture des planches murales	S.5	05	
210-495	Peinture des structures métalliques	S.5	05	
210-491	Peinture des surfaces calcaires	S.5	05	
210-493	Peinture des surfaces en bois	S.5	05	
210-214	Perçage et mortaisage	S.4	05	
210-444	Pierre de taille I	S.4	05	
210-453	Pierre de taille et béton architectural	S.4	05	
210-668	Placage	S.5	05	
210-446	Planchers et patios en maçonnerie	S.4	05	
210-775	Plastiques renforcés (initiation)	S.5	05	
210-606	Pliage I	S.5	05	
210-607	Pliage II	S.5	05	
210-506	Pochoirs et poncifs	S.5	05	
210-539	Poids spécifique absolu d'un sol	S.5	05	
210-553	Poids unitaire	S.4	05	
210-581	Point de ramollissement	S.5	05	
210-757	Polissage et agents de démoulage	S.3	05	
210-672	Ponçage	S.5	05	
210-301	Portes de garage	S.5	05	
210-242	Pose de l'armature dans les assises	S.5	05	
210-246	Pose de l'armature dans les colonnes	S.5	05	
210-251	Pose de l'armature dans les dalles	S.5	05	
210-249	Pose de l'armature dans les poutres	S.5	05	
210-330	Pose de la céramique à sec	S.5	05	
210-273	Pose des fenêtres	S.5	05	
210-428	Pose de la maçonnerie	S.3	05	
210-295	Pose des portes	S.5	05	
210-535	Pourcentage d'humidité	S.5	05	
210-231	Préliminaires à la construction	S.5	05	
210-768	Préparation et application des couches de surface	S.4	05	
210-496	Préparation des carreaux	S.5	05	
210-492	Préparation et conditionnement des bois	S.5	05	
210-494	Préparation des surfaces métalliques	S.5	05	
210-754	Produits de base (plastiques)	S.3	05	
210-676	Quincaillerie	S.5	05	
210-210	Rabatteuse d'épaisseur	S.4	05	
210-271	Recouvrement et revêtement des toits	S.5	05	
210-688	Réfection des meubles	S.5	05	
210-721	Rembourrage, décapage, finition	S.5	05	250-811
210-222	Rembourrage (initiation)	S.4	05	
210-592	Remplissage des coussins	S.4	05	
210-771	Réparation d'objets et de véhicules en plastique renforcé	S.4	05	
210-542	Résistance des matériaux	S.5	05	
210-485	Rôle et importance des couleurs	S.5	05	
210-568	Roulage d'un revêtement d'asphalte	S.5	05	

210-608	Sablage	S.5	05	
210-624	Sablage	S.5	05	
210-219	Sablage et finition	S.4	05	
210-756	Sablage (notions)	S.3	05	
210-587	Schéma de patrons I	S.3	05	
210-595	Schéma de patrons II	S.4	05	
210-208	Scies circulaires et portatives	S.3	05	
210-619	Séchage	S.5	05	
210-601	Séchage de bois	S.5	05	
210-510	Sécurité sur les chantiers	S.5	05	
210-536	Sédimentation	S.5	05	
210-255	Soles et poutres	S.5	05	
210-256	Solives	S.5	05	
210-532	Sols, description	S.5	05	
210-533	Sols (essais effectués sur les)	S.5	05	
210-487	Solvants, diluants, adjuvants	S.5	05	
210-590	Stabilisation: tissu et bourrelet	S.4	05	
210-320	Structure en bois lamellé	S.5	05	
210-588	Taillage du caoutchouc mousse	S.3	05	
210-223	Taillage des tissus	S.4	05	
210-586	Taillage des tissus II	S.3	05	
210-594	Taillage des tissus III	S.4	05	
210-499	Tapisserie	S.5	05	
210-566	Taux de pose	S.5	05	
210-674	Technique d'assemblage	S.5	05	
210-711	Technique d'utilisation des outils manuels, électriques et de la machinerie de base	S.5	05	250-801
210-660	Technologie du bois	S.5	05	
210-558	Température dans une coulée de béton	S.4	05	
210-576	Température maximum d'emploi d'un asphalte	S.5	05	
210-557	Temps de prise d'un mélange de béton	S.5	05	

210-215	Tenonnage	S.4	05	
210-507	Textures murales	S.5	05	
210-777	Thermo-plastiques (étude)	S.5	05	
210-589	Tire-sangle couture manuelle	S.3	05	
210-509	Tissus tendus sur chassis de lattes	S.5	05	
210-508	Toiles "Flexwood"	S.5	05	
210-269	Toit à 1 et 2 versants	S.5	05	
210-270	Toit à 4 versants	S.5	05	
210-268	Toit plat et à bassin	S.5	05	
210-623	Tournage	S.5	05	
210-686	Tournage	S.5	05	
210-218	Tournage entre pointes	S.4	05	
210-605	Tournage et sculpture	S.5	05	
210-585	Traçage des tissus I	S.3	05	
210-593	Traçage des tissus II	S.4	05	
210-752	Traçage et mesurage	S.3	05	
210-741	Travail du bois	S.5	05	250-831
210-505	Travaux aux glacis	S.5	05	
210-323	Tuiles céramiques	S.5	05	
210-604	Usinage	S.5	05	
210-666	Usinage	S.5	05	
210-572	Usine d'asphalte	S.5	05	
210-786	Utilisation du poly pistolet	S.5	05	
210-207	Utilisation de la scie radiale et à panneau	S.3	05	
210-503	Vaporisation par système "airless"	S.5	05	
210-497	Vaporisation par système conventionnel	S.5	05	
210-502	Vaporisation par système électrostatique	S.5	05	

LISTE ALPHABÉTIQUE DES PROFILS SECTEUR: MEUBLE ET CONSTRUCTION

216-400	Analyste de laboratoire de travaux publics	S.4	05	263-400
216-500	Analyste de laboratoire de travaux publics	S.5	05	263-500
213-300	Briqueteur-maçon	S.3	05	261-100
213-400	Briqueteur-maçon	S.4	05	261-200
210-201	Exploration technique (meuble-construction)	S.2	05	255-201
210-301	Exploration technique (meuble-construction	S.3	05	255-301
221-500	Fabricant de meuble en série	S.5	05	268-500
224-500	Façonnage des bois	S.5	05	
222-600	Gabarits et échantillons	S.5	05	
215-800	Menuisier d'agencement	S.3	05	259-300
211-300	Menuiserie d'atelier	S.4	05	257-100
211-400	Menuiserie d'atelier	S.4	05	257-200
223-800	Menuiserie de préfabrication	S.5	05	
226-500	Meubles et gabarits	S.5	05	
227-500	Modeleur stratifieur	S.5	05	
218-500	Peintre tapissier	S.5	05	
212-300	Rembourreur	S.3	05	250-100
212-400	Rembourreur	S.4	05	260-200
214-300	Stratifieur finisseur en plastique renforcé	S.3	05	262-300
214-400	Stratifieur finisseur en plastique renforcé	S.4	05	262-400
220-500	Tapissier d'ameublement	S.5	05	267-500
217-500	Travailleur de la construction	S.5	05	265-500
228-600	Travailleur de la construction II	S.6	05	266-600
210-400	Tronc-commun	S.4	05	256-400

LISTE ALPHABÉTIQUE DES MODULES SECTEUR: PÊCHERIES

130-201	Administration (notions)	S.5	19
130-232	Affûtage des couteaux	S.3	19
130-245	Appertisation	S.5,S.4	19
130-282	Assemblage et réparation des chaluts	S.3	19
130-277	Assemblage et réparation des lignes et filets	S.3	19
130-257	Bactériologie (éléments)	S.4	19
130-263	Biochimie du poisson (éléments)	S.5	19
130-288	Casiers	S.3	19
130-251	Classification du produit salé et séché	S.5	19
130-240	Congélation des produits	S.3	19
130-293	Croquis et lecture de plans d'engins de pêche	S.5	19
130-225	Cuisine de bateau	S.4	19
130-243	Cuisson du poisson	S.3,S.5	19
130-230	Déchargement et entreposage du poisson	S.3	19
130-237	Dépiautage des filets	S.3	19
130-332	Devoirs de l'officier de pont	S.5	19
130-287	Dragues	S.3	19
130-250	Empilage et entreposage du poisson salé	S.5,S.4	19
130-256	Entreposage et expédition des produits finis	S.5,S.4	19
130-348	Entretien et réparation de l'équipement de pont	S.5	19
130-275	Épissures et noeuds	S.3,S.4	19
130-235	Filetage du poisson	S.3	19
130-253	Fumage du produit	S.5,S.4	19
130-205	Gestion (éléments)	S.5	19
130-340	Manoeuvres de bateaux de pêche	S.5	19
130-336	Matelotage des bateaux de pêches	S.3,S.5	19
130-292	Mise-à-l'eau et remontée des chaluts	S.3	19
130-291	Mise-à-l'eau et remontée des lignes et filets	S.3	19
130-313	Navigation	S.5	19
130-299	Navigation fondamentale	S.3	19
130-305	Navigation (initiation)	S.4	19
130-335	Nettoyage et entretien de bateaux	S.4	19
130-209	Océanographie (éléments)	S.4	19
130-254	Paquetage et emballage des produits	S.4	19
130-238	Parage et mirage des filets	S.3	19
130-239	Pesée des produits	S.3	19
130-242	Préparation et conservation du poisson à bord	S.3	19
130-252	Préparation du poisson désossé	S.5,S.4	19
130-244	Récupération de la chair des crustacés et mollusques	S.4,S.5	19
130-337	Règles pour prévenir les abordages en mer	S.4	19
130-248	Salaison du poisson	S.5,S.4	19
130-233	Sanitation des cales et des usines	S.3	18
130-249	Séchage du poisson salé	S.5,S.4	19
130-345	Sécurité et sauvetage	S.4,S.5	19
130-289	Filets et seines	S.4	19
130-246	Sous-produits du poisson	S.4	19
130-329	Stabilité du navire	S.5	19
130-349	Stage I sur le navire-école	S.4	19
130-351	Stage II sur le navire-école	S.5	19
130-247	Tranchage du poisson	S.5,S.4	19
130-213	Volumétrie (éléments)	S.5	18

LISTE ALPHABÉTIQUE DES PROFILS SECTEUR: PÊCHERIES

130-201	Exploration technique	S.2	19	
130-301	Exploration technique	S.3	19	
132-500	Marin-pêcheur	S.5	19	243-500
131-300	Ouvrier de l'industrie de la pêche	S.3	19	242-100
131-400	Ouvrier de l'industrie de la pêche	S.4	19	242-200
133-500	Travailleur en usine de traitement du poisson	S.5	19	244-500
130-400	Tronc-commun	S.4	19	

LISTE ALPHABÉTIQUE DES MODULES SECTEUR: PROTECTION ET SERVICE DU BÂTIMENT

440-924	Accessoires de l'autopompe	S.5	15
440-178	Agents extincteurs	S.5	15
440-980	Assemblage et installation des tuyaux	S.5	15
440-754	Calcul du débit nécessaire à l'extinction	S.5	15
440-024	Chimie et physique du feu	S.4	15
440-012	Classification des bâtiments	S.4	15
440-020	Classification des incendies (notions)	S.4	15
440-605	Comportement psychologique des groupes	S.5	15
440-100	Conditionnement	S.5	15
440-016	Construction (notions)	S.4	15
440-134	Dangers d'incendie: chauffage domestique et commercial	S.4	15
440-142	Dangers d'incendie: électricité, poudre, découpage	S.4	15
440-130	Dangers d'incendie: gaz, liquides inflammables	S.4	15
440-124	Dangers d'incendie en général, solides, combustibles	S.4	15
440-140	Dangers d'incendie: poussières de métaux et plastiques	S.4	15
440-136	Dangers d'incendie: produits chimiques explosifs	S.4	15
440-152	Dangers de propagation d'incendie et de fumée	S.4	15
440-896	Déblai	S.5	15
440-810	Échelles aériennes	S.5	15
440-792	Échelles murales	S.5	15
440-850	Entretien des échelles aériennes	S.5	15
440-623	Essai de performance des réserves d'eau (notions)	S.5	15
440-687	Éthique professionnelle	S.5	15
440-184	Extincteurs portatifs et mobiles	S.5	15
440-704	Facteurs affectant l'intervention	S.5	15
440-660	Incendies dans les structures particulières	S.5	15
440-750	Initiation à la préparation de plans d'intervention	S.5	15
440-663	Initiation aux réseaux de communication	S.5	15
440-198	Inspection et entretien des extincteurs mobiles	S.5	15
440-642	Inspection et entretien des réseaux d'extinction	S.5	15
440-890	Intervention dans les propriétés protégées par des réseaux d'extincteurs automatiques	S.5	15
440-613	Lois, codes, règlements de la sécurité incendie	S.5	15
440-681	Matériel de découpage	S.5	15
440-684	Matériel d'éclairage	S.5	15
440-678	Matériel de levage	S.5	15
440-908	Matériel de séchage, évacuation d'eau	S.5	15
440-936	Méthodes d'alimentation des pompes à incendie	S.5	15
440-601	Méthodes et techniques de diffusion de l'information	S.4	15
440-162	Méthodes et techniques d'inspection	S.5	15
440-018	Moteur à essence (généralités)	S.4	15
440-956	Motopompe remorquable, motopompe portative	S.5	15

440-912	Opération des pompes à incendie	S.5	15
440-976	Outils et accessoires pour tuyaux	S.5	15
440-962	Participation aux épreuves de débit des pompes	S.5	15
440-758	Participation à la recherche des causes d'incendie	S.5	15
440-740	Participation à la reconnaissance des secteurs	S.5	15
440-720	Pénétration par effraction	S.5	15
440-675	Principes fondamentaux de l'entretien	S.5	15
440-014	Principes d'hydraulique	S.4	15
440-866	Protection des biens	S.5	15
440-972	Rangement des tuyaux sur les véhicules	S.5	15
440-619	Réseaux de distribution d'eau	S.5	15
440-629	Réseaux d'extincteurs automatiques (fonctionnement)	S.5	15
440-170	Réseaux de ventilation, climatisation, expulsion	S.5	15
440-770	Sauvetage (incendie)	S.5	15
440-609	Sécurité et sauvegarde des personnes, méthodes d'évacuation	S.5	15
440-603	Structure des entreprises (notions)	S.5	15
440-669	Systèmes d'alarme-incendie	S.5	15
440-030	Système de chauffage	S.4	15
440-607	Techniques de la communication avec des groupes	S.5	15
440-164	Techniques de rédaction des rapports	S.5	15
440-146	Tenue des locaux et entreposage	S.4	15
440-672	Travail d'équipe	S.5	15
440-830	Utilisation des échelles aériennes	S.5	15
440-900	Utilisation des haches	S.5	15
440-880	Ventilation (utilisation des moyens)	S.5	15
440-802	Vérification et entretien des échelles murales	S.5	15
440-948	Vérification et entretien des pompes à incendie	S.5	15

LISTE ALPHABÉTIQUE DES PROFILS SECTEUR: PROTECTION ET SERVICE DU BÂTIMENT

446-400	Agent de prévention des incendies	S.4	15	440-400
446-500	Agent de prévention des incendies	S.5	15	440-500
441-300	Auxiliaire d'intérieur	S.3	15	436-100
441-400	Auxiliaire d'intérieur	S.4	15	436-200
447-600	Pompier professionnel	S.6	15	441-600
443-300	Préposé d'entretien	S.3	15	437-100
443-400	Préposé d'entretien	S.4	15	437-200

LISTE ALPHABÉTIQUE DES MODULES SECTEUR: SERVICES DE SANTÉ

140-207	Anatomie et physiologie	S.4	10
140-220	Approche du malade	S.4	10
140-250	Diététothérapie	S.5	10
140-202	Éthique professionnelle	S.4	10
140-201	Histoire de la profession	S.4	10
140-215	Hygiène générale individuelle et publique	S.4	10
140-206	Hygiène mentale	S.4	10
140-217	Microbiologie et principes d'asepsie	S.5	10
140-216	Nutrition	S.4	10
140-218	Pharmacologie	S.5	10
140-204	Psychologie	S.4	10
140-240	Secourisme	S.4	10
140-244	Soins infirmiers en gérontologie et en gériatrie	S.5	10
140-251	Soins infirmiers en gynécologie	S.5	10
140-231	Soins infirmiers médicaux et chirurgicaux	S.4	10
140-287	Soins infirmiers en obstétrique	S.5	10
140-295	Soins infirmiers en pédiatrie	S.5	10
140-257	Soins infirmiers en pouponnière	S.4	10
140-310	Soins infirmiers en psychiatrie	S.5	10
140-256	Soins infirmiers en puériculture	S.5	10
140-245	Stages cliniques en gériatrie	S.5	10
140-253	Stages cliniques en gynécologie	S.5	10
140-266	Stages cliniques en médecine et chirurgie	S.5	10
140-272	Stages cliniques en médecine et chirurgie II	S.5	10
140-297	Stages cliniques en pédiatrie	S.5	10
140-289	Stages cliniques en post-partum	S.5	10
140-325	Stages cliniques en psychiatrie	S.5	10
140-221	Technique des soins infirmiers milieu hospitalier	S.4	10
140-265	Travail d'équipe	S.4	10

LISTE ALPHABÉTIQUE DES MODULES SECTEUR: SOINS ESTHÉTIQUES

420-633	Actinothérapie	S.5	14
420-435	Affections du cheveu et du cuir chevelu	S.4	14
420-531	Affûtage du rasoir	S.5	14
420-411	Anatomie, physiologie de la peau et du cheveu	S.4,S.3	14
420-442	Application de colorants	S.4	14
420-441	Boucles de racine et de milieu	S.4	14
420-517	Boucles de racine, de milieu, de pointe	S.5	14
420-502	Cellules, tissus, systèmes du corps humain	S.5	14
420-509	Chimie cosmétique	S.5	14
420-631	Chirurgie esthétique du visage (notions)	S.5	14
420-721	Coiffure (C.C.)	S.4	14
420-512	Coloration	S.5	14
420-627	Coloration des cils et des sourcils	S.5	14
420-427	Communication avec la clientèle	S.4,S.3	14
420-628	Composition de divers maquillages	S.5	14
420-413	Connaissance et entretien des instruments et appareils électriques	S.4,S.3	14
420-437	Cosmétologie	S.4	14
420-522	Coupe de cheveux aux ciseaux pour dames	S.5	14
420-529	Coupe de cheveux aux ciseaux pour hommes	S.5	14
420-520	Coupe de cheveux pour dames	S.5	14
420-527	Coupe de cheveux pour hommes	S.5	14
420-528	Coupe de cheveux au rasoir pour hommes	S.5	14
420-530	Coupe de cheveux à la tondeuse	S.5	14
420-521	Coupe au rasoir pour dames	S.5	14
420-429	Croquis de faciès	S.4	14
420-514	Décapage	S.5	14
420-523	Décoloration	S.5	14
420-511	Défrisage	S.5	14
420-414	Démaquillage	S.4,S.3	14
420-508	Dermatologie	S.5	14
420-654	Déséquilibres hydriques	S.5	14
420-655	Déséquilibres pigmentaires	S.5	14
420-653	Déséquilibres sébacés	S.5	14
420-632	Électrocoagulation du visage et du corps (notions)	S.5	14
420-438	Enroulage de la permanente	S.4	14
420-657	Épilation	S.5	14
420-626	Épilation jambes et cuisses	S.5	14

420-625	Épilation: lèvre supérieure, aisselle, bras	S.5	14
420-431	Épilation des sourcils	S.4	14
420-711	Esthétique (C.C.)	S.4	14
420-658	Étalage et comptoir	S.5	14
420-410	Ethique professionnelle	S.4,S.3	14
420-500	Évolution de la coiffure	S.5	14
420-600	Évolution de l'esthétique	S.5	14
420-506	Examen approfondi du cheveu et du cuir chevelu	S.5	14
420-416	Examen sommaire du cheveu et du cuir chevelu	S.4,S.3	14
420-415	Examen sommaire de la peau	S.4,S.3	14
420-602	Examen visuel, tactile et chimique de la peau	S.5	14
420-418	Exécution du shampooing	S.4,S.3	14
420-616	Gommage cosmétique	S.5	14
420-634	Grossesse et soins esthétiques	S.5	14
420-419	Gymnastique de la main	S.4,S.3	14
420-623	Gymnastique passive	S.5	14
420-428	Harmonie des couleurs	S.4,S.3	14
420-650	Histoire des produits de beauté	S.5	14
420-501	Hygiène	S.5,S.4	14
420-637	Hygiène alimentaire	S.5	14
420-608	Ionisation et désincrustation	S.5	14
420-603	Malformations, rides, troubles pigmentaires	S.5	14
420-611	Manoeuvres d'effleurage	S.5	14
420-612	Manoeuvres de friction	S.5	14
420-615	Manoeuvres de percussion	S.5	14
420-613	Manoeuvres de pétrissage	S.5	14
420-614	Manoeuvres de pincement	S.5	14
420-421	Manucurie	S.4,S.3	14
420-432	Maquillage de jour	S.4	14
420-423	Maquillage des ongles	S.4,S.3	14
420-630	Maquillage de spectacle	S.5	14
420-629	Maquillage de théâtre	S.5	14
420-533	Massage facial pour hommes	S.5	14
420-422	Massage de la main et de l'avant-bras	S.4,S.3	14

420-436	Microbiologie (notions)	S.4	14
420-503	Mise en forme au séchoir à main	S.5,S.4	14
420-519	Mise en plis de finition	S.5	14
420-513	Mordançage	S.5	14
420-516	Morphologie, typologie	S.5	14
420-526	Morphologie, typologie	S.5	14
420-534	Moustache et barbe	S.5	14
420-606	Nettoyage de la peau en profondeur	S.5	14
420-656	Nettoyage superficiel et en profondeur	S.5	14
420-425	Notions de pose de rouleaux	S.4,S.3	14
420-504	Ondulation au fer	S.5,S.4	14
420-518	Ondulation vagues et boucles	S.5	14
420-426	Organisation et réglementation du salon de coiffure	S.4	14
420-412	Os et muscles	S.4	14
420-510	Permanente	S.5	14
420-524	Pré-pigmentation	S.5	14
420-652	Produits capillaires	S.5	14
420-651	Produits cosmétiques du visage et du corps	S.5	14
420-430	Produits de maquillage	S.4	14
420-525	Prothèses capillaires	S.5	14
420-535	Prothèses capillaires	S.5	16
420-607	Pulvérisations froides et chaudes	S.5	14
420-532	Rasage	S.5	14
420-439	Réglementation des soins esthétiques	S.4	14
420-417	Soin facial de base	S.4,S.3	14
420-515	Stage en entreprise	S.5	14
420-440	Stage pratique à l'école	S.4	14
420-601	Structure et systèmes du corps humain	S.5	14
420-604	Tableau des différents types de peau	S.5	14
420-609	Technique d'aspiration	S.5	14
420-424	Technique de l'ondulation vague	S.4	14
420-420	Techniques de la boucle	S.4,S.3	14
420-433	Techniques de coupe de cheveux	S.4	14
420-610	Techniques manuelles de massage	S.5	14
420-507	Traitement du cheveu et du cuir chevelu	S.5	14

420-624	Traitement esthétique du dos	S.5	14
420-636	Traitement esthétique des ongles de pied	S.5	14
420-635	Traitement esthétique des mains, prothèses des ongles	S.4	14
420-619	Traitement spécifique, peau alipique	S.5	14
420-622	Traitement spécifique, peau congestionnée couperose	S.5	14
420-621	Traitement spécifique, peau déshydratée	S.5	14
420-617	Traitement spécifique, peau normale	S.5	14
420-620	Traitement spécifique, peau mixte	S.5	14
420-618	Traitement spécifique, peau séborrhéique	S.5	14
420-605	Utilisation des appareils électriques en esthétique	S.4	14
420-434	Utilisation du séchoir à main	S.3	14

LISTE ALPHABÉTIQUE DES PROFILS SECTEUR: SOINS ESTHÉTIQUES

422-500	Coiffure pour dames	S.5	14	417-500
425-500	Coiffure pour hommes	S.5	14	418-500
423-500	Esthétique	S.5	14	419-500
421-300	Soins esthétiques auxiliaires	S.3	14	416-100
421-400	Soins esthétiques auxiliaires	S.4	14	416-200
420-201	Soins esthétiques (exploration)	S.2	14	415-201
420-301	Soins esthétiques (exploration)	S.3	14	415-301
420-400	Soins esthétiques (tronc-commun)	S.4	14	415-400
424-500	Vente et distribution de cosmétiques	S.5	14	420-500

ANNEXE 6

EXEMPLE DE PAGE DU FICHIER DE LA DIDACTHÈQUE

COLONNES:
1 2 3 4 5 6 7 8 9

02 320-234 004 S.5 PLAN ALTERNATEUR NOTIONS BOUCHER G. PPM
‡tL'alternateur Delco-Remy‡hBoucher‡pGuy‡d1980‡cPrincipes magnétiques. Instrumentatio
nomenclature des pièces, principes de fonctionnement d'un alternateur à trois phases,
de l'oscilloscope.‡fObjectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence,
acétates.‡bSecondaire 5‡b02-320-234-004‡4
02 320-301 005 S.3 DIA AUTOMOBILE ORIENTATION BOUCHARD G. AUT
‡tChoix de cours en automobile‡hBouchard‡pGhislain‡d1979‡cDescription des profils en
équipement motorisé, exigences de l'emploi. Présentation générale.‡fDiapositives, bande
sonore.‡bSecondaire 3‡b02-320-301-005‡4
02 320-238 006 S.4 PLAN ALLUMAGE ÉLECTRONIQUE DUMONT B. PPM
‡tVérification des systèmes d'allumage transistorisé‡hDumont‡pBerthier‡d1980‡cSystème
d'allumage GM, Ford, Chrysler. Entretien du système d'allumage GM. Vérification des
composantes. Entretien du système Ford. Dépistage des problèmes. Entretien du système
Chrysler.‡fObjectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence,
acétates.‡bSecondaire 4‡b02-320-238-006‡4
02 320-252 007 S.3 PLAN FREINAGE TAMBOURS THIBAULT V. PPM
‡tLe système de freinage‡hThibault‡pValier‡d1980‡cSystème de freinage, définition, mo
fonctionnement, maître cylindre, cylindre de roues, garnitures, tambours, ressorts de rap
tuyauterie, tringlerie, pédale de frein, rôle du frein à main. ‡fObjectifs, activités
d'apprentissage, évaluation, acétates.‡bSecondaire 3‡b02-320-252-007‡4
02 320-238 008 S.5 PLAN ALLUMAGE GÉNÉRALITÉS DUBÉ J.C. PPM
‡tAllumage conventionnel et électronique‡hDubé‡pJean-Claude‡d1980‡cSystème d'allumage.
Distributeur d'allumage, circuit, bobine, condensation, câblage auxiliaire, chapeau du
distributeur, rotor, bougies, avance automatique, dépression, avance de l'allumage, allum
électronique, diode, diode zener, transistors, circuits, relations entre les types d'allu
contrôle, vérification (2 vol) ‡fObjectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte
référence, acétates.‡bSecondaire 5‡b02-320-238-008‡4
02 320-615 009 S.4 REF MOTEURS GÉNÉRALITÉS DUBÉ J.C. PPM
‡tLes moteurs‡hDubé‡pJean-Claude‡d1979‡cFiches, questionnaires sur les différents poi
importants d'un moteur.‡fÉvaluation.‡bSecondaire 4‡b02-320-615-009‡4
02 320-285 010 S.5 FILM ALLUMAGE ÉLECTRONIQUE CAVANAGH D. PPM
‡tAllumage électronique‡hCavanagh‡pDoris‡d1979‡cRéférences, description des pièces de
montages des différents types d'allumages électroniques. Photocopies de manuels
d'entretien.‡fTexte de référence.‡bSecondaire 5‡b02-320-285-010‡4
02 320-630 011 S.4 PLAN SERVICE ORGANISATION DRAPEAU F. PPM
‡tService et organisation‡hDrapeau‡pflorent‡d1977‡cLa station-service. Accueil des
clients. Normes de diagnostic et de réparation. Comptabilité, vente, publicité, étalage,
de crédit, normes d'équipement et d'entretien. Sécurité, commission du salaire minimum,
personnel, évaluation.‡fObjectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de
référence.‡bSecondaire 4‡b02-320-630-011‡4
02 324-500 012 S.6 PLAN MOTEURS TUYAUX BOUCHER G. PPM
‡tLes tuyaux flexibles‡hBoucher‡pGuy‡d1981‡cThéorie de base, types de tuyaux flexible
application, principes de montage des embouts des tuyaux flexibles.‡fObjectifs, activité
d'apprentissage, évaluation, texte de référence.‡bSecondaire 4‡b02-324-500-012‡4

ANNEXE 7

SORTIE D'INFORMATION DU FICHIER SUR TROIS COLONNES COMBINÉES:

#1
02
#4
S.5
#6
allumage

02 320-238 008 S.5 PLAN ALLUMAGE GÉNÉRALITÉS DUBÉ J.C.
PPMEP‡tAllumage conventionnel et électroniqu‡nDub‡pJean-Claud‡d1980‡cSystème d'allumage. Distributeur d'allumage, circuit, bobine, condensation, câblage auxiliaire, chapeau du distributeur, rotor, bougies, avance automatique, dépression, avance de l'allumage, allumage électronique, diode, diode zener, transistors, circuits, relations entre les types d'allumage, contrôle, vérification (2 vol).‡fObjectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, acétates.‡bSecondaire 5‡b02-320-238-C08‡4
02 320-285 010 S.5 FILM ALLUMAGE ÉLECTRONIQUE CAVANAGH D. PPMEP
‡tAllumage électroniqu‡nCavanagh‡pDoris‡d1979‡cRéférences, description des pièces des montages des différents types d'allumages électroniques. Photocopies de manuels d'entretien.‡fTexte de référence.‡bSecondaire 5‡b02-320-285-010‡4

Les documents sont dans le secteur 02, ils sont tous les deux destinés à la clientèle S.5, (colonne 4) et portent sur l'allumage sans plus de précision.

ANNEXE 8

SORTIE D'INFORMATION DU FICHIER SUR QUATRE COLONNES COMBINÉES:

#1
02
#4
S.5
#6
ALUMAGE
#7
ÉLECTRONIQUE

02 320-285 010 S.5 FILM ALLUMAGE ÉLECTRONIQUE CAVANAGH D. PPMEP
‡tAllumage électronique‡nCavanagh‡pDoris‡d1979‡cRéférences, description des pièces des montages des différents types d'allumages électroniques. Photocopies de manuels d'entretien.‡fTexte de référence.‡pSecondaire ‡p02-320-285-010‡4

Contrairement à l'annexe précédente, en ajoutant le deuxième mot clé, un seul document est sorti correspondant à la fois à tous les critères fixés: secteur 02 (colonne 1), clientèle S.5 (colonne 4) allumage (colonne 6) électronique (colonne 7)

ANNEXE 9

SORTIE D'INFORMATION DU FICHIER SUR LES DEUX COLONNES DE MOTS CLÉS:

#6
ALLUMAGE
#7
ÉLECTRONIQUE

02 320-238 006 S.4 PLAN ALLUMAGE ÉLECTRONIQUE DUMONT B. PRMEP
‡1‡aVérification des systèmes d'allumage transistorisé‡2‡hDumont‡2‡bBerthier‡2‡d1980‡2‡cSystèmes d'allumage GM, Ford, Chrysler. Entretien du système d'allumage GM. Vérification des composantes. Entretien du système Ford. Dépistage des problèmes. Entretien du système Chrysler.‡2‡fObjectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, acétates.‡2‡bSecondaire 4‡2‡b02-320-238-006‡3‡
02 320-285 010 S.5 FILM ALLUMAGE ÉLECTRONIQUE CAVANAGH D. PRMEP
‡1‡aAllumage électronique‡2‡hCavanagh‡2‡bDoris‡2‡d1979‡2‡cRéférences, description des pièces des montages des différents types d'allumages électroniques. Photocopies de manuels d'entretien.‡2‡fTexte de référence.‡2‡bSecondaire 5‡2‡b02-320-285-010‡3‡

Dans ce cas, comme on ne cherchait des documents que dans la partie du fichier correspondant au secteur 02, on a omis cette instruction inutile. On a également omis de préciser la clientèle (Colonne 4) ce qui nous a donné des documents destinés au S.4 et S.5, enfin, on a précisé les mots-clés allumage et électronique.

ANNEXE 10

SORTIE D'INFORMATION DU FICHIER SUR LA COLONNE DEUX: MODULES:

#2
320-285

02 320-285 010 S.5 FILM ALLUMAGE ÉLECTRONIQUE CAVANAGH D. PRMEP
‡aAllumage électronique‡hCavanagh‡bDoris‡d1979‡cRéférences, description des pièces des montages des différents types d'allumages électroniques. Photocopies de manuels d'entretien.‡fTexte de référence.‡bSecondaire 9‡b02-320-285-010‡9

Ici, comme on connaissait le numéro de module, on a pu se contenter de l'utiliser ceci réduit énormément le temps nécessaire à la recherche dans le fichier.

ANNEXE 11: DESCRIPTION DE DOCUMENT

1-Identification:

Secteur: ☐☐ Cours: ☐☐☐☐☐☐☐ Numéro: ☐☐☐

Clientèle: S.2 ☐ S.3 ☐ S.4 ☐ S.5 ☐ S.6 ☐ CEGEP ☐ Université ☐
adultes ☐ autres ☐

Forma: Plan ☐ Prog ☐ Film ☐ Vidéo ☐ Diaporama ☐ Volume ☐ Article
Rapport ☐ Références ☐ Bibliographie ☐ Enquête ☐ Démonst. ☐

Sujet: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
1-Sujet principal.

Sujet: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
2-Sujet secondaire

Auteur: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Disponibilité: Auteur ☐ PPMEP ☐ Bibliothèque ☐ Éditeur ☐

TITRE: _____

AUTEUR: _____

DATE: _____ ÉDITEUR _____

CONTENU: _____

_____

_____

_____

_____

Objectifs ☐ Activités d'apprentissage ☐ Évaluation ☐ Diapositives ☐

Bande sonore ☐ Vidéo ☐ Film ☐ Bibliographie ☐ Photos ☐

Texte de référence ☐ Tableaux ☐ Questionnaire ☐ Graphiques ☐

acétates ☐ _____ _____

ANNEXE 12: FORMULE DE DEMANDE DE DOCUMENTS

NOM: _____

ADRESSE: _____

Vous n'inscrivez que ce que vous connaissez. Si vous ne connaissez pas le numéro du module, la clientèle, la forme, vous n'écrivez rien dans cette section. Par contre, le secteur et les mots-clés sont essentiels et ils doivent être le plus précis possible.

Ne rien écrire dans cet espace

1-Secteur: (ex.équip. motorisé) _____ 1. _____

2-Modules de l'annuaire 02 _____ 2. _____ _____
(indiquez le ou les modules touchés par le documents si vous les connaissez) _____ _____

3-Clientèle: (ex. Sec.4) _____ 4. _____

4-Forme: Encerclez la forme choisie, Plan de cours, audio-visuel, programme, volume, rapport, enquête, général 5. _____

5-Sujet du document: Indiquez par **deux mots** le sujet du document. Le premier mot est le sujet principal, le deuxième est un complément ou un adjectif . 6. _____

7. _____

ex.Mot principal — Mot secondaire
carburateurs — ajustements
climatisation — automobile

LA LISTE DES MOTS CLÉS EST DISPONIBLE CHEZ VOTRE CONSEILLER. IL EST ESSENTIEL D'ÊTRE LE PLUS PRÉCIS POSSIBLE . VOUS POUVEZ ESSAYER PLUSIEURS MOTS CLÉS SYNONYMES.

_____

_____

_____

_____

6-Auteur _____ 8. _____

7-Toute information supplémentaire qui pourrait être utile pour la recherche de document.

_____

_____

Retournez cette formule le plus rapidement possible à votre conseiller ou à la didacthèque du P.P.M.E.P.

BACCALAURÉAT D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

RÉPERTOIRE DES ACTIVITÉS INDIVIDUELLES ET DES DOCUMENTS DIDACTIQUES DE LA DIDACTHÈQUE DU PFMEP

SECTEUR: Equipement motorisé

Principe de l'allumage transistorisé des principaux constructeurs américains.
Marquis, Réal, 1980
Principe des systèmes d'allumage électronique. Système d'allumage Chrysler. Système d'allumage Général Motors. Système d'allumage Ford.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 5
02-320-285-001

Fonctionnement de l'hydraulique.
Marquis, Réal, 1980
Principe de base de l'hydraulique. Pompes hydrauliques. Vérins hydrauliques distributeurs, le réservoir, le clapet de charge, avantages des systèmes hydrauliques, inconvénients des systèmes hydrauliques.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, graphiques, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 4
02-320-400-002

Moteurs 4 temps
Dubé, Jean-Claude, 1979
Théorie de fonctionnement des moteurs polycylindriques. Moteur à combustion interne, mouvement, pièces, mélange air-essence, compression, cycle, disposition des soupapes, cylindrée du moteur, outils et équipement de nettoyage, blocs cylindrés, matériaux, carter, usure, vérification, segments, pistons, culasses, réparation.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 5
02-320-212-003

L'alternateur Delco-Remy
Boucher, Guy, 1980
Principes magnétiques. Instrumentation, nomenclature des pièces, principes de fonctionnement d'un alternateur à trois phases, lecture de l'oscilloscope.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 5
02-320-234-004

Choix de cours en automobile
Bouchard, Ghislain, 1979
Description des profils en équipement motorisé, exigences de l'emploi.
Présentation générale.
Diapositives, bande sonore.
Clientèle visée: Secondaire 3
02-320-301-005

Vérification des systèmes d'allumage transistorisé
Dumont, Berthier, 1980
Systèmes d'allumage GM, Ford, Chrysler. Entretien du système d'allumage GM. Vérification des composantes. Entretien du système Ford. Dépistage des problèmes. Entretien du système Chrysler.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 4
02-320-238-006

Le système de freinage
Thibault, Valier, 1980
Système de freinage, définition, mode de fonctionnement, maître cylindre, cylindre de roues, garnitures, tambours, ressorts de rappel, tuyauterie, tringlerie, pédale de frein, rôle du frein à main.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 3
02-320-252-007

Allumage conventionnel et électronique
Dubé, Jean-Claude, 1980
Système d'allumage. Distributeur d'allumage, circuit, bobine, condensation, câblage auxiliaire, chapeau du distributeur, rotor, bougies, avance automatique, dépression, avance de l'allumage, allumage électronique, diode, diode zener, transistors, circuits, relations entre les types d'allumage, contrôle, vérification (2 vol).
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 5
02-320-238-008

Les moteurs
Dubé, Jean-Claude, 1979
Fiches, questionnaires sur les différents points importants d'un moteur. Évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
02-320-615-009

Allumage électronique
Cavanagh, Doris, 1979
Références, description des pièces des montages des différents types d'allumages électroniques. Photocopies de manuels d'entretien. Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
02-320-285-010

Service et organisation
Drapeau, Florent, 1977
La station-service. Accueil des clients. Normes de diagnostic et de réparation. Comptabilité, vente, publicité, étalage, cartes de crédit, normes d'équipement et d'entretien. Sécurité, commission du salaire minimum, personnel, évaluation.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
02-320-630-011

Les tuyaux flexibles
Boucher, Guy, 1981
Théorie de base, types de tuyaux flexibles, application, principes de montage des embouts des tuyaux flexibles.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 6
02-324-500-012

Servo-direction intégrée
Richard, André, 1979
But de la servo-direction. Pièces composantes. Boîtier Saginaw, boîtier Chrysler. Principe de fonctionnement du boîtier intégré. Démontage et remontage. Réglage du roulement de butée, réglage du jeu d'engrènement.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
02-320-260-013

Commis aux pièces
Morneau, Rénald, 1981
Préparation de la caisse. Vente de pièces à roulement rapide. Recherche de numéros dans le catalogue. Mise à jour du cardex, facturation, emballage. Vente de pièces par téléphone, expédition, livraison, vente de pièces en spécial, réception de la marchandise.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 3
02-320-301-014

La climatisation
Malenfant, Jean-Pierre, 1977
Théorie de la climatisation. Principe d'absorption. Réfrigérant, compresseur. Fonction du système de refrigération. Recherche des causes de mauvais fonctionnement. Sécurité de vérification.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 6
02-320-242-015

Alternateur Delco-Remy
Dumont, Richard, 1980
Instruments de mesure. Vérification du débit. Procédure de démontage. Vérification des composantes. Remontage et vérification. Vérification sur banc d'essai. Remontage sur le véhicule. Vérification sur le véhicule.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, photos.
Clientèle visée: Secondaire 5
02-320-234-016

Pose et dépose des parties amovibles de la carosserie.
Rousseau, Henri, 1980
Dépose d'une porte. Pose d'une porte. Ajustement d'une porte. Pose d'un capot, ajustement d'un couvercle de coffre, ajustement.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, fiches de travail.
Clientèle visée: Secondaire 5
02-320-285-017

Allumage électronique
Thibault, Vallier, 1981
Constitution des semi-conducteurs, transistors, principe de fonctionnement, types d'allumage, GM, Ford, Chrysler, American Motors.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 5
02-320-285-018

Commis aux pièces.
Bélanger, Yvon, 1979
Identification des véhicules, des équipements, des composantes, outillage, mode d'emploi des pièces, commercialisation, achats, prospection, vente, prévention des vols à l'étalage.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
02-320-630-019

Lecture de plans
Chouinard, Gaston, 1977
Plans de plomberie, de chauffage, électricité, dessin d'assemblage, légende ou nomenclature.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
02-310-478-020

Parallèle entre l'injection de combustible diésel et l'injection d'essenc
St-Pierre, Jean-Paul, 1977
Injection de combustible pour diésel, pièces, caractéristiques de fonctionnement, injection d'essence, circuit d'alimentation, principe de fonctionnement de la pompe à injection d'essence, principe d'opération de l'injection d'essence.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
02-304-500-021

Recueil d'identification des moteurs
Gendron, Bertrand, 1981
Décodage des plaques d'identification des voitures et des moteurs, localisation de la plaque identification. No. de série. Année, modèle, emplacement du code de moteur.(2 vol.).
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
02-320-400-022.

Stage en électricité automobile
St-Pierre, Jean-Paul, 1981
Système de charge, batterie, épreuve de densité, démarrage, alternateur, démontage, remontage, tests.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 4
02-320-227-023.

Stage chez Chrysler
Landry, Eldège, 1980
Air conditionné. Transmission automatique. Système anti-pollution, mise à point.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
02-324-500-024.

Théorie de climatisation et entretien des réseaux.
Boucher, René-Jean, 1977
Valve d'expansion. Compresseur. Réservoir, déshydrateur, déshumidificateu contrôle du système, cycle d'embrayage, pression de l'évaporateur, revis système.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 5
02-320-242-025.

Stage chez Marcel Rochette Québec
Boucher, Blondin, 1980
Batterie, circuits de démarrage, régulateur de courant alternatif.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
02-320-400-026.

Stage en entretien des véhicules légers.
Marceau, Paul, 1980
Entretien de moteurs, mise-au-point, motos, vérification, allumage, alimentation, inspection de motocyclettes, diagnostic.
Objectifs, activités d'apprentissage.
Clientèle visée: Secondaire 5
02-326-500-027.

Recueil des programmes d'étude, équipement motorisé
M.E.Q., 1977
Recueil des programmes, description des profils, description des cours
Texte de référence
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
02-320-000-028.

L'embrayage
Morneau, Rénald, 1980
Rôle de l'embrayage, principe de fonctionnement. Qualité, embrayages à friction, à cônes, à disque unique, à disques multiples, électromagnétique, problèmes possibles. Commande: câble, tringlerie, hydraulique, principe, fonctionnement. Vérification des pièces, mauvais fonctionnement, ajustement, réparation, contrôle.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 5
02-320-236-029.

Stage de commis aux pièces.
Bélanger, Yvon, 1980
Historique, approvisionnement, réception, expédition, vente, inventaire, télex.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
02-320-400-030.

Le système de freinage
Corneau, Roland, 1982
Théorie du système de freinage. Maître-cylindre double, canalisation et soupape régulatrice, frein à tambour et frein d'urgence, frein à disque.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
02-320-620-031

Maquette du système de freinage
Langlois, Jean, 1982
Maquette fonctionnelle d'un système de freinage permettant à l'étudiant de voir fonctionner le système.
Maquette
Clientèle visée: Secondaire 4
02-320-400-032

Les critères d'engagement d'un employé
Théberge, Paul, 1982
Le choix d'un emploi, l'éducation, le perfectionnement, les relations interpersonnelles, les qualités requises, l'entrevue, les responsabilités.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
02-320-400-033

Dépannage en mécanique forestière
Landry, Réal, 1982
Principe de fonctionnement, nomenclature, vérification du moteur, entretien filtre à air, lubrification, système de refroidissement, mise en marche du moteur, environnement, mise en route, démarrage par temps froid, recherche des pannes, allumage, carburation, bruit, puissance.
Objectifs, activités d'apprentissage, évalution, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 5
02-320-500-034

Les outils de précision.
Deroy, Jean-Marie, 1982
Les micromètres extérieurs et intérieurs, les cadrans indicateurs, les calibres d'épaisseur, les clés dynamométriques.
Bande sonore, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
02-320-617-035.

Injection cylindrique Cummins
Bouchard, Ghislain, 1982
Injection cylindrique: composantes particulières, orifice ajustable, orifice de dosage, bille anti-retour joint de la brise. Principe de fonctionnement, circulation du combustible, mesurage, pré-injection, injection.
Texte de référence, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 5
02-320-388-036.

Phasage de l'injecteur Cummins
Ouellet , Régis , 1980
Démonstration du phasage d'un injecteur Cummins diésel. Préambule, question, renforcement, clôture. Réalisé au cours EDU-420-76.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 6
02-320-358-037

Répertoire audio-visuel, secteur équipement motorisé.
PPMEP-Hull, 1981
Répertoire des documents audio-visuels disponibles au secteur équipement motorisé. Description des documents
Bibliographie
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel

Carburation
Bourgault, Martin, 1982
Fiches d'apprentissage sur les principaux ajustements à réaliser sur un carburateur Rochester 2MC: flotteur, course de pompe d'accélération, ressort de l'étrangleur, tige de l'étrangleur au ralenti, accéléré, frein à dépression, ressort thermostatique, déchargeur de l'étrangleur.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, bibliographie.
Clientèle visée: Secondaire 5
02-320-276-039

Les freins ralentisseurs
Boucher, Guy, 1982
Types de freins ralentisseurs. Freins moteurs sur l'échappement. Freins ralentisseurs électro-dynamiques. Freins ralentisseurs hydro-dynamiques. Freins ralentisseurs sur le moteur.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, bibliographie, texte de référence, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 6
02-320-689-040

Les carburateurs
Corneau, Roland, 1982
Principaux ajustements sur le carburateur Rochester 4MV: flotteur, course de pompe d'accélération évent ralenti; ralenti, accéléré, tringle de came, diaphragme à ouverture progessive, ressort de division du levier de volet d'air, déchargeur, blocage du volet d'air, tringle du ressort thermostatique. Utilisation des diapos. de G.M.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, diapositives, bibliographie.
Clientèle visée: Secondaire 5
02-320-276-041

Dépannage en mécanique forestière
Landry, Réal, 1982
Principes de fonctionnement, nomenclature. Vérification visuelle, entretien périodique. Filtre à air, lubrification. Nettoyage du système de refroidissement. Mise en marche du moteur. Recherche des pannes. Entretien de la chaîne. Accessoires. Entreposage. Règles de sécurité. Consignes pour le sciage.
Bibliographie, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
02-320-212-042

Adaptation du programme de mécanique auto au C.P.C.
Otis, Jacques, 1982
Modules de mécanique auto destinés à la clientèle d'adaptation scolaire au C.P.C. pour toutes les années du secondaire. Historique de l'auto. L'automobile et ses composantes. Sécurité en atelier. Outillage manuel et équipement, limage, traçage, découpage, forets, taraudage, filetage, extracteur de boulons, assemblage, lavage et cirage de l'auto, pneus, etc.
Objectifs.
Clientèle visée: Tout le secondaire C.P.C.
02-320-201-043.

Climatisation automobile
Saindon, Daniel, 1982
Définition de la chaleur. Source de chaleur. Précaution d'utilisation du fréon. Transfert de chaleur. Effet de pression. Composantes d'un système. Fonctionnement du système de réfrigération. Vérification usuelle.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
02-320-242-044.

Tête distributrice American Bosch
Bouchard, Ghislain, 1982
Tête distributrice American Bosch. Ouvertures percées dans la tête distributrice. Plongeur et manchon de contrôle. Soupape de refoulement. Principes de fonctionnement. Contrôle du débit.
Graphiques, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 4
02-320-409-045.

Analyse des dommages aux chassis
Thériault, Louis-Émile, 1982
Identification des dommages aux chassis. Notions fondamentales de réparation de chassis. Méthodes de la ligne repère. Détecteur de parallélogramme. Calibres de centrage. Calibres de réglage.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
02-320-310-046.

Inspection préventive
Côté, Georges, 1982
Démonstration, réalisée au cours EDU-420-76. Habiletés: question, pause, renforcement, perception de l'attitude des élèves.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 4
02-320-201-047.

Pose de la peinture acrylique
Dionne, Jean-Guy, 1982
Démonstration de pose de peinture acrylique sur une réparation. Réalisée au cours EDU-420-76. Habiletés: démonstration avec participation des élèves.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 5
02-320-365-048.

Charnières, serrures et contrôles
Pineault Gilles, Thibault Rodrigue, 1982
Différents aspects de la pose des charnières et des serrures d'automobiles et de camions. Ajustement de la carosserie.
Diapositives, bande sonore, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 3
02-320-333-049.

Audio-vision. Équipement motorisé
S.G.M.E., 1974
Textes d'accompagnement des audio-visions destinées à l'enseignement de l'équipement motorisé. Description des illustrations. (Cahier 1).
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire
02-320-000-050.

Audio-vision. Équipement motorisé
S.G.M.E., 1974
Textes d'accompagnement des audio-visions destinées à l'enseignement de l'équipement motorisé. Description des illustrations. (Cahier 2).
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire
02-320-000-051.

Conduite et entretien des véhicules de promenade
M.E.Q., 1980
Objectifs d'un programme optionnel de conduite automobile destiné au secondaire. Orientation du programme. Mesure et évaluation. Description et contenu du programme. Document de consultation.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire
02-320-761-052.

Fonction-type: Carrossier-automobile
GIPEX, 1978
Secteur: mécanique. Champ: équipement motorisé. Description de fonctions-types. Description d'éléments de connaissance.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants en équipement motorisé
02-325-500-053.

Fonction-type: mécanicien de machinerie lourde
GIPEX, 1978
Domaines de connaissances. Secteur mécanique automobile, machinerie lourde.
Objectifs, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
02-320-000-054.

Fonction-type: mécanicien d'automobile
GIPEX, 1978
Secteur: mécanique. Champ: équipement motorisé. Fonctions-types, éléments de connaissances.
Objectifs, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
02-320-000-055.

Description de fonctions-types
GIPEX, 1977
Secteur: mécanique. Champ: équipement motorisé. Mécanicien de véhicules légers. Technicien en équipement motorisé. Carossier-automobile. Mécanicien d'automobile. Mécanicien d'aéronef. Mécanicien de machinerie lourde.
Objectifs, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
02-320-000-056.

BACCALAURÉAT D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

RÉPERTOIRE DES ACTIVITÉS INDIVIDUELLES ET DES DOCUMENTS DIDACTIQUES DE LA DIDACTHÈQUE DU PPMEP

SECTEUR: Mécanique

Soudage à l'arc.
St-Pierre, Guy, 1980
Poste de soudage électrique, fonctionnement machines à souder, électrodes, polarités, exécution d'un cordon de soudure, soudage bout à bout, défauts courants.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, bibliographie.
Clientèle visée: Secondaire 4
03-340-351-001.

Mécanique. Recueil des programmes d'étude
M.E.Q., 1977.
Description des profils. Liste des cours. Description des cours du secondaire en mécanique.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
03-340-000-002.

Mathématiques
Miller, Jean-Paul, 1981
Formules d'algèbre de base.
Texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes
03-366-600-003.

Fiches d'usinage, fabrication d'un serre-joints
St-Pierre Guy, Lévesque Rolland, 1980
Fiches d'usinage sur les étapes de réalisation d'un serre-joints.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
03-340-214-004.

Étude des temps et mouvements de la fabrication d'une dégauchisseuse
Bourgeois René, Lessard Émilien, 1979
Organisation du travail. Étude de coupe. Simplification du travail. Étude des phases. Chronométrage.
Objectifs, tableaux, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 6
03-340-386-005.

Ordonnancement de la production sérielle
Bourgeois René, Lessard Émilien, 1979
Phases d'un projet. Organisation du travail en industrie, cheminement d'un projet de dégauchisseuse. Étude du matériel. Étude des machines-outils disponibles. Étude de l'outillage. Étude des gabarits, contrôles.
Objectifs, bibliographie, graphiques, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 5
03-345-500-006.

Soudage oxyacétylénique
Lévesque, Rolland, 1980
Soudure, gaz utilisés, oxygène, manipulation et entreposage, chalumeau, sécurité, assemblage d'un équipement de soudure au gaz, montage d'un poste.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
03-250-213-007.

Perçage, taraudage, filetage
Bourgeois, René, 1980
Historique, machines utilisées, accessoires de perçage, taraudage, filetage.
Activités d'apprentissage, évaluation, diapositives, bibliographie
Clientèle visée: Secondaire 5
03-340-208-008.

Les carbures métalliques
Morissette, Jean-Guy, 1979
Les carbures dans le contexte de l'enseignement, outils, fabrication, plaquettes, mode d'emploi, mode d'usinage, tournage, fraisage
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
03-350-400-009.

Production sérielle d'une dégauchisseuse
Bourgeois René, Lessard Émilien, 1980
Conception des pièces, plans, fiches d'usinage. Ce document contient quatre volumes couvrant entièrement les étapes de la production d'une dégauchisseuse.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence, tableaux, plans, fiches d'usinage.
Clientèle visée: Secondaire 4
03-340-590-010.

Stage en production sérielle
Bourgeois, René, 1980
Historique de la compagnie J.L.M. usinage, fiche d'usinage, ordonnancement de la production.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 5
03-340-590-011.

Perfectionnement théorique au tour
Bourgeois, René, 1982
Tournage entre pointes,340-222. Tournage en mandrins I, 340-266. Tournage conique I, 340-272. Filetage au tour, 340-273. Fiches d'apprentissage pour chacun de ces modules destinées aux élèves.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
03-340-222-012.

Enquête sur la relation école-industrie
Bourgeois, René, 1982
Questionnaire destiné aux employeurs. Analyse des résultats. Proposition d'un nouveau programme. Une cassette relate la discussion entre les enseignants et les responsables de l'industrie.
Bande sonore, bibliographie, texte de référence, questionnaire.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
03-340-000-013.

Métallisation
Lévesque, Réginald, 1982
Historique, description générale, types d'usure. Choix d'appareils. Poste à métalliser et ses accessoires. Identification du métal de base. Caractéristiques du revêtement. Préparation de la surface à métalliser. Usinage après la métallisation. Sécurité.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 6
03-250-274-014.

Tournage entre-pointes
Thibault, Yves, 1980
Cours théorique réalisé au cours EDU-420-76. Habiletés: enseignement magistral, utilisation du tableau, utilisation du matériel didactique. Contient également un enregistrement d'un autre cours magistral sur le fouet hélicoidal.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 4
03-340-222-015.

Les carbures métalliques
Racine, André, 1979
Carbures dans l'enseignement: fabrication, formes, avantages et inconvénients. Cotation d'un outil de carbure. Outils de perceuse, application. Outils de fraisage, utilisation. Profondeur de passe avance de la table. Vitesse de coupe. Coût d'usinage.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
03-350-400-016.

Répertoire des audio-visions
S.G.M.E., 1974
Textes d'accompagnement des audio-visions destinées à l'enseignement de la mécanique. Questionnaires d'évaluation. Réponses. Description des illustrations.
Objectifs, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire
03-340-000-017.

Cours d'exploration technique. Les techniques de la mécanique
M.E.Q., Non indiquée
Programme d'études. Secondaire. Description du programme d'exploration en Secondaires 2 et 3. Description des cours. Fondements du programme.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Enseignants de la mécanique. Secondaire court.
03-340-201-018.

Usinage sans copeaux. Fascicule 10
Hibout J., Roger M., 1965
Production par moulage. Production par déformation. Travail des métaux en feuilles. Constructions soudées. Industries des plastiques.
Texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Enseignants
03-340-000-019.

Fonction-type: machiniste général
GIPEX, 1978
Secteur: mécanique. Champ: fabrication. Description de fonctions-types. Description des éléments de connaissance.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur mécanique
03-366-600-020.

Fonction-type: technicien en fabrication mécanique
GIPEX, 1978
Secteur: mécanique. Champ: fabrication. Description des fonctions-types.
Description des éléments de connaissance.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
03-340-000-021.

Description de fonctions-types
GIPEX, 1978
Secteur: mécanique. Champ: fabrication. Fonctions-types: machiniste général. Outilleur-matriceur. Mécanicien-tolier. Dessinateur intermédiaire. Technicien en fabrication mécanique. Dessinateur-concepteur en mécanique. Ajusteur-machiniste.
Objectifs, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
03-340-000-022.

Fonction-type: technicien en fabrication mécanique
GIPEX, 1978
Secteur: mécanique. Champ: fabrication.
Objectifs, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants de cégep et secondaire professionnel
03-340-000-023.

BACCALAURÉAT D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

RÉPERTOIRE DES ACTIVITÉS INDIVIDUELLES ET DES DOCUMENTS DIDACTIQUES DE LA DIDACTHÈQUE DU PPMEP

SECTEUR: Hydrothermie

La fonte (mouleur-fondeur)
Lemieux, Viateur, 1979
Boîtes de moulage, moulage, fonte. Caractéristiques, soudage.
Acétates, document de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
04-263-500-001

Les électrodes à l'arc électrique métallique
Grenier, Paul-Louis, 1978
Électrodes pour aciers doux, aciers à moyenne teneur de carbone, aciers outils, aciers alliés, aluminium, acier inoxydable, fonte.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
04-250-500-002

Module d'enseignement sur le soudage oxyacétylénique
Lemieux, Viateur, 1979
Procédés de soudage gaz, montage d'un poste, principaux organes d'un poste, chalumeaux.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, bibliographie, photos, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 2
04-250-301-003

Guide du soudage à l'arc-argon T.I.G.
Pelletier, Richard, 1980
Théorie du soudage arc-argon, installation de l'équipement, préparation des joints, guide du soudage.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 5
04-250-299-004

Traitement des eaux usées
Boudreau, Paul, 1981
Installations septiques à la campagne. Principe de fonctionnement, épurateur classique, élément épurateur modifié, puits absorbant, filtre à sable hors-sol, filtre à sable classique.
Objectifs, évaluation, bibliographie, photos.
Clientèle visée: Secondaire 5
04-250-396-005

Guide d'apprentissage en soudage à l'arc électrique
Gagnon, André, 1981
Machines à souder, oxycoupage-manuel et semi-automatique, équipement de soudage, amorçage de l'arc, soudage dans différentes positions, application des traitements thermiques, sécurité.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, graphiques.
Clientèle visée: Éducation aux adultes
04-250-217-006

Plan de cours en soudo-brasage
Harvey, René, 1980
Introduction, clientèle visée. Métaux soudo-brasage: acier, fonte, cuivre. Baguette d'apport, décapants, soudage toutes positions, préparation du travail, chauffage, refroidissement, inspection
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, bibliographie.
Clientèle visée: Secondaire 3
04-250-216-007

Les symboles de soudage
Harvey, René, 1980
Définition du symbole de soudure, éléments du symbole. Technique de construction. Informations complémentaires.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, acétates, texte de référence, tableaux, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 4
04-300-462-008

Fabrication de la fonte
Dulude, René, 1980
Minerais, fabrication de la fonte, haut-fourneau, soudage de la fonte.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, bibliographie, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 4
04-250-564-009

Fabrication d'une lanterne
Belzile, Guy, 1980
Dessins en vraie grandeur, patron de pièces, plans, production de la lanterne. Cours adapté à l'enfance inadaptée.
Objectifs, activités d'apprentissage, acétates, graphiques, patrons.
Clientèle visée: Secondaire 2
04-250-201-010

Notions de l'électricité
Dion, Gilbert, 1980
Nature de l'électricité, potentiel électrique, puissance, lois, courants alternatif et continu, conducteurs et isolants, mesure.
Texte de référence, tableaux, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 5
04-256-000-011

Le cuivre et ses alliages
Michaud, Jean-Claude, 1979
Genèse du cuivre, processus de raffinage. Différents cuivres et alliages, soudage du cuivre.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 3
04-250-234-012

L'acier et ses alliages
Michaud, Jean-Claude, 1978
Fabrication de l'acier. Différents procédés de soudage de l'acier.
Identification des métaux par des moyens techniques.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, graphiques, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 3
04-250-300-013

Tracés de développement
Bérubé, André, 1980
Définition du développement, but, méthodes.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 4
04-250-332-014

Le cuivre et ses alliages
Bérubé, Léopold, 1979
Industrie du cuivre, fabrication du cuivre, propriétés, utilisation, alliages, soudage oxyacétylénique, soudage à l'arc.
Évaluation, bibliographie, texte de référence, graphiques, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 3
04-250-234-015

Procédé de soudage M.I.G.
Gagné, Martin, 1980
Principe du soudage M.I.G., équipement requis, fonctionnement du procédé, gaz de protection, conditions de soudage, avantages, applications.
Objectifs, évaluation, texte de référence, graphiques, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 5
04-250-278-016

Brûleur haute-pression
Denis, Rosaire, 1979
Historique, parties principales du brûleur, pompes, gicleur; parties secondaires du brûleur, système d'ignition.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 4
04-250-450-017.

L'aluminium.
Michaud, Jean-Claude, 1979.
Historique de l'aluminium, propriétés, fabrication, usage, production. Soudo-brasage de l'aluminium. Soudage oxyacélylénique. Soudage en atmosphère inerte. Soudage semi-automatique. Soudage T.I.G. sous argon. Soudage et coupage au plasma.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
04-250-236-018.

La soudabilité des métaux
Grenier, Paul-Louis., 1979.
Acier, fonte, acier allié. Méthodes de soudage des aciers alliés. Tableau de composition des aciers inoxydables. Choix des électrodes. Aluminium et ses alliages. Soudabilité de l'aluminium, magnésium, cuivre.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
04-250-400-019.

Recueil des programmes d'étude Hydrothermie
M.E.Q., 1977
Programmes du secondaire en hydrothermie. Profils scolaires, description des cours.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
04-250-000-020.

Soudage oxyacétylénique
Deschênes, Raymond, 1980
Identification des gaz, types d'assemblage. Positions des soudures autogènes. Soudage, brasage des métaux ferreux. Coupage des métaux ferreux. Assemblage des tuyaux d'acier doux de différents diamètres.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Éducation des adultes
04-250-231-021.

Fabrication des métaux
Pelletier, Richard, 1979
Fabrication de la fonte, fabrication des aciers, fabrication de l'aluminium et de ses alliages. Fabrication du cuivre et de ses alliages. Fabrication du zinc, du plomb, et de l'étain. Le laminage.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 4
04-250-207-022.

Hydrothermie
Dion, Gilbert, 1979.
Techniques hydrothermiques en fabrication mécanique. Introduction, description de chaque technique. Inventaire des industries régionales. Statistiques d'emploi.
Dispositives, bande sonore.
Clientèle visée: Secondaire 3
04-251-300-023.

Soudage oxyacétylénique
Harvey, René, 1977
Installation des appareils de soudage, soudage des tôles d'acier, oxycoupage des métaux ferreux, sécurité.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 3
04-250-213-024

Analyse du cours aux adultes Métal en feuilles
Roy, Jean-Guy, 1965
Chapitre du programme de 1965, projets de métal en feuilles (2 vol.).
Texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Éducation des adultes
04-252-000-025

Soudage M.I.G.
Bérubé, André, 1982
Installation complète du poste de soudage. Vérification de l'étanchéité et de l'ajustement du débit de gaz. Vérification du bon fonctionnement du dévidoir. Sélection du fil-électrode approprié et de la sorte de transfert.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 5
04-250-278-026

Le soudage en atmosphère inerte
Dulude, René, 1982
Procédé T.I.G. Les gaz inertes, fonctionnement du matériel T.I.G. Poste de soudage. Courant utilisé, courant continu, électrodes, amorçage de l'arc, exécution des soudures, soudage des différents métaux, aluminium, alliages, acier inoxydable, cuivre, anomalies, baguette de soudage.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 5
04-250-299-027.

L'aluminium
Bérubé, Léopold, 1982
Aluminium, soudage à l'arc, soudage oxyacétylénique, alliages.
Texte de référence, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 5
04-250-236-028.

L'outillage de tôlerie
Roy, Jean-Guy, 1982
Guillotine plieuse, outils de traçage, tôle-marques, fabrication d'un porte-crayon, d'une jardinière.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, diapositives.
Clientèle visée: Secondaire 3
04-250-212-029.

Soudage T.I.G.
Masson, Georges, 1982
Principe de l'arc au Tungsten, équipement, torche T.I.G., électrodes, sélection des courants, préparation de l'électrode, préparation de la pièce, tenue de la torche, amorçage de l'arc, exécution d'une soudure, anomalies, soudage des différents métaux.
Texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 5
04-250-299-030.

Soudure
Ouellet, Napoléon, 1980
Fabrication d'un poêle à combustion contrôlée. Participation des élèves, enseignement magistral, méthode interrogative, utilisation du tableau. Réalisé au cours EDU-420-76.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 4
04-250-224-031.

Répertoire audio-visuel secteur hydrothermie
PPMEP-HULL, 1981
Répertoire des documents audio-visuels destinés à l'enseignement de l'hydrothermie. Description de chacun des documents.
Bibliographie.
Clientèle visée: Enseignants du secteur hydrothermie.
04-250-000-032.

Ferblanterie
Lévesque, Jean-Noël, 1982
Éléments de ferblanterie, métaux, mesurage, soudage, lecture de plans, traçage, sciage, limage, machines, martelage, plier, arrondir, torsades.
Préparation au stage en industrie.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, bibliographie, texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Professionnel pratique, Secondaire 2
04-250-201-033.

Les brûleurs à huile
Boudreau, Paul, 1982
Types de brûleurs. Contrôles, thermostats. Mise en marche d'un système, service, contrôle de tirage. Combustion. Économie d'énergie, isolation, humidité.
Évaluation, texte de référence, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 5
04-258-500-034.

Procédé de soudage T.I.G.
Bélanger, Robert, 1982
Théorie du soudage T.I.G. Équipement, sortes de joints, guide de soudage.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, questionnaire, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 4
04-250-252-035.

Procédé de soudage T.I.G.
Bélanger, Robert, 1982
Exercices et questionnaires reliés au document 04-250-252-036 du même auteur. Évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
04-250-252-036.

Forgeage - Traitement thermique des aciers
Vaillancourt, Lauréat, 1982
Exposé magistral sur le forgeage et les traitements thermiques des aciers au carbone. Réalisé au cours EDU-420-76. Habiletés: utilisation du tableau, variation des stimulis.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 4
04-250-227-037.

Courants et polarités des soudeuses
Vaillancourt, Lauréat, 1982
Début d'un cours réalisé au cours EDU-420-76. Vidéo de sensibilisation.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 4
04-251-400-038.

Fonction-type: frigoriste
GIPEX, 1978
Secteur: travaux publics et bâtiment. Champ: mécanique du bâtiment. Énoncé des éléments de connaissance. Description des tâches.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire
04-262-600-039.

Fonction-type: technicien en génie civil
GIPEX, 1978
Secteur: travaux publics et bâtiment. Champ: travaux de génie et mine. Techniques de génie civil. Description des éléments de connaissance. Description de fonctions-types. Description des tâches et opérations.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du cégep
04-221-020-040.

Description de fonctions-types
GIPEX, 1978
Secteur: travaux publics et bâtiment. Champ: mécanique du bâtiment.
Fonctions-types: Mécanicien-tôlier. Technicien en épuration des eaux.
Conducteur d'installation du service des eaux. Conducteur de machines fixes (vapeur). Conducteur de machines fixes (réfrigération).
Installateur-réparateur d'appareils de chauffage. Frigoriste. Tôlier de construction. Mécanicien-tuyauteur. Technicien en mécanique du bâtiment.
Dessinateur en mécanique du bâtiment.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur hydrothermie
04-250-000-041.

Fonction-type: soudeur général
GIPEX, 1978
Secteur: mécanique. Champ: métallurgie. Description de fonctions-types.
Description des éléments de connaissance.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur hydrothermie
04-255-500-042.

Fonction-type: technicien en soudure
GIPEX, 1978
Secteur: mécanique. Champ: métallurgie. Description des fonctions-types.
Description des éléments de connaissance.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur hydrothermie
04-255-500-043.

Description de fonctions-types
GIPEX, 1978
Secteur: mécanique. Champ: métallurgie. Fonctions-types: Mouleur-fondeur.
Technicien en soudure. Technicien en procédés métallurgiques. Technicien en essais et contrôles métallurgiques. Soudeur général.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur hydrothermie
04-250-000-044.

Présentation modulaire des profils professionnels
GIPEX, 1978
Secteur: travaux publics et bâtiment. Champ: mécanique du bâtiment.
Présentation modulaire. Description de fonctions-types. Éléments de connaissance.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur hydrothermie
04-250-000-045.

Fonction-type: technicien en architecture
GIPEX, 1978
Secteur: travaux publics et bâtiment. Champ: travaux de génie et mine.
Description des fonctions-types. Description des éléments de connaissance.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants
04-250-000-046.

Fonction-type: installateur-réparateur d'appareils de chauffage
GIPEX, 1978
Secteur: travaux publics et bâtiment. Champ: mécanique du bâtiment.
Description de fonctions-types. Description des éléments de connaissance.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur hydrothermie
04-250-000-047.

Description de fonctions-types
GIPEX, 1978
Secteur: mécanique. Champ: métallurgie. Fonctions-types: mouleur-fondeur. Technicien en soudure. Technicien en procédés métallugiques. Technicien en essais et contrôles métallurgiques. Soudeur général.
Objectifs, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
04-263-000-048.

Projets de métal en feuilles
Centre d'apprentissage de Montréal, , 1965
Dessins techniques, patrons de devis, objets réalisés en métal en feuilles.
Graphiques.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
04-250-000-049.

Analyse de métal en feuilles
Centre d'apprentissage de Montréal, , 1965
Programme de formation en métal en feuilles.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
04-250-000-050.

BACCALAURÉAT D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

RÉPERTOIRE DES ACTIVITÉS INDIVIDUELLES ET DES DOCUMENTS DIDACTIQUES DE LA DIDACTHÈQUE DU PPMEP

SECTEUR: Meuble et construction

Finition de meubles
Lepage, Doril, 1980
Historique du meuble. Étude des variétés et propriétés du bois. Préparation du bois, décoloration et cérusage. Étude des variétés de couleurs, caractéristiques physiques et chimiques des produits de finition. Solvants, décapants, préparation et application des teintures, composition, application des bouche-pores. Couches d'apprêt, laques, films de finition, retouches, ponçage, polissage, toxicologue, outils.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 6
05-210-680-001.

Les assemblages de menuiserie
Lepage, Doril, 1980
Assemblages sans renforcement. Assemblages à plat-joint. Assemblages à joints renforcés, à plat joint, enfourchement à tenon et mortaise, onglet, contre-profil, mi-bois, entaille, goujons, queue d'aronde des panneaux de contre-plaqué en longueur, de tiroirs, de dessus de meuble. Couvre-joints.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence, acétates
Clientèle visée: Secondaire 4
05-210-204-002

Les maisons pré-usinées
Dumais Antoine, Dionne Réal, 1981
Installation de l'usine, outillage, construction du plancher. Construction du toit deux étages. Construction du toit un étage. Isolation. Pose de fenêtres et portes. Installation intérieure. Préparation pour transport. Travaux sur les lieux d'implantation. Transport. Travaux à terminer pour l'implantation.
Objectifs, évaluation, diapositives.
Clientèle visée: Secondaire 4
05-217-500-003.

Outils de mesurage et de traçage
Drouin, Pierre, 1981
Instruments de mesure, règles, ruban d'acier, rapporteur d'angles micromètre. Instruments de traçage. Crayon, couteau, marqueur, ligne à craie, pointe à tracer, pointeau de traçage, compas, niveaux, trusquin, équerres.
Évaluation, diapositives, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
05-210-201-004.

Accessoires rotatifs de perçeuse
Drouin, Pierre, 1981
Disques. Ensemble de fraisage, brosses. Pompe auto-amorçante. Râpes. Outils rotatifs pour métaux et matériaux. Super-fraiseuse. Raboteuse à main levée, mélangeur, jeu de lames, de tournevis, scie rotative, flexible à mandrin. Capte poussière, affûteur, meules.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, diapositives, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
05-210-203-005.

Les contre-plaqués et agglomérés
Gendron, Gustave, 1981
Placages. Méthodes de débitage. Motifs et ramages à l'aide du placage. Fabrication des contre-plaqués. Qualité physique et mécanique du contre-plaqué à plis extérieurs. Contre-plaqué de revêtement. Aggloméré de fibres. Aggloméré de particules. Stratifiés. Principes de stratification. Fabrication, lamelles, débitage.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-221-500-006.

Les bases de l'estimation
Lévesque, Raymond Denis, 1980
Fonctions de l'entreprise. Marketing. Conception de la production. Procédures de production. Services auxiliaires. Évaluation de production. Calcul des quantités. Plan de travail. Planification.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
05-210-000-007.

La dégauchisseuse
Poitras, Richard, 1980
Lire des plans de gabarits, normes de fabrication, méthodes de fabrication de gabarits unitaires et sériels à l'aide de machines-outils.
Objectifs, activités d'apprentissage.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-224-500-008.

Architecture (garage)
Paradis, Jean-Marc, 1980.
Implantation. Fondations. Dalle de béton. Charpente des murs du toit. Règlementations.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-217-500-009.

La maison sectionnelle
De Ladurantaye, Laurent, 1980
Plancher. Cloisons centrales portantes. Murs extérieurs. Toitures. Finition des toits. Finition des corniches. Finitions extérieures. (2 vol.).
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-217-500-010.

Les préliminaires de la construction
Blouin, Ulric, 1980
Préliminaires, choix du terrain, arpentage, lois connexes, liens affectant l'immeuble, responsabilités.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-210-231-011.

L'équerre de charpente métrique
Simard, Marcel, 1980
Toitures, genres, longueur des chevrons, longueur de l'avant toit, hauteur du faîtage, chevrons, traçage, coupage.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, graphiques, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-210-270-012.

Outils mécaniques d'atelier
Blouin, Ulric, 1979
La scie radiale, la scie à plateau. Instruments de mesurage et de traçage. Outils de façonnage. Scies circulaires et portatives (5 vol.) correspondant aux modules 210-201 à 210-208.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
05-210-400-013.

Toitures et escaliers
Marcil, Édouard, 1980
Longueur des chevrons. Les chevrons empanons. Les escaliers, définition, calculs.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-217-500-014.

Guide pédagogique. Sécurité générale sur les chantiers de construction
M.E.Q., 1980
Modèles d'acétates. Causes et conséquences d'accidents, équipement de protection individuelle. Protection contre les chutes. Règles de construction des échafaudages. Protection du public, règles relatives aux installations électriques, tranchées, excavation, machinerie lourde, organisation de la sécurité, premiers soins.
Graphiques, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-210-253-015.

Guide pédagogique. Évaluation de l'apprentissage. Sécurité sur les chantiers.
M.E.Q., 1980
Moyens d'évaluation pour les modules du cours 210-253. Causes d'accidents, équipement de protection. Protection contre les chutes. Règles de construction des échafaudages. Protection du public. Règles d'installations électriques. Tranchées, excavation, machinerie lourde, organisation de la sécurité, premiers soins.
Évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-210-253-016.

Guide pédagogique. Profil. Travailleur de la construction II
M.E.Q., 1979
Planification de cours couvrant les modules du profil Travailleurs de la construction II. Échafaudages de différentes sortes, levage, ancrage, préliminaires à la construction, excavation, armature, coffrage, escaliers, murs, sécurité, législation, cloisons, isolation. etc.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-217-500-017.

Programme du cours 210-253: sécurité générale sur les chantiers.
M.E.Q., 1979
Objectifs du cours. Sécurité sur les chantiers. Clientèle visée, liste des films disponibles, suggestions méthodologiques.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-210-253-018.

Guide pédagogique. Tronc commun. Profil meuble et construction
M.E.Q., 1980
Modèle de planification. Principaux modules du tronc commun. Instruments de mesurage et de traçage. Outils, assemblages. Utilisation de la scie radiale. Collage, perçage, tournage, sablage, finition. Initiation au rembourrage.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
05-210-400-019.

Séchage des bois
Paradis, Jean-Marc, 1981
Technologie du bois. Théorie du séchage. Méthodes ou types de séchage. Défauts dûs au séchage. Manutention du bois sec.
Photos, texte de référence, tableaux, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-210-619-020.

La technologie du bâtiment
Nolet, Julien, 1981
Historique de l'habitation québécoise. Besoins de l'homme. Types d'habitation au cours de l'histoire. Parties de l'habitation, aires principales, terminologie. Outils utilisés pour la construction d'une maison.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 3
05-211-300-021.

L'équerre de charpente métrique
Drapeau, Denis, 1981
Description de l'équerre de charpente métrique Stanley. Terminologie de la toiture. Chevron long-pan. Traçage du chevron.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-217-500-022.

Isolation et ventilation domiciliaire
Lévesque, Raymond-Denis, 1981
Éléments naturels de l'énergie. Isolation. Catégories d'isolants. Pose de l'isolant. Isolation des planchers. Nature des pertes de chaleur. Humidité, ventilation. Contrôle de la chaleur. Résistance au son.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-210-201-023.

Sécurité en atelier de menuiserie
Bélanger, Benoît, 1981
Sécurité générale en atelier de menuiserie, cours destiné au professionnel court. Connaissance et utilisation sécuritaire de la scie d'établi, scie radiale, scie à ruban, dégauchisseuse, tour à bois.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 3
05-210-201-024.

Les meubles anciens
Thériault, Normand, 1981
La maison québécoise. Influence de la culture sur la forme des meubles. Style. Restauration des meubles anciens, assemblage, décapage, rembourrage.
Photos, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-221-000-025.

Menuiserie de préfabrication
Lavoie, Gaston, 1980
Préfabrication de charpentes, de planchers, de murs extérieurs, Charpente de toitures simples.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-223-800-026.

Les escaliers
Lepage, Doril, 1980
Éléments d'un escalier. Types d'escaliers. Étude d'un escalier droit. Escalier à angles, avec paliers. Étude d'abaque. Balancement d'escalier, escaliers circulaires, raccords et mains courantes, gabarits marches de départ, limons, quincaillerie, installation, normes résidentielles.
Texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-210-274-027.

Collage et conditionnement des bois
Boulay, Roger, 1980
Séchage du bois. Importance du séchage, processus de séchage, séchage naturel, séchage artificiel, contrôle automatique du séchage, séchage des placages, stockage des bois et placages secs. Classement des colles. Colles à l'épreuve de l'eau. Colles non résistantes à l'humidité.
Objectifs, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
05-210-212-028.

Les abrasifs
Drouin, Pierre, 1980
L'abrasif, qualité, genre, classification, présentation. Les meules: définition, utilisation, composition, caractéristiques, facteurs du choix de la meule, formes, nomenclature, entretien. Abrasifs collés: composition, fabrication, disposition des grains, formes et dimensions, utilisation.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 3
05-210-219-029.

Les escaliers de bois
Lévesque, Raymond-Denis, 1980
Exercices pratiques complétant le travail de Doril Lepage sur le même sujet. Types d'escaliers. Éléments. Étude d'un escalier droit. Escalier avec palier. Escalier avec marche d'angle. Études d'abaque, balancement d'escalier, escalier circulaire - en L - en U. Raccords, mains courantes, limons, quincaillerie, normes.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-210-274-030.

Les mèches à bois
Simard, Marcel, 1980
Évolution des mèches, perçage de nos jours, exigences, qualités des trous. Qualités des mèches, types de pointes. Types de mèches. Vitesse recommandée pour les mèches. Outils au carbure de tungstène. Affûtage, précautions.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
05-210-214-031.

L'équerre de charpente métrique
Chouinard, Arthur, 1980
Composantes de l'équerre. Genres de toits. Parties du toit et chevrons. Degré de pente d'un toit. Structure des toits. Table de la tige. Table des angles. Triangles, rectangles. Exécution d'un toit à deux versants. Les fermes du toit.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-217-500-032.

Les outils de perçage
Drouin, Pierre, 1981
Le vilebrequin, la perçeuse à main, chignole, types de mèches, affûtage des mèches, types de forets, affûtage des forets, les pointes et forets.
Diapositives, bande sonore, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
05-210-214-033.

La finition au pistolet à vaporiser
Poitras, Richard, 1981
Parties du pistolet. Dimensions des becs. Fonctionnement à succion. Fonctionnement à pression. Vaporisation discontinue. Distance de vaporisation. Action de la gachette. Mouvement du pistolet. Vaporisation de coin. Difficultés et causes de pulvérisation.
Texte de référence, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 4
05-210-220-034.

Les finitions extérieures
Desrosiers, Raymond, 1981
Règles à suivre pour la réparation. Isolation. Condensation. Fenêtres. Calfeutrants. Finitions extérieures: vinyle, acier, aluminium, fibre pressée, brique, pierre, bois, bardeaux de cèdres, stucco. Estimation du calcul des surfaces. Terminologie.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-210-296-035.

Le rembourrage
Thériault, Normand, 1981
Lexique du rembourrage. Outils. Matières d'oeuvre. Attaches. Dégarnissage. Procédés de rembourrage. Patron. Taillage. Couture. Capitonnage.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 4
05-210-222-036.

Les symboles de soudage
Mercier, Benoît, 1981
Définition du symbole de soudure. Symboles de base. Technique de construction. Éléments du symbole: ligne de référence, queue, flèche, procédés, spécification, autres références, symboles supplémentaires. Informations complémentaires.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-250-213-037.

Stage, méthode de fabrication industrielle
Dulude, René, 1979
Sécurité en atelier. Relations humaines. Machinerie, soudage, poste de soudage, postes à soudure automatique, chaîne de production.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
05-210-400-038.

Les bases de l'estimation
Lévesque, Raymond Denis, 1981
Le contremaître. Responsabilités du contremaître, sortes de contremaître. Manières de contrôler les employés. Amélioration des méthodes de travail. Soumission et contrat. Importance de la soumission. Établissement des postes. Évaluation des prix et des coûts. Variables à considérer. Méthodes pour réduire les erreurs. Coûts administratifs.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
05-210-599-039.

Éléments notionnels pour la réalisation d'un projet d'atelier
Lévesque, Robert, 1981
Bois et contre-plaqués. Colles, quincaillerie, outils, moulure, abrasifs, assemblages. Modules nécessaires à la réalisation par chaque élève d'un projet de construction de meuble.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 4
05-210-400-040.

Les styles de meubles
Lepage, Doril, 1981
Historique des styles. Généralités sur l'histoire de l'art. Définition des termes. Époque contemporaine. Époque ancienne 1500 à 1900. Époque moyen-âge 1200 à 1500. Époque antique 5000 avant J.C. à 1200 après.J.C.
Objectifs, texte de référence. graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-221-500-041.

Plastiques renforcés
Thériault, Normand, 1981
Rapport de stage chez Mégafibre à Mont-Joli. Utilisation des plastiques renforcés. Définition. Procédés de moulage, matériaux, résines.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-227-000-042.

Stage chez Anctil Rembourrage
Desrosiers, Raymond, 1981
Outils du rembourreur. Machinerie, ressorts, patrons, couture, machine à coudre, opérations logiques pour le rembourrage, taillage, matériel nécessaire.
Texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 4
05-210-222-043.

Stage en sculpture et en finition des bois
Lepage, Doril, 1981
Bois utilisés pour la sculpture. Choix du bois, outils, aiguisage des outils. Sortes de sculptures, traitement des surfaces sculptées. Usinage des bois, transport, ponçage des meubles, finition, tournage.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-210-220-044.

Le rembourrage
Lévesque, Robert, 1979
Identification des principaux outils. Identification des matériaux, taillage des tissus, la machine à coudre.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-210-222-045.

Préfabrication des toits
Devost, Yvan, 1979
Rapport de stage dans une industrie de préfabrication des fermes de toits.
Plan. Critères de base, prix, croquis, dessin final, étapes de fabrication.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, diapositives.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-210-272-046.

La fabrication du meuble en série
Dumais Antoine, Dionne Réal, 1981
Bois: abattage, transport, transformation, entreposage, séchage, débitage, préparation des panneaux, moulurage, assemblage, sablage, finition, emballage.
Diapositives, bande sonore.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-221-000-047.

Isolation
Leblanc, Raymond, 1981
Unités S.I. Coupe-vapeur. Système de toiture A.T.M.I. Isolation au styrofoam. Dalles de béton. Isolation, condensation, ventilation, chaleur, sortes d'isolants, pose de l'isolant, calcul du point de rosée.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-210-265-048.

Meuble et construction, recueil des programmes d'étude
M.E.Q., 1977
Description des profils, description des cours.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
05-210-000-049.

Le tour à bois semi-automatique Mattison
Ouellet, Michel, 1980
Principe de fonctionnement, cames, couteaux, ajustement des couteaux, position, ligne d'attaque, aiguisage, vitesse, processus de tournage, opération du tour automatique, sécurité.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-210-686-050.

Architecture
Sénéchal, Claude, 1980
Plans d'une maison et d'un garage. Planification du projet de construction du garage selon la méthode PERT. Graphe des opérations, diagramme de Gantt. Estimation du projet, explications préalables pour la compréhension de ces deux fonctions.
Texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-217-500-051.

Le bâtiment II
Nolet, Julien, 1982
Étapes à suivre pour la réalisation d'une maquette en atelier, maquette de la maison
Objectifs, activités d'apprentissage, graphiques, maquette.
Clientèle visée: Secondaire 3
05-210-301-052.

Les éléments notionels pour la réalisation d'un projet d'atelier (suite).
Lévesque, Robert, 1982
Le projet est un complément de l'activité PEP-141-78 où l'étudiant présente des éléments de bases, couvrant tous les modules du T.C. prof. court, cette activité décrit les stratégies d'enseignement et contient des fiches d'évaluation et réponses pour tous les sujets traités dans la première activité.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, photos, questionnaire.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-210-300-053.

Collage
Guilbault, André, 1980
Collage du bois en général et collage d'un panneau à plat-joint. Cours théorique, démonstration des principes de l'assemblage. Réalisé au cours EDU-420-76.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 4
05-210-622-054.

Collage du bois
Guilbault, André, 1980
Démonstration du professeur sur le collage d'un panneau. Réalisé au cours EDU-420-76.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 4
05-210-622-055.

Répertoire audio-visuel, secteur meuble et construction
PPMEP-Hull, 1981
Répertoire des documents audio-visuels destinés à l'enseignement au secteur meuble et construction. Description des documents.
Bibliographie.
Clientèle visée: Enseignants du secteur meuble et construction.
05-210-000-056.

Les bases du dessin
Lévesque, Raymond-Denis, 1982
Bases du dessin technique. Éléments de base, instruments, lignes conventionnelles. Tracés géométriques. Figures géométriques. Lettrage. Cercles, triangles, polygones, ovales, ellipses, tangentes du cercle. Raccordements. Projections orthogonales. Cotation appliquée. Croquis. Coupes. Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 4, Tronc commun.
05-310-450-057.

Lames et couteaux d'outils coupants
Drouin, Pierre, 1982
Les lames; à dents solides, à pointes de carbure, coupe du bois, à métaux. Les scies: à découper, à ruban, à guimes, à refendre, groupées, circulaires, radiales. Les couteaux: de dégauchisseuse raboteuse, machines - toupie. Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, photos, texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 3
05-250-760-058.

Les outils coupants "à lame"
Drouin, Pierre, 1982
Présentation technique des outils coupants "à lame" comme les outils de carrayage, taillage et creusage du bois. La description comprend la présentation des outils et des examens de compréhension de texte.
Activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
05-210-760-059.

Un service de stage
Ouellet, Michel, 1982
Description, techniques pour l'organisation de stages en milieu de travail comprenant les politiques de la commission scolaire, de l'école, définition des stages, le rôle des intervenants, ainsi qu'une liste des entreprises de différentes spécialités où l'étudiant peut aller en stage.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants préparant des stages en industrie.
05-217-500-060.

Dessin de meuble
Nadeau, Fernand,
Projet d'enseignement d'un meuble comprenant, feuilles de route, dessins de base et de présentation et les dessins des gabarits pour ce meuble. Comprend le mode de fonctionnement du projet à l'atelier avec le groupe d'étudiants.
Activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, tableaux, questionnaire.
Clientèle visée: Secondaire 5 - adultes.
05-210-615-061.

Auto-Correct-Art
Thériault, Normand, 1982
Questionnaires sur: 1-Scie circulaire 2-Scie à ruban 3-Rabotteuse 4-Dégauchisseuse 5-Mortaiseuse 6-Tenonneuse 7-Tour à bois incluant plaquettes pour l'auto-correction.
Questionnaire.
Clientèle visée: Secondaire 4
05-210-400-062.

Menuisier de préfabrication
Lavoie, Gaston, 1982
Pose de portes extérieures et fenêtres dans les charpentes. Isolation résidentielle. Murs extérieurs et plafonds. Lattage. Fourrures intérieures et extérieures. Divisions intérieures. Pose de portes intérieures et quincaillerie.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-223-800-063.

Initiation au dessin industriel
Bélanger, Benoît, 1982
Dessin industriel, objectifs, rôles, définitions, instruments, tracé et écritures, mesure à l'échelle, règle d'architecte, projection orthogonale, cotation, croquis.
Activités d'apprentissage, évaluation, bibliographie, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4. Formation des aides.
05-310-450-064.

Menuiserie de préfabrication
Lavoie, Gaston, 1982
Plan de cours portant sur les éléments préfabriqués d'une maison.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-223-800-065.

Le rembourrage
Lévesque, Raymond-Denis, 1982
Tous les aspects du rembourrage. Outils de base, identification des tissus, choix du tissu, styles, types de suspension, taillage du tissu, exécution du patron, couture, bourres, pose et fixation des étoffes de recouvrement. Couvre également les modules 210-224 et 210-223.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 4, Tronc commun.
05-210-220-066.

Maquette d'architecture
Gendron, Gustave, 1982
1-Achat d'un terrain: dimensions, situation, zonage, contrat, prix. 2-Achat d'une maison d'un constructeur. 3-Choix du plan de maison. 4-Coûts indirects à une maison. 5-Composantes d'une ossature de maison. 6-Estimation de frais généraux, des matériaux d'ossature et de finition.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
05-210-731-067.

Les escaliers
Bouchard, Alexis, 1982
Terminologie et théorie des escaliers. Application et règlementation. Calcul des escaliers à angles, en U, en L, les types d'escaliers, le balancement, les pilastres, balustrades.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-210-274-068.

Traçage d'un limon d'escalier
Lagacé, Jean-Guy, 1982
Démonstration d'introduction du traçage d'un limon d'escalier, réalisée au cours EDU-420-76.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-210-274-069.

Pose de soles à l'aide de boulons
Bélanger, Gaston, 1982
Cours théorique. Pose de soles réalisé au cours EDU-420-76. Habiletés: utilisation de tableaux.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-210-255-070.

Histoire de l'Habitation au Québec
Sénéchal, Claude, 1982
Habitation révélatrice du véçu. Habitation domestique et ses influences, apport français, maison québécoise, patrimoine ancestral, apport anglais. Influence américaine. Techniques nouvelles, matériaux nouveaux. Pélerinage aux sources. Dépendance économique.
Activités d'apprentissage, évaluation, photos, texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 5
05-217-500-071.

Fonction-type: charpentier-menuisier
GIPEX, 1978
Secteur: bois et matériaux connexes. Champ: bois et matériaux connexes.
Fonctions-types. Éléments de connaissances.
Objectifs, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
05-210-000-072.

Fonction-type: menuisier-ébéniste
GIPEX, 1978
Secteur: bois et matériaux connexes. Champ: bois et matériaux connexes.
Fonctions-types. Éléments de connaissances.
Objectifs, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
05-210-000-073.

Description de fonctions-types
GIPEX, 1978
Secteur: bois et matériaux connexes. Champ: bois et matériaux connexes.
Fonctions-types: Modeleur-lamineur-finisseur d'articles en fibre de verre. Tapissier-garnisseur. Menuisier-ébéniste. Modeleur de fonderie. Technicien du bois et des matériaux connexes. Dessinateur modeliste de produits en bois. Technicien en transformation du bois. Charpentier-menuisier. Scieur de bois d'oeuvre.
Objectifs, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
05-210-000-074.

BACCALAURÉAT D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

RÉPERTOIRE DES ACTIVITÉS INDIVIDUELLES ET DES DOCUMENTS DIDACTIQUES DE LA DIDACTHÈQUE DU PPMEP

SECTEUR: Electrotechnique

Les automatismes
Bouchard, Daniel-Bertrand, 1980
Notions de logique de circuits. Numération, fonctions logiques de base. Algèbre de Boole. Logique à relais électriques. Circuits combinatoires. Circuits séquentiels. Circuits pneumatiques.
Activités d'apprentissage, bibliographie, texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 4
06-230-301-001.

L'électricité
Boudreau, Joël, 1981
Les circuits électriques, les montages électriques. Le courant électrique, la tension, la résistance, les appareils de mesure. Exercice sur les lampes. Exercices sur les vibrateurs.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation
Clientèle visée: Secondaire 3
06-230-301-002.

L'électricité
Murray, Gilles, 1980
Description de résidence type. Calcul des charges. Calcul de l'entrée électrique en fonction des charges de base. Description physique du branchement. Localisation des composantes électriques. Installation des conducteurs et des composantes électriques.
Photos, texte de référence, graphiques, acétates
Clientèle visée: Secondaire 4
06-230-400-003.

Les semi-conducteurs
Pagé, Alain, 1979
Structure des semi-conducteurs: principe de base, configuration, matériaux, liaison, codification, germanium, silicium, diodes spéciales. Le semi-conducteur et son entourage.
Bibliographie, texte de référence, graphiques
Clientèle visée: Secondaire 4
06-230-220-004.

Les semi-conducteurs
Pagé, Alain, 1979
Structure des semi-conducteurs, principe de base. Configuration, matériaux, liaison, codification, germanium, silicium, diodes spéciales. Le semi-conducteur et son entourage.
Activités d'apprentissage, évaluation, acétates
Clientèle visée: Secondaire 4
06-230-220-005.

Les lampes à vide
Porlier, Jean-Paul, 1979
Historique. Diode, triode, pentode. Numérotage, broches, désignation de tube. Lampes multiples. Pompes à gaz, photoélectrique, cellule photo-électrique.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, graphiques
Clientèle visée: Secondaire 4
06-230-219-006.

Le filage résidentiel
Porlier, Jean-Paul, 1979
Conducteur électrique. Les sorties. Boîte et accessoires. Le filage. Grosseur des fils électriques.
Activités d'apprentissage, évaluation, questionnaire, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 5
06-230-236-007.

Circuits électriques et appareils de chauffage
Gaudreault, Claude, 1977
Système électrique de chauffage à l'huile et au gaz. Détection des problèmes, dépannage.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
06-236-000-008.

Électrotechnique, Recueil des programmes d'étude.
M.E.Q., 1977
Programmes des profils en électrotechnique. Description des profils, description des cours.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
06-230-000-009.

Guide pédagogique. Exploration technique, électrotechnique
M.E.Q., 1979
Suggestion de planification. Objectifs généraux. Contenu. Travaux pratiques, modèle de planification, informations générales. Informations spécifiques par profil.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 3
06-230-300-010.

Dépanneur d'appareils électroniques domestiques II. Guide pédagogique
M.E.Q., 1980
Planification des cours du profil dépanneur d'apprareils électroniques domestiques.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, bibliographie.
Clientèle visée: Secondaire 5
06-237-500-011.

Logique électronique
Beaulieu, Viateur, 1977
Simplification d'équations logiques. Circuits logiques électriques.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
06-236-000-012.

Stage en électricité
Porlier, Jean-Paul, 1979
Code de l'électricité résidentielle, logement. Branchement. Distribution. Calculs.
Évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
06-230-400-013.

Installation du branchement du consommateur
Murray, Gilles, 1979
Description du branchement, compteur, production des conducteurs.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
06-230-400-014.

Stage à CHRC Québec
Pineau, Jean, 1978.
Émission en modulation d'amplitude. Fonctionnement d'une station émettrice. Transmetteur circuits.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
06-230-400-015.

Systèmes de contrôle à distance
Bernier, Yves, 1979
Définition du système. Fonctionnement. Comparaison avec une installation conventionnelle. Avantages et désavantages. Planification et estimation.
Texte de référence, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 4
06-230-400-016.

Éléments de circuits
Sasseville, Robert, 1980
Puissance et transfert maximum de puissance dans un circuit résistif en courant continu. Mesure de la puissance dissipée à l'aide des instruments de mesure usuels. Travail pratique en laboratoire. Réalisé au cours EDU-420-017.
Vidéo
Clientèle visée: CEGEP
06-243-120-017

Guide de service appareils électro ménagers
Bouchard, Daniel-Bertrand, 1982
Électricité, loi d'Ohm, puissance, magnétisme, accumulateur. Instruments de mesure et de vérification, technique d'atelier. Petits appareils: chauffe-eau, fer à repasser, grille-pain; appareils chauffants, moteur électrique, laveuse sécheuse, cuisinière, lave-vaisselle.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 3
06-230-697-018.

Sécurité en électricité
Solomon, Michel, 1982
Électricité et ses dangers. Électrocution, vibrations électromagnétiques. Neuf (9) règles de sécurité pour éviter les chocs. Étude de cas. Travaux sur conduction ou appareillages électriques. Quatre (4) règles pour éviter les brûlures. Sélection des extincteurs. Prévention. Premiers soins.
Activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 3 - exploration.
06-230-301-019.

Centre d'intérêt. Système d'alarme. Document du professeur
PPMEP Trois-Rivières, 1981
Phases d'organisation du cours. Portant sur le système d'alarme. Modules 230-546, 230-216, 230-220, 230-221, 230-228. Matériel nécessaire. Contenu des modules. Schémas de réalisation. Basé sur la pédagogie des centres d'intérêt. Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire en électrotechnique.
06-237-500-020.

Le système d'alarme, document de l'élève.
PPMEP Trois-Rivières, 1981
Installation et entretien d'un système d'alarme. Exercices pour les élèves. Étude technique. Schéma de réalisation. Liste de matériel. Chronologie de montage. Boîtier. Dépannage. Installation. Basé sur la pédagogie des centres d'intérêt.
Objectifs, activités d'apprentissage.
Clientèle visée: Secondaire 5
06-237-500-021.

Bloc d'alimentation régularisé. Document de l'élève
PPMEP Trois-Rivières, 1981
Étude technique. Liste de matériel. Implantation des composantes. Circuit imprimé. Chronologie de montage. Boîtier. Assemblage. Basé sur le centre d'intérêt.
Objectifs, activités d'apprentissage, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 5
06-237-500-022.

Bloc d'alimentation régularisé. Document du professeur
PPMEP Trois-Rivières, 1981
Cahier des charges. Étude technique. Schéma de réalisation. Ressources. Objectifs. Phase d'organisation. Phase d'exécution. Phase de mise en service. Phase exploitation.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire.
06-237-500-023.

Description de fonctions-types, secteur: électrotechnique
GIPEX, 1978
Monteur réparateur d'instruments et contrôles; technicien en électrodynamique; électricien d'installation; électro-mécanicien de machines distributrices; réparateur d'appareils électroménagers; électricien d'entretien; liste et définition des exigences spécifiques.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire
06-230-000-024.

Fonction-type: électricien d'entretien
GIPEX, 1979
Secteur: électrotechnique. Champ: électricité. Fonctions-types. Éléments de connaissance.
Objectifs, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
06-230-000-025.

Fonction-type: monteur réparateur d'instrument et contrôle
GIPEX, 1979
Secteur: électrotechnique. Champ: électricité. Fonctions-types. Éléments de connaissance.
Objectifs, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
06-230-000-026.

Fonction-type: électricien d'installation
GIPEX, 1979
Secteur: électrotechnique. Champ: électricité. Fonctions-types. Éléments de connaissance.
Objectifs, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
06-230-000-027.

Description de fonctions-types
GIPEX, 1978
Secteur: électrotechnique. Champ: électricité. Fonctions-types: Monteur réparateur d'instruments et contrôles. Technicien en électrodynamique. Électricien d'installation. Électro-mécanicien de machines distributrices. Réparateur d'appareils électroménagers. Électricien d'entretien.
Objectifs, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
06-230-000-028.

Cahier d'électricité
S.G.M.E., 1978
Textes de rpésentation, exer ices, corigés, en relation avec les audio-visions du secteur électricité.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
06-230-000-029.

BACCALAURÉAT D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

RÉPERTOIRE DES ACTIVITÉS INDIVIDUELLES ET DES DOCUMENTS DIDACTIQUES DE LA DIDACTHÈQUE DU PFMEP

SECTEUR: Dessin technique

Dessin technique
Castonguay, Jocelyn, 1979
Instruments de dessin, mesures, projections orthogonales, polygones, choix de vues, cotation, échelles.
Objectifs, activités d'apprentissage, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 4
07-310-202-001.

La perspective.
Devost, Yvan, 1981
Notions élémentaires. Projections, perspectives, ombres. Document de base du dessin architectural.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
07-310-222-002.

Les projections orthogonales.
Devost, Yvan, 1980
Observation. Les six vues d'une pièce, les trois vues. Dessin à une vue. Dessin à deux vues. Tracé des projections. Disposition des vues. Choix des vues. Lignes cachées. Identification des surfaces, lignes, points.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 4
07-310-458-003.

Les bases du dessin.
Devost, Yvan, 1981
Éléments de base du dessin. Projections orthogonales. Cotation appliquée, croquis, coupes, dessin d'assemblage mécanique. Lecture de plan hydraulique.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 4
07-310-450-004.

Conception et exécution d'un plan résidentiel.
Lefrançois, Jean-Marc, 1977
Étapes initiales d'élaboration d'un plan. Phases du projet. Coupe, élévations, détails, décoration, plans et soumissions, isolation, économie de chaleur, symboles de construction, charpentes.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
07-310-400-005.

Développement
Lévesque, Denis, 1980
Démonstration de dessin. Préparation au laboratoire, cours théorique.
Développement d'une pièce par la méthode des lignes parallèles. Réalisé au cours EDU-420-76.
Vidéo.
Clientèle visée: CEGEP
07-221-301-006.

Développement
Lévesque, Denis, 1980
Démonstration du traçage de patron. Préparation du laboratoire, utilisation du tableau, enseignement magistral.
Vidéo.
Clientèle visée: CEGEP
07-221-301-007.

Projection orthogonale
Dubé, Marcel, 1982
Définition, identification des vues, positionnement des vues, représentation.
Activités d'apprentissage, évaluation, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 4
07-310-207-008.

Guide pédagogique - Dessin technique
M.E.Q., 1978
Modèle de planification de leçons en dessin technique. Information générale.
Connaissance de base. Dessinateur en mécanique. Dessin relatif à l'habitation.
Opérateur topographe. Dessinateur en cartographie.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Exploration, Secondaire 3
07-310-301-009.

BACCALAURÉAT D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

RÉPERTOIRE DES ACTIVITÉS INDIVIDUELLES ET DES DOCUMENTS DIDACTIQUES DE LA DIDACTHÈQUE DU PPMEP

SECTEUR: Initiation à la technologie

Guide méthodologique pour la schématisation
M.E.Q., 1976
Schémas technologiques, règles générales de schématisation, symboles, exemples de schémas technologiques.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 3
08-294-210-001.

La technologie et les télécommunications
M.E.Q., 1976
Principes de télécommunication. Étude de construction. Construction d'un prototype.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 3
08-294-210-002.

Technologie et éclairage.
M.E.Q., 1976.
Principes de base, contruction, hypothèses, sélection d'hypothèses, schémas.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 3
08-294-210-003.

La technologie et le confort domestique
M.E.Q., 1976
Méthode de travail pour la construction d'un prototype.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 3
08-294-210-004.

Guide méthodologique relatif aux notions d'électricité
M.E.Q., 1976
Notions d'électricité: nature, sortes, courants. Fonctions en électricité.
Distribution de l'énergie électrique.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 3
08-294-210-005.

La technologie et les loisirs
Castonguay, Jocelyn, 1981
Fabrication d'un prototype d'avion. Présentation du thème. Fonctions mécaniques élémentaires. Procédés de fabrication. Matériaux. Objectifs du thème. Démarche à suivre.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 3
08-294-210-006.

Initiation à la technologie
M.E.Q., 1975
Programme, objectifs généraux, guide méthodologique, thèmes, ouvrage de consultation.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 3
08-294-210-007.

Initiation à la technologie. Méthodologie générale
M.E.Q., 1981
Nature de l'initiation à la technologie. Relation du programme avec les objectifs de l'enseignement secondaire. Orientation du programme. Structure. Principes pédagogiques. Processus de conception d'un objet technologique. Marche suggérée des thèmes. Principes de planification. Présentation du cours.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 3
08-294-210-008.

Guide pédagogique. Initiation à la technologie
M.E.Q., 1981
Notions de schématisation, les schémas technologiques. Règles générales de schématisation. Symboles. Mécanique. Fonctions élémentaires. Fonctions complexes, matériaux, électricité, valeur, fonctions, circuits.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 3
08-294-210-009.

Initiation à la technologie. Programme
M.E.Q., 1981
Nature de l'initiation à la technologie, historique, clientèle, relation avec d'autres programmes. Description du programme. Technologie dans la vie des humains, le bâtiment, la mécanique, l'électricité, le monde du travail.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 3
08-294-210-010.

La technologie mécanique
Thibault, Laurent, 1980
Objets techniques comportant des mécanismes. Confort domestique, transport, matériaux, schémas. Construction du prototype.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire3
08-294-210-011.

La technologie et le confort domestique
Thibault, Laurent, 1979
Mobilier, accessoires, caractéristiques de chacun. Hypothèses, construction de prototypes: poubelle suspendue. Outils nécessaires.
Objectifs, activités d'apprentissage, diapositives, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 3
08-294-210-012.

Technologie de l'éclairage
Dubé, Gratien, 1979
Rappel de thèmes du programme. Fiches de travail des principaux thèmes.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 3
08-294-210-013.

Initiation à la technologie thèmes 1 et 2
Gagné, Robert, 1980
Réflexion sur l'initiation à la technologie. Présentation du cours, définition, identification d'objets techniques. Prototype, recherche de solutions. Habitation, dessin industriel, échelles, isolation.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 3
08-294-210-014.

La technologie et le confort domestique
Gagné, Robert, 1981
Prototypes, pèse-aliments, presse-tubes, classeur de table, pelle à poussière, murale de cuisine, calendrier permenent, casse-noisette, boîte pour mouchoirs de papier, poignée pour le transport du contre-plaqué, porte-bûches.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 3
08-294-210-015.

La technologie et l'électricité
Thibault, Laurent, 1980
Identification d'appareils fonctionnant à l'électricité. Nature et production de l'électricité. Composantes d'un réseau de transport. Schématisation en électricité. Composantes d'un circuit simple et fonction. Principes du magnétisme. Schémas. Construction de prototype. Évaluation.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 3
08-294-210-016.

La technologie dans la vie de l'homme
Thibault, Laurent, 1981
Origine et sens du mot technique. Techniques primitives, phases de réalisation d'un objet technique. Naissance d'une civilisation. L'homme conquiert le monde.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 3
08-294-210-017.

Le travail du bois
Thibault, Laurent, 1980
Rapport de stage comprenant un vidéo sur les opérations de la menuiserie Forestville inc. Réalisation d'armoires à partir de la conception jusqu'à la finition.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 3
08-294-300-018.

La technologie et le bâtiment
Thibault, Laurent, 1981
Types historiques d'habitation.Genres de maisons. Types de bâtiments. Sommaires des composantes d'un bâtiment, fonctions, matériaux, jugement critique, valeur fonctionnelle d'un type de maison, dessin, échelles, symboles, mesures.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 3
08-294-300-019.

Répertoire audio-visuel, secteur Initiation à la technologie
PPMEP-Hull, 1981
Répertoire des documents audio-visuels disponibles pour l'enseignement de l'initiation à la technologie. Résumé du contenu des documents (en anglais la plupart du temps).
Bibliographie, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel.
08-294-300-020.

BACCALAURÉAT D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

RÉPERTOIRE DES ACTIVITÉS INDIVIDUELLES ET DES DOCUMENTS DIDACTIQUES DE LA DIDACTHÈQUE DU PPMEP

SECTEUR: Commerce et secrétariat

Répertoire de lectures sur les assurances.
Gagnon, Claudette, 1978
Sources de documentation sur les assurances.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-001.

Stage en enseignement au secondaire.
Minville, Michelle, 1981
Rapport d'une expérience d'enseignement au secondaire. Plan de cours, commentaires sur la leçon donnée et sur les réactions des élèves.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
09-EDU-302-002.

Français commercial et lettres commerciales
Fournier, Clothilde, 1981
Les signes de ponctuation. Formules d'appel et de salutation. Modèles des lettres les plus courantes. Abréviations et sigles anglicismes, majuscules et minuscules, numération, division des mots. Système international d'écriture. Papier, adressage, disposition, communications diverses.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-003.

Les impôts
Thiffault, Claude, 1979
Historique de l'impôt. Croissance de l'imposition. Vocabulaire de l'impôt. Formules. Abris fiscaux.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, bibliographie, texte de référence, tableaux, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-004.

Le crédit à la consommation
Perron, Flore, 1978
Institutions prêteuses, prêts, règles.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
09-450-400-005.

Dactylographie V et VI
Corriveau, Marie-Ange, 1978
Centrage. Justification, formules commerciales, stencils, intertitres, papier carbone, corrections. Présentation de différentes notes, pages titres, table des matières, bibliographie (2 vol.).
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-401-006.

L'assurance automobile
Vézina, Jean-Luc, 1978
Connaissances générales sur les assurances automobile, application à des cas concrets.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
09-459-500-007.

Le chômage
Dionne, Réal, 1978
Terminologie du chômage, statistiques, activités économiques, marché du travail, solutions et politiques.
Objectifs, texte de référence, acétates.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
09-450-400-008.

La sténographie
Bouchard, Françoise et al, 1979
Voyelles, consonnes, suppressions, préfixes, suffixes, exercices, vocabulaire, alphabet, signes, divers.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-009.

Réceptionniste-téléphoniste
Boulet-Chabot, Nicole, 1980
Définition du poste, responsabilité protocole, vêtements, téléphone, messages.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-010.

La publicité
Boulet-Chabot, Nicole, 1978
Historique, publicité contemporaine. Rôle et influence de la publicité médias. Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 5
09-455-500-011.

Dictaphoniste
Boulet-Chabot, Nicole, 1980
Dictée, machine à dictée, transcription, séparation des mots, ponctuation. Objectifs, activités d'apprentissage, bande sonore.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-012.

Dactylographie de documents particuliers
Boulet-Chabot, Nicole, 1980
Dactylographie de rapports d'une ou de plusieurs pages. Page titre, présentation, table des matières, texte du rapport, bibliographie, annexes, procès-verbaux, ordre du jour, documents juridiques.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-013.

La comptabilité
Thiffault, Claude, 1980
Historique, entreprises privées. Types de transaction, fournitures de bureau, amortissement d'immeubles, salaires, revenus.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.(2 vol.).
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-014.

Initiation à l'économie
Thiffault, Claude, 1978
Objectifs économiques. Rôles économiques de l'État. Moyens d'intervention de l'État. Types de politiques d'échange. Implication de l'État.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-015.

Sténographie I
Gamache, Rachel, 1981
Vocabulaire sténographique, règles de construction des sténogrammes, abréviations, conjugaisons, suffixes, règles particulières. (2 vol.).
Activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
09-450-430-016.

Dactylographie de rapports de recherche
Gasse, Diane, 1981
Page titre, disposition, bibliographie, table des matières, disposition du texte, citations, abréviations latines.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
09-450-395-017.

Initiation à l'économie. Le syndicalisme
Gendreau, Jocelyne, 1978
Processus de l'action syndicale, les centrales syndicales au Québec, histoire, types de syndicalisation, taux de syndicalisation.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 5
09-450-400-018.

Réception et expédition du courrier
Gendreau, Jocelyne, 1980
Réception du courrier, tri, registre, classement, distribution, affranchissement, levée du courrier, expédition.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-019.

Préparation à l'emploi
Gendreau, Jocelyne, 1980
Identification de l'emploi cherché, exigences de l'employeur, évaluation de la personnalité, demande d'emploi, curriculum vitae, entrevue, comportement au travail. Conditions de travail, syndicalisme.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-020.

Tenue de bureau par postes
Gendreau, Jocelyne,
Texte d'introduction à une série de documents portant sur les différents aspects du travail de bureau. Préparation à l'emploi. Dactylo de textes spéciaux. Réceptionniste, réception et expédition du courrier. Rédaction et disposition de lettres.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-021.

Rédaction et disposition de lettres
Gendreau, Jocelyne 1980
Genres de lettres commerciales. Qualités de la lettre, plan de rédaction, structure. Lettres signées par la secrétaire, lettres signées par le patron, lettres de demande d'emploi.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-022.

Évaluation en tenue de bureau
Gendreau, Jocelyne, 1981
Questionnaire d'évaluation des différents modules de tenue de bureau du même auteur. Réceptionniste, dictaphone, rédaction de documents. Réception et expédition du courrier. Rédaction et disposition de lettres. Préparation à l'emploi.
Évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-023.

Sténographie
Fortin, Jeannette, 1980
Principes de la sténographie, techniques de base. Sténographie de Gregg, construction de sténogrammes
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-024.

Notions d'économie
Fortin, Jeannette, 1979
Consommation, publicité et crédit dans notre société.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-025.

La comptabilité II
Dionne, Réal et autres, 1977
Revision du cycle comptable. Écritures de régularisation et de fermeture des comptes. État des revenus et des dépenses. Journal des achats, bilan. Journal des ventes.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 5
09-450-350-026.

Plan collectif de perfectionnement
Dionne, Réal et autres, 1977
Échange didactique entre plusieurs professeurs du secteur commerce et secrétariat. Sujets: tenue de livre, dactylo, initiation au droit, arithmétique commerciale.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-027.

Dactylographie
Gagnon, Janine, 1978
Cours de recyclage en dactylo, méthode Laperle, comparaison avec les autres méthodes, tests de vites-e.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-430-395-028.

Papeterie Reed, service de la comptabilité.
Perron, Flore, 1980
Rapport de stage à la compagnie de papier Reed. Service de la comptabilité. Historique de la compagnie. Services. Tenue de livres. Services annexes, budget.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
09-455-500-029.

Organisation d'un cours de sténographie
Pelletier, Thérèse, 1979
Laboratoire, organisation matérielle, mode de présentation des exercices, évaluation.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
09-450-450-030.

La sténographie
Ouellet, Helen, 1980
Nature de la sténographie, utilité, techniques de base de la sténographie Gregg.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-031.

Stage à la compagnie St-Pamphile Transport
Bois, Marcel, 1980
Rapport de stage sur les différents services d'une entreprise, tâches de secrétariat, dactylographie, classement, téléphone, comptabilité, paye.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
09-455-500-032.

Dactylographie I.
Ouellet, Helen, 1980
Utilisation de la machine à écrire, centrer verticalement et horizontalement, dactylographier un texte, coupure de mots, majuscules.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-033.

Dactylographie II
Ouellet, Helen, 1981
Parties principales de la lettre. Zones de la lettre, guide de présentation des parties principales de la lettre, centrage horizontal, centrage vertical, styles de lettres, parties supplémentaires de la lettre, enveloppe mise sous pli.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-034.

Stage chez Rivière-du-Loup Clavigraphe.
Ouellet, Denis, 1980
Historique de l'entreprise. Structure de l'entreprise. Techniques utilisées pour la mise en marché. Embauche des employés. Caractéristiques du commerce.
Texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-035.

Organisation du travail
Garneau-Drouin, Mabel, 1980
Destiné à des étudiantes en diététique. Étude des temps et mouvement, gestion du travail, planification du travail, organisation du travail, exécution du travail, évaluation du travail, normes, équipement et aménagement, techniques administratives spécialisées.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: CEGEP
09-401-904-036.

Le travail de bureau
Gendreau, Jocelyne, 1980
Rapport de stage chez Montel Inc. Montmagny. Organisation du bureau, aménagement, classement, machines de bureau, personnel de bureau, tâches.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-037.

Dactylographie
Garneau-Drouin, Mabel, 1979
Exercices de dactylographie couvrant l'ensemble du premier cours au CEGEP.
Activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: CEGEP
09-412-101-038.

Didactique de la sténographie I, II, III, IV
Forbes-Bourdages, Thérèse, 1978
Sténographie de LaSalle. But de la sténo, alphabet en sténogrammes, règles, abréviations (2 vol.).
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, bande sonore, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 5
09-450-430-039.

Vie économique
Lachance, Pierre, 1979
Syndicalisme, histoire, centrales québécoises. Inflation, types, processus, conséquences, moyens pour enrayer l'inflation.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-040.

Rapport de stage aux Editions Marquis.
Boulet, Nicole, 1981
Historique de l'entreprise. Description des tâches, téléphone, réception, expédition du courrier, classement, ordinateur, machines de bureau, comptes à payer, informatique.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-041.

Stage à l'Office de la langue française
Garneau, Mabel, 1981
Rapport de stage à l'Office de la Langue Française. Liste des difficultés rencontrées dans le territoire, fonctionnement de l'Office. Consultation. Publication de l'Office.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: CEGEP
09-412-000-042.

Tenue de livres entreprise de services
Lachance, Pierre, 1980
Cycle comptable, équation comptable, variations de comptes, écritures de fermeture, bilan, états financiers.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 5
09-450-441-043.

Stage chez Rivière-du-Loup Clavigraphe
Fournier, Roger, 1979
Historique de l'entreprise. Organigramme, description des tâches des employés. Services offerts. Formules utilisées.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-044.

Organisation de stages au secondaire
Lachance, Pierre, 1979
Contact avec les employeurs. Rencontre avec les employeurs. Rapport de l'employeur sur l'appréciation des stagiaires, rapport du stagiaire.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
09-450-400-045.

Dactylographie secondaire IV
Lachance, Pierre, 1980
Organigramme des objectifs du cours, guide d'apprentissage: la machine, position des doigts, exercices.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-375-046.

Stage à la Banque Nationale
Gagnon, Claudette, 1979
Services offerts par la banque. Rôle des institutions bancaires. Tâches du personnel. Lexique des affaires, formules.
Évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-047.

La situation des finissants en commerce et secrétariat sur le marché du travail
Lachance, Pierre, 1978
Enquête sur les finissants en commerce. Nature de l'emploi trouvé, satisfaction, adaptation à l'emploi, formation reçue.
Texte de référence, tableaux, questionnaire.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire
09-450-400-048.

Terminologie médicale
Gagnon, Claudette, 1977.
Notions d'anatomie. Notions de terminologie médicale et chirurgicale. Milieu médical. Initiation à la terminologie de la pathologie, microbiologie, pharmacologie, formules médicales, terminologie particulière.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-462-000-049.

Commerce et secrétariat, recueil des programmes
M.E.Q., 1977
Programmes, description des profils, liste des cours, description des cours.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire.
09-450-000-050.

Stage chez Québec-Téléphone
Gagnon, Claudette, 1978
Vocabulaire de base, travail de l'ordinateur, applications mécanisées à Québec-Téléphone, traitement des données, service, contrôle, perforation, mécanographe, ordinateur, logique de l'ordinateur.
Texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-051.

Stage de secrétaire d'association
Morin, Louisette, 1978
Secrétariat: tenue de livres, correspondance, classement, procès-verbaux, préparation d'assemblée. Procédures d'assemblée délibérantes.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-052.

Rédaction de documents
Garneau-Drouin, Mabel, 1981
Caractéristiques du style administratif et commercial, lettres d'affaires, documents administratifs divers.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
09-412-441-053.

Stage au service informatique de C.S.R. Grand-Portage
Pelletier, Thérèse, 1979
Technologie de l'informatique. Cartes perforées. Carte paramètre. Carte programme. Travail imprimé.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-400-054.

Secrétariat médical, guide pédagogique
M.E.Q., 1972
Terminologie programme de 1971. Milieu de travail. Cycle administratif. Anatomie, physiologie, notions de pathologie.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-462-500-055.

Dactylo
Imbeault, Constance, 1982
Exercices de dactylo, lettres, textes, tableaux à copier.
Activités d'apprentissage.
Clientèle visée: Secondaire 6
09-450-395-056.

Dactylographie
Gamache, Rachel, 1981
Précision et vitesse, centrage, lettres, curriculum vitae, procès-verbal, page titre, table des matières, bibliographie, formules commerciales, rapports financiers, exercices pratiques.
Activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
09-450-395-057.

Dactylographie
Beaudoin, Christiane, 1980
Explication de deux organes essentiels de la machine à écrire. Utilisation du tabulateur et du cherche-ligne. Apprentissage progressif. Clôture. Répétitions intentionnelles.
Vidéo.
Clientèle visée: CEGEP
09-412-101-058.

Différentes parties d'une lettre
O'Connor, Noëlla, 1981
Présentation, cours théorique. Utilisation du tableau. Participation des élèves.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 5
09-450-395-059.

Présentation de la lettre
O'Connor, Noëlla, 1981
Présentation, cours magistral. Utilisation du tableau. Réalisé au cours EDU-420-76.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 5
09-450-395-060.

Sténographie
Paquet, Françoise, 1980
Démonstration de sténographie sous forme de cours magistral. Réalisé au cours EDU-420-76.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 5
09-450-430-061.

Sténographie
Paquet, Françoise, 1980
Démonstration, cours magistral à des adultes. Réalisé au cours EDU-420-76.
Vidéo.
Clientèle visée: Éducation des adultes
09-450-420-062.

Centrage d'un tableau
Boulet, Nicole, 1980
Démonstration d'aide. Participation des élèves. Méthode interrogative. Utilisation du tableau. Moyen audio-visuel. Réalisé au cours EDU-420-76.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-395-063.

Dactylo
Boulet, Nicole, 1980
Démonstration, guide-papier vertical, redressement de la feuille, démonstration, participation des élèves. Touches de base, tabulation. Démonstration, utilisation du tableau, méthode interrogative.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-395-064.

Service de formation à la Q.N.S.
Gaudet, Mona, 1980
Conférence. Présentation du service. Personnel. But du service. Modes d'intervention. Utilisation du projecteur "over-head", acétates.
Vidéo.
Clientèle visée: Éducation des adultes.
09-450-000-065.

Régularité en dactylo
Michaud, Muriel, 1980
Dactylo avec musique. Participation des élèves. Utilisation du tableau audio-visuel. Valorisation des élèves. Réalisé au cours EDU-420-76.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 5
09-450-395-066.

Répertoire audio-visuel, secteur commerce et secrétariat
PPMEP-Hull, 1981
Répertoire des documents audio-visuels destinés à l'enseignement au secteur commerce et secrétariat. Description des documents.
Bibliographie.
Clientèle visée: Enseignants du secteur commerce et secrétariat.
09-450-000-067.

Guide d'information, secteur commerce et secrétariat
PPMEP-Hull, 1980
Bibliographie des principaux documents disponibles pour les maîtres du secteur commerce et secrétariat. Matières: administration, dactylo, droit, français, impôt, informatique, mathématiques, relations humaines, secrétariat médical, ouvrages généraux, sténo, techniques de bureau.
Bibliographie, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel.
09-450-000-068.

Classement et machines de bureau
Imbeault, Constance, 1982
Ordres de classement, modes de classement, fiches et fichiers, machines à écrire, matériel de reproduction, matériel de calcul, moyens de transmissions de l'information, matériels divers, perspectives d'évolution.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 6, commerce et secrétariat.
09-450-360-069.

Sténographie
Fournier-Nadeau, Armande, 1982
But de la sténographie. Recommandation aux étudiants. Sténographie intégrale. Suppression, préfixes, suffixes, vitesse. Exercices. Corrigé des exercices. Convient aux cours Sténo I et II.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
09-450-430-070.

Dactylographie
Imbeault, Constance, 1982
Exercices de dactylographie de différents types de documents: lettres, textes, factures, états financiers, tableaux, à partir de textes dactylographiés ou manuscrits.
Objectifs, activités d'apprentissage.
Clientèle visée: Secondaire 6
09-450-395-071.

Structures de l'économie
Pigeon, Jean-Guy, 1982
Cadre de l'économie. Ressources fondamentales. Économie d'entreprise libre. Économie contrôlée par l'état. Coopératives. Le marché. Comportement du consommateur. Comportement du producteur. Monde des décisions économiques. La monnaie et le système bancaire. Inflation. Échanges internationaux.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
09-450-310-072.

Le classement
Gagnon, Janine, 1982
Mobilier et accessoires de classement. Règles de classement. Travail préparatoire au classement. Mise à jour et archivage. Types de classement.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
09-450-362-073.

Sténographie
Bergeron, Louise, 1982
Cours magistral portant sur les notions de sténographie. Réalisé au cours EDU-420-76. Habiletés: utilisation du tableau, participation des élèves.
Vidéo.
Clientèle visée: CEGEP, technique de secrétariat.
09-412-211-074.

Audio-visions. Commerce et secrétariat
S.G.M.E., 1975
Texte d'accompagnement des audio-visions destinées à l'enseignement au secteur commerce et secrétariat. Exercices. Description des illustrations.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire
09-450-000-075.

Répertoire des profils de formation professionnelle. Administration
M.E.Q., 1981
Grandes catégories d'activités et unités modulaires du champ Administration.
Profils de formation professionnelle.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants en commerce et secrétariat
09-450-000-076.

Répertoire des éléments de connaissance par unités modulaires Administration
M.E.Q., 1981
Gestion des ressources humaines. Mise en marché et vente. Approvisionnement et transport. Comptabilité et finance. Soutien administratif. Unités modulaires.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire
09-450-000-077.

Description de fonctions-types
GIPEX, 1977
Secteur: administration et informatique. Champ: informatique. Fonctions-types: Opérateur d'équipements de données. Opérateur d'ordinateurs et de périphériques. Analyste programmeur de gestion économique. Programmeur de gestion. Responsable de la gestion des moyens nécessaires à la production.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur commerce et secrétariat
09-457-500-078.

Fonction-type: employé de service financier
GIPEX, 1979
Secteur: administration et informatique. Champ: administration. Description des fonctions-types. Description des éléments de connaissance.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur commerce et secrétariat
09-450-000-079.

Fonction-type: employé de comptabilité
GIPEX, 1979
Secteur: administration et informatique. Champ: administration. Description des fonctions-types. Description des éléments de connaissance.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur commerce et secrétariat
09-450-000-080.

Fonction-type: secrétaire médicale
GIPEX, 1979
Secteur: administration et informatique. Champ: administration. Description des fonctions-types. Decription des éléments de connaissance.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur commerce et secrétariat
09-462-500-081.

Fonction-type: commis-vendeur général
GIPEX, 1979
Secteur: administration et informatique. Champ: administration. Description des fonctions-types. Description des éléments de connaissance.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur commerce et secrétariat
09-464-500-082.

Fonction-type: commis général de bureau
GIPEX, 1979
Secteur: administration et informatique. Champ: administration. Description des fonctions-types. Description des éléments de connaissance.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur commerce et secrétariat
09-455-500-083.

Fonction-type: agent de commercialisation
GIPEX, 1979
Secteur: administration et informatique. Champ: administration. Description des fonctions-types. Description des éléments de connaissance.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur commerce et secrétariat
09-453-500-084.

Fonction-type: secrétaire juridique
GIPEX, 1979
Secteur: administration et informatique. Champ: administration. Description des fonctions-types. Description des éléments de connaissance.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur commerce et secrétariat
09-461-500-085.

BACCALAURÉAT D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

RÉPERTOIRE DES ACTIVITÉS INDIVIDUELLES
ET DES DOCUMENTS DIDACTIQUES
DE LA DIDACTHÈQUE DU PPMEP

SECTEUR: Services de santé

Le pouls artériel
Beaumont, Jean-Luc, 1979
Veines, artères, capillaire, mécanismes de la pulsation artérielle, techniques d'exploration du pouls artériel, anomalies spécifiques du pouls, massage oculo-cardiaque.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: CEGEP
10-180-000-001.

Guide des stages cliniques
M.E.Q., 1978
Attitudes professionnelles, attitudes personnelles, éléments du stage clinique de base, éléments du stage clinique en médecine et gériatrie, psychiatrie, post-partum, chirurgie, pouponnière, pédiatrie.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 5
10-141-000-002.

Guide pédagogique. Prévention, premiers soins
M.E.Q., 1979
Situation d'urgence, description, intervention, secourisme, pouls, respiration, température, premiers soins de la peau, brûlures, fractures, système digestif, intoxication.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 5
10-140-711-003.

Service de la santé, guide pédagogique exploration
M.E.Q., 1978
Santé, maladie, soins infirmiers, évolution des soins depuis l'antiquité. Services hospitaliers, équipe de soins, fonctions, besoins fondamentaux. Techniques de base, aptitudes nécessaires au métier. Conditions de travail, exigences physiques et mentales.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 3
10-140-301-004.

Programmes d'études, services de la santé
M.E.Q., 1977
Profils du secteur. Description des profils, description des cours.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
10-140-000-005.

Dépistage de l'hypertension
Beaumont, Jean-Luc, 1980
Rapport d'une expérience de dépistage de l'hypertension dans un centre commercial de Québec.
Texte de référence, tableaux, questionnaire, graphiques.
Clientèle visée: CEGEP
10-180-000-006.

Préfixes, suffixes, racines des mots
Gaudreau, Line, 1982
Préfixes, suffixes et racines des mots utilisés en médium, mode de formation des mots.
Texte de référence.
Clientèle visée: CEGEP
10-140-000-007.

Stage en radiologie à l'hôpital de Rimouski
Gaudreau, Line, 1982
Reconnaissance de différentes pathologies sur film radiologique. Techniques employées en radiologie, radiographie, radioscopie, echographie
Activités d'apprentissage, diapositives, texte de référence.
Clientèle visée: CEGEP
10-142-311-008.

Technique de nursing
Gaudreau, Claire, 1980
Supervision d'une activité, soin des trachéotomisés, démonstration d'aide de correction, participation des élèves. Réalisé au cours EDU-420-76.
Vidéo.
Clientèle visée: Éducation des adultes
10-TEB-152-009.

BACCALAURÉAT D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

RÉPERTOIRE DES ACTIVITÉS INDIVIDUELLES ET DES DOCUMENTS DIDACTIQUES DE LA DIDACTHÈQUE DU PPMEP

SECTEUR: Économie familiale

Économie familiale. Programme d'études
M.E.Q., 1981
Justification du programme, lien avec les autres programmes. Principes. Unités d'apprentissage. Besoins, ressources, satisfaction des besoins. Planification alimentaire, habillement, logement, vie familiale.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 3
11-495-200-001.

L'aménagement d'un intérieur
Dubé, Danielle, 1981
Principes d'organisation fonctionnelle. Principes d'esthétiques. Couleurs, lignes, formes, surfaces. Principes de l'éclairage.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, maquette.
Clientèle visée: Secondaire 2
11-495-200-002.

Le choix du vêtement
Dufour, Cécile, 1980
Rapport de stage à La Baie, Hauterive. Interprétation des étiquettes, fonctionnement du magasin. Personnel, formation, achat de la marchandise, réception, décoration. (2 vol.).
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 2
11-495-220-003.

Stage au D.S.C. de Montmagny
Nicole, Jacqueline, 1980
Rapport quotidien du stage. Éléments de nutrition. Organigramme du D.S.C. Besoins de nutrition de l'adolescent, guide alimentaire canadien. Épiceries.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 2
11-495-200-004.

Alimentation
Lapointe, Rita, 1981
Rôle de l'alimentation. Alimentation et santé. Variété d'aliments. Guide alimentaire. Achat des aliments, préparation des aliments.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, photos, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 2
11-495-220-005.

Planification alimentaire
Carrier, Jeannine, 1979
Planification des repas. Aliments, menus, ustensiles, fruits, légumes, lait, sauce, céréales, fromage, viandes, réceptions, étiquette, art de mettre la table, préparation des aliments.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, diapositives, photos, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 2
11-495-521-006.

Rapport de stage en décoration
Pruneau, Éva, 1980
Couleur, forme, finis et textures, lignes, harmonie des couleurs, comment poser le papier peint.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 2
11-495-200-007.

Les repas
Lapointe, Rita, 1980
Enseignement magistral, préambule, méthode interrogative, utilisation du tableau. Moyens audio-visuels. Répétition, participation des étudiants(tes), clôture, évaluation. Réalisé au cours EDU-420-76.
Vidéo
Clientèle visée: Secondaire 2
11-495-200-008.

Aménagement et ameublement du logement
Gaudreau, Diane, 1981
Caractéristiques de chaque pièce, principes de base en décoration, utilisation d'un plan. L'éclairage, les revêtements du sol, les papiers peints, les meubles.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence
Clientèle visée: Secondaire 2
11-495-220-009.

L'art de la table
Dubé, Danielle, 1982
Le nécessaire pour la mise de table, comment dresser le couvert. Les différents services de table. Règles de savoir-vivre à table. Comment manger certains aliments.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, diapositives, bibliographie, tableaux.
Clientèle visée: Secondaire 2
11-495-220-010.

Les besoins nutritionnels de l'adolescent
Dufour, Cécile, 1981
Besoins nutritionnels, calories, les besoins varient selon les étapes du développement. Changements dûs à l'adolescence, protéines.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 2
11-495-220-011.

La consommation
Dubé, Danielle, 1982
Stratégie d'achat, phases, facteurs influençant l'achat. Droits et responsabilités du consommateur. Achat des aliments, coûts, économies, achat des vêtements, évaluation des besoins, coût des vêtements.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 2
11-495-220-012.

Bibliographie des ressources disponibles
Dubé, Danielle, 1981
Bibliographie des documents disponibles pour l'enseignement de l'économie familiale à la Commission Scolaire Régionale du Grand Portage.
Bibliographie.
Clientèle visée: Enseignants en économie familiale
11-495-200-013.

Bibliographie des documents disponibles à la Commission Scolaire Régionale Pascal Taché
Lapointe, Rita, 1980
Bibliographie des principaux documents disponibles écrits et audio-visuels, pour l'enseignement de l'économie familiale.
Bibliographie.
Clientèle visée: Enseignants en économie familiale.
11-495-200-014.

Besoins nutritionnels des adolescents
Blanchette-Coll, Réjeanne, 1982
Besoins de l'organisme humain, groupes alimentaires, guide alimentaire canadien. Importance du petit déjeuner. Règles du déjeuner. Recettes.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, tableaux, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 2, Économie familiale
11-495-200-015.

Politique Québécoise en alimentation
Blanchette-Coll, Réjeanne, 1982
Économie familiale et économie. Planification alimentaire, habillement, logement. Structure du nouveau programme. Application du programme. Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, bibliographie, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 2
11-495-200-016.

Les besoins nutritionnels de l'adolescent
Dufour-Brisson, Cécile, 1982
Texte de référence sur des notions d'alimentation, état nutritionnel, instinct, relation santé-nutrition, besoins nutritifs, besoins énergétiques, éducation nutritionnelle, choix des aliments, nutriments, régime alimentaire. Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 2
11-495-200-017.

Les ustensiles de cuisine
Lapointe, Rita, 1982
Identification des principaux ustensiles utilisés en cuisine. Test d'identification.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, photos.
Clientèle visée: Secondaire 2
11-495-200-018.

BACCALAURÉAT D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

RÉPERTOIRE DES ACTIVITÉS INDIVIDUELLES ET DES DOCUMENTS DIDACTIQUES DE LA DIDACTHÈQUE DU PPMEP

SECTEUR: Couture et habillement

Enquête sur la situation des étudiantes du professionnel court sur le marché du travail
St-Onge, Guylaine, 1979
Situation personnelle des étudiantes, situation au cours des études, situation de travail, satisfaction au travail, méthodes de travail, résultats de l'enquête, conclusion.
Texte de référence, questionnaire.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
12-000-000-001.

L'influence sociale du vêtement
Dufour-Brisson, Cécile, 1980
Sociologie de la mode. Le costume, pourquoi, comment. La mode et l'invention. Présentation des volumes étudiés.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
12-433-500-002.

Dessin de mode
Pelletier-Bossé, Marguerite, 1980
Dessin des plans antérieurs, postérieurs et latéraux de l'être humain, Vêtements pouvant recouvrir des silhouettes.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 5
12-430-215-003.

Patrons féminins, mesures métriques
Yang, Thérèse, 1980
Gradation du corsage de base, gradation de la manche de base, chemisier de base, manche chemisier, tracé du corsage raglan, jupe de base. Gradation du tracé de la jupe, jupe en forme, jupe à 4 lés. Robe de base, cols. Pantalon dame.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, graphiques, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 5
12-435-500-004.

Gradation de patrons
Thibault, Noëlla, 1980
Technique de la gradation. Façon de diviser la mesure, mesures de longueur, échelle de mesures standards, outillage, gradation de la jupe, dégradation de la jupe, gradation du devant, corsage-type, gradation du corsage à deux pinces, gradation du dos du corsage, robe une pièce, gradaton de la manche.
Objectifs, activités d'apprentissage, graphiques, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 5
12-430-336-005.

Choix de vêtements
Pruneau, Éva, 1980
Facteurs influençant le choix du vêtement. Valeur esthétique. Convenance. Valeur pratique, coût, qualité, durabilité.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, diapositives, texte de référence, graphiques, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 2
12-495-220-011.

Recueil des programmes d'étude. Couture et habillement
M.E.Q., 1977
Programmes des profils de couture et habillement. Description des profils, description des cours.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
12-430-000-012.

Le point de vente
Belzile, Jocelyne, 1980
Sondage, étude des besoins des élèves, inventaire. Plan du point de vente. Règles de base de l'étalage. Historique, fonctions de l'étalagiste. Composition d'une vitrine, décor, accessoires, présentoirs, colles.
Texte de référence
Clientèle visée: Secondaire 5
12-450-519-013.

Le patchwork
Yang, Thérèse, 1980
Historique, matériel nécessaire, gabarits, choix et agencement des tissus et des couleurs, calcul du tissu. Assemblage de triangles, d'hexagones, de losanges. Fixation de la toile thermocollante. Construction de formes géométriques, courtepointe, piquage, points de base, points de fantaisie.
Texte de référence, graphiques
Clientèle visée: Éducation des adultes
12-000-000-014.

Outillage: lignes et équerres
Fraser, Jocelyne, 1979
Outillage du dessin de patron, description des différentes équerres, règles et autres outils. Mesurage. Identification des outils, vérification de l'angle, subdivision des mesures, papiers, lignes, techniques de dessin, sécurité.
Objectifs, activités d'apprentissage, graphiques, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 4
12-430-302-015.

Guide pédagogique
M.E.Q., 1978
Modèles de leçons portant sur les cours 430-212, lecture du modèle 430-213, évaluation du coût de production 430-214, dessin géométral, morphologie humaine 430-280, confection de vêtement 430-295, confection de vêtement en série.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
12-433-000-016.

Guide pédagogique, machine à coudre industrielle
M.E.Q., 1978
Étude de la machine à coudre régulière, exercice sans fil, sur non-tissé. Exercice avec fil sur tissu. Matériel didactique, jeux éducatifs. Mesure et évaluation.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
12-430-260-017.

Couture pratique, éléments de confection
M.E.Q., 1978
Chocs d'idées, critères, ordonnancement des opérations de confection. Identification des pièces de patron, exercices sur machine. Identification des textiles, étude d'étiquettes, tissus, prise de mesure, parties d'un vêtement, assemblage, confection.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 6
12-430-711-018.

Guide pédagogique, machine à points invisibles
M.E.Q., 1980
Description de la machine, nomenclature, préparation, enfilage, entretien, règlage, utilisation de la machine, securité, position de travail.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 4
12-430-266-019.

Couture et habillement, bibliographie
M.E.Q., 1979
Bibliographie annotée de documents relatifs à la couture: textile cuir-fourrure, dessin, patrons, équipement, confection, textile commerce.
Bibliographie, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
12-433-500-020.

Troncs communs 3e et 4e secondaires
M.E.Q., 1978
Activités du secteur. Formes et couleurs, esthétique du vêtement, machine à coudre régulière. Éléments de couture, machine à surjeter, machine à points invisibles, machine à boutonnière, machines à boutons, couture à la main, outillage, lignes, équerres, éléments de base du moulage, pressage, textiles, cuirs, patrons.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
12-430-400-021.

Machine à point de chaînette
M.E.Q., 1981
Préparation de la machine. Point de chaînette à deux fils, à plusieurs fils, nomenclature. Choix de l'aiguille et du fil, enfilage, réglage de la pression du pied, longueur du point. Tension du fil, griffes d'entraînement, action de la machine, position de travail, sécurité.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 4
12-430-268-022.

Coupe à plat
Lapointe, Rita, 1981
Préparation des gabarits, équerres de coupe, pivotement de base, jupes, cols, manches, essayages, technologie de la coupe.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, graphiques, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 4
12-430-400-023.

Surjeteuse-raseuse
M.E.Q., 1981
Description, nomenclature, usages. Choix de l'aiguille et du fil, pose de l'aiguille, enfilage, point de surjet, réglage de tension, longueur de point de l'entrainement, différentiel, entretien, sécurité.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 4
12-430-225-024.

Couture et habillement. Guide pédagogique
M.E.Q., 1978
Lecture de modèle. Évaluation du coût de production. Dessin géométral, morphologie humaine et de vêtements. Confection d'un vêtement en série.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 5
12-433-500-025.

Parlons mode, parlons style, parlons vêtements
Lévesque-Gauthier, Odette, 1981
Dessin décoratif. Illusions d'optique dans le vêtement, le monde de la couleur. Esthétique vestimentaire.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, diapositives, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
12-430-210-026.

Histoire du costume
Lapointe, Rita, 1981
L'élégance et la mode, texte sur les principales étapes de l'histoire du costume.
Objectifs, activités d'apprentissage, diapositives, livre à colorier.
Clientèle visée: Secondaire 5
12-430-229-027.

Les machines à coudre
Poirier, Mireille, 1980
Le fonctionnement des machines. Points, défauts, réparations, opérations pour l'ajustement de la machine, l'industrie Tan Jay, administration, dessin, taillage, couture, pose des étiquettes, rangement.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
12-430-400-028.

Stage dans un magasin à rayons
Nicole, Huguette, 1980
Organisation du magasin, formation du personnel, étiquettage, campagne de publicité, marketing, manuel destiné au personnel de vente, rabais, présentation de la marchandise, étalage, accessoires, commandes téléphoniques, courtoisie, tailles des vêtements, ajustements.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
12-430-400-029.

La couture industrielle
Fraser, Jocelyne, 1980
Rapport de stage dans différentes industries de couture. Machines, étiquettes, outils, étapes de production.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, échantillons.
Clientèle visée: Secondaire 4
12-430-400-030.

Créations La Tarentule
Thibault, Noella, 1979
Rapport de stage dans une industrie de tissage artisanal. Histoire de La Tarentule. Fonctionnement, étapes du travail. Articles, produits, étiquettage, métiers à tisser, description, accessoires, fonctionnement, points de tissage. Diapositives, texte de référence, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 4
12-430-396-031.

Stage chez Molyclaire
Jolin, Céline, 1981
Lingerie pour dames. Tissus, clients, étapes de la production, services de l'usine, stockage du tissu, vérification, travail du patronnier, préparation du tissu, chronométrage, dessinatrices, salles de production, finition, équipement.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, photos, texte de référence, échantillons.
Clientèle visée: Secondaire 4
12-430-400-032.

Stage dans un magasin de tissus
Nicole, Huguette, 1980
Fonction type d'une vendeuse dans un magasin de tissus. Horaire, ciseaux, fils, qualités du vendeur, vêtement: couleur, ligne, patron, fibres textiles, points de couture, outillage, machines à coudre.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, photos, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
12-430-400-033.

Le point ourlet invisible
Belzile, Jocelyne, 1980
Démonstration d'introduction et d'aide, participation des élèves. Méthode interrogative, utilisation du tableau, supervision à la demande. Réalisé au cours EDU-420-76.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 2
12-430-201-034.

Le patron commercial
Belzile, Jocelyne, 1980
Le patron commercial. Préambule, questions, renforcement, variation de stimulis, utilisation du tableau, répétition intentionnelle, communication verbale, démonstration. Réalisé au cours EDU-420-76.
Bande sonore
Clientèle visée: Secondaire 2
12-430-201-035.

Ressources pédagogiques régionales de l'industrie de l'habillement
M.E.Q., 1979
Répertoire des industries du vêtement dans les différentes régions de la province. Compilé en 1976. Destiné à toutes les personnes qui veulent organiser des stages dans l'industrie du vêtement.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire en couture.
12-433-500-036.

Moulage de la manche longue gainée
Raymond, Denise, 1982
Démonstration du moulage d'une manche longue gainée. Réalisé au cours EDU-420-76.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 5
12-430-369-037.

Précis d'organisation du travail
Lauriol, A., 1975
Organisation d'un atelier de couture. Étapes d'organisation. Travail en série. Postes de travail. Ergonomie. Couleurs. Formation du personnel.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire
12-433-000-038.

Fonction-type: conducteur-régleur de machines textiles
GIPEX, 1978
Secteur: textile. Champ: production. Description des éléments de connaissance. Description des tâches.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur couture et habillement
12-430-000-039.

Fonction-type: technicien en production et contrôle textile
GIPEX, 1978
Secteur: textile. Champ: production. Description des fonctions-types. Description des éléments de connaissance.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur couture et habillement
12-430-000-040.

Fonction-type: technicien en finition de textile
GIPEX, 1978
Secteur: textile. Champ: production. Description des éléments de connaissance.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
12-430-000-041.

BACCALAURÉAT D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

RÉPERTOIRE DES ACTIVITÉS INDIVIDUELLES ET DES DOCUMENTS DIDACTIQUES DE LA DIDACTHÈQUE DU PPMEP

SECTEUR: Alimentation

La cuisine
Duval, Yvon, 1980
Cours général sur la cuisine, vocabulaire. Brigade de cuisine, outils, équipement, mesures. Techniques culinaires, potages, sauces, viandes, volailles poissons, légumes, fruits, salades, hors d'oeuvres, corps gras, desserts, céréales, pâtes. (2 vol.). 1:le texte; 2:diapositives.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, diapositives, bibliographie, texte de référence, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 4
13-412-408-001.

La cuisine futuriste (naturelle)
Chrétien, Hélène, 1980
Les groupes d'aliments, famille des légumineuses et céréales, céréales transformées, famille des tisanes, famille des farines, famille des graines, famille des pâtes alimentaires. (2 vol.). Texte et une boite d'échantillons.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, échantillons.
Clientèle visée: Secondaire 3
13-412-300-002.

La cuisine traditionnelle québécoise
Bérubé, Roger, 1979
Évolution de la cuisine québécoise. Caractéristiques, lexique québécois. Titre des spécialités, les recettes et leur histoire.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, recettes.
Clientèle visée: Secondaire 5
13-413-500-003.

Gestion et administration de cuisine
Beaulieu, Gérard, 1979
Fonction administrative: cycle administratif. Administration générale, contrôles, prix de revient des aliments, recrutement et sélection du personnel, législation ouvrière.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 5
13-413-500-004.

Les fruits et les légumes
Michaud, Georges, 1979
Identification des légumes, catégories des légumes, caractéristiques, préparations culinaires, cuisson, étalage. Fruits: identification, catégories, caractéristiques, préparations culinaires, cuisson, présentation. (3 vol.).
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 4
13-413-400-005.

Organisation de banquets
Coulombe, Gaétan, 1979
Définition, genre de banquets, matériel nécessaire. Décor, préparation des aliments, garnitures, décorations, agencement des tables, prix de revient, organisation du service, services particuliers.(10 cahiers).
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 5
13-413-500-006.

Les déjeuners
Coulombe, Gaétan, 1979
Les types de déjeuners. Outillage nécessaire, matériel, les oeufs dans l'alimentation, cuisson, présentation des oeufs, céréales, breuvages, fruits, règles d'hygiène et de beauté.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, photos, texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 4
13-410-335-007.

Oenologie
St-Louis, Rachel, 1979
Les vins et la géographie. Bouteilles et étiquettes. Vocabulaire du vin, dégustation, service. Accord des vins et des mets. Dégustation de vins et fromages.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
13-410-429-008.

Techniques de boulangerie et pâtisserie
Hervieux, Gisèle, 1980
Ingrédients de base, pâtisseries, boulangeries commerciales et industrielles, techniques de confection, entremets, techniques de décoration, produits alimentaires de décoration.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 3
13-412-300-009.

Gestion et administration de cuisine I
Beaulieu, Gérard, 1979
Les secteurs alimentaires. La composition des menus. Les achats, le budget, les inventaires. (3 cahiers).
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 5
13-413-500-010.

Enquête sur les habitudes alimentaires des adolescents
Carrier, Jeannine, 1979
Démarches de l'enquête. Besoins nutritionnels des adolescents. Phases du projet d'enquête, tableau d'échantillonnage. Temps et fréquence des repas. Quantité et qualité des aliments. Choix d'aliments. Coutumes et traditions. Facteurs susceptibles d'influencer la sélection des aliments.
Bibliographie, texte de référence, questionnaire.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
13-000-000-011.

Recueil des programmes d'étude, alimentation
M.E.Q., 1977
Programmes, profils scolaires description des cours.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
13-410-000-012.

Guide pédagogique. Auxiliaire en alimentation et restauration
M.E.Q., 1978
Modules concernant l'ensemble du tronc commun du secteur alimentation.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
13-412-300-013.

Pâtisserie Le Marquis
Beaulieu, Gérard, 1980
Rapport de stage dans une pâtisserie. Historique de la pâtisserie. Ingrédients employés. Vocabulaire de la pâtisserie, outillage, équipement, mode de fabrication, recettes.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
13-415-400-014.

Rapport de stage en milieu hôtelier
Carrier, Jeannine, 1980
Rapport de stage au Manoir des Érables de Montmagny. Activités quotidiennes, menus, techniques culinaires.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 4
13-413-400-015.

La boulangerie
Bérubé, Roger, 1979
Histoire de la boulangerie, développement au 20e siècle. Lexique du boulanger. Pain, méthodes de base, mesurage, planification, caractéristiques de la pâte, cuisson, conservation. Recettes et techniques. Tableau de fermentation, défauts du pain, solutions. (3 vol.).
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, tableaux.
Clientèle visée: Secondaire 6
13-417-600-021.

Les poissons
Quer, Alain, 1980
Pêche, classification des poissons, valeur alimentaire, présentation des poissons, cuisson, sauces d'accompagnement.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation
Clientèle visée: Secondaire 5
13-410-395-022.

Les techniques culinaires I
Hervieux, Gisèle, 1979
Guide alimentaire canadien. Élaboration de menus, terminologie culinaire. Aliments de base, produits laitiers, oeufs, céréales, farines, pâtes alimentaires, pâtes et détrempes. Gâteaux et glaces, fruits et légumes, arômes, condiments, fonds, liaisons, sauces.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Éducation des adultes
13-410-000-023.

Techniques culinaires II
Hervieux, Gisèle, 1979
Viandes: porc, boeuf, veau. Poissons, mollusques et crustacés. Potages, buffet froid. Journal alimentaire. Menus d'une semaine. Standards nutritionnels.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Éducation des adultes
13-410-000-024.

Fabrication d'une salade César
Coulombe, Alicia, 1980
Démonstration de la fabrication d'une salade César. Dans le savoir-faire, le professeur doit montrer à ses étudiants comment procéder dans un travail pratique.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 5
13-416-500-025.

La boucherie
Fortin, Claudel, 1980
Démonstration de boucherie, fesse, courte. Démonstration d'aide. Réalisé au cours EDU-420-76. Même cassette que 13-410-576-027 réalisé par Alain Dubé.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 5
13-410-576-026.

Pâte feuilletée
Dubé, Alain, 1980
Démonstration d'aide de la pâte feuilletée. Cours pratique. Réalisé au cours EDU-420-76 même cassette que 13-410-576-026.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 5
13-410-482-027.

Filet de sole de Douvres
Fortin, Claudel, 1980
Démonstration de la sole de Douvres. Réalisé au cours EDU-420-76.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 5
13-410-435-028.

Pâte danoise
Dubé, Alain, 1980
Démonstration d'introduction. Renforcement, préambule. Réalisé au cours EDU-420-76.
Bande sonore.
Clientèle visée: Secondaire 5
13-410-482-029.

Répertoire audio-visuel secteur alimentation
PPMEP-Hull, 1981
Répertoire des documents audio-visuels destinés à l'enseignement au secteur alimentation, description de chacun des documents.
Bibliographie.
Clientèle visée: Enseignants du secteur alimentation.
13-410-000-030.

Recettes de cuisine
Michaud, Georges, 1982
Recettes industrielles en métrique. Transformation des mesures du système anglais au système international. Potages, porc, salades, divers.
Objectifs, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
13-413-000-031.

La cuisine traditionnelle au Québec
M.E.Q., 1978
Cours destiné aux adultes. Cuisinier d'établissement. Originalité de la cuisine québéçoise. Évolution culturelle. Démonstration de la gastronomie. Repas traditionels. Confection des plats québéçois. Recueil de recettes québéçoises. Menus équilibrés. Valeur nutritive. Décor et service de salle à manger. Table d'hôte.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire.
13-410-000-032.

Pâtisseries et desserts
M.E.Q., 1977
Programme de cours de cuisinier d'établissement. Définition des pâtisseries et des desserts. Confection des pâtisseries. Décoration des pâtisseries. Recettes.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire.
13-410-000-033.

Cuisinier d'établissement. Guide du gestionnaire et du formateur
M.E.Q., 1978
Objectifs du programme. Structure et plan de formation. Plan de cours. Évaluation. Reconnaissance.
Texte de référence.
Clientèle visée: Organisateurs de cours.
13-410-000-034.

Charcuteries
M.E.Q., 1977
Cours de formation de cuisinier d'établissement. Identification des charcuteries. Confection. Présentation des charcuteries.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire.
13-410-000-035.

Cuisine italienne
M.E.Q., 1977
Cours de formation de cuisinier d'établissement. Spécialités italiennes. Élaboration de menus. Confection des mets et des spécialités. Présentation des mets italiens.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire, Éducation des adultes
13-410-000-036.

Fruits, légumes et salades
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Classification des fruits. Classification des légumes et des salades. Coupe de légumes. Application des modes de cuisson.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire.
13-410-000-037.

Stage en milieu de travail
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Objectifs du stage. Étapes de préparation. Conditions pour atteindre les objectifs du stage. Évaluation du stagiaire.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire.
13-410-000-038.

L'alimentation rationnelle
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Besoins de l'organisme. Principaux nutriments. Lois fondamentales dans l'alimentation rationnelle. Élaboration de menus de collectivité.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire.
13-410-000-039.

Synthèse
M.E.Q., 1977
Repas d'hommes d'affaire. Service d'une carte. Banquets chauds. Buffets norvégiens. Service du buffet. Utilisation des restes.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-000-040.

La cuisine traditionnelle au Québec
M.E.Q., 1978
Document de base. Recettes québéçoises de toutes les régions. Destiné au programme de formation de cuisinier d'établissement.
Texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-000-041.

Cuisine chinoise
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Spécialités chinoises. Matières premières. Élaboration des menus. Techniques de préparation. Confection des mets de spécialité. Préparation des mets chinois.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-000-042.

Éléments de gestion
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Installation de cuisine. Gestion du personnel de cuisine. Inventaires. Procédures d'achat. Calcul des coûts.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-000-043.

Les gelées
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Éléments de composition des gelées. Confection des gelées. Utilisation des gelées. Recettes.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-449-044.

Marinades et saumures
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Composition des marinades et des saumures. Confection et utilisation. Recettes.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-572-045.

La communication
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Système international d'unités. Caractéristiques de la communication. L'écoute dans la communication. Communication dans le milieu de travail.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-000-046.

Les volailles
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Classification des volailles. Préparations préliminaires. Application des modes de cuisson. Recettes.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-000-047.

Le vocabulaire technique
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Vocabulaire de cuisine. Termes culinaires. Modes de cuisson et de finissage. Boissons en cuisine. Carte de menus.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-329-048.

Milieu de travail
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Types d'établissements. Équipement et outillage. Hygiène et conservation des aliments.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-000-049.

Les oeufs
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Classification des oeufs. Techniques de préparation. Application des modes de cuisson. Utilisation. Recettes.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-377-050.

Les ingrédients de base
M.E.Q , 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Aromates et condiments. Produits laitiers. Céréales et dérivés. Farinages. Pâtes alimentaires. Sucres et sirops. Descriptions. Classification.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-000-051.

Poissons et fruits de mer
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Classification des poissons. Classification des fruits de mer. Modes de cuisson. Préparations préliminaires. Modes de cuisson. Identification des spécialités de poisson et de fruits de mer. Préparations préliminaires. Recettes.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-609-052.

Les potages
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Classification des potages. Éléments de composition. Confection. Recettes.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-000-053.

Les beurres composés
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Composition des beurres composés. Confection. Utilisation. Recettes.
Objectifs, activités d'apprentissage.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-492-054.

Les fonds et les sauces
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Éléments de composition des fonds et des sauces de base. Confection. Utilisation.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-349-055.

Hors d'oeuvres, sandwiches et canapés
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Identification et confection de principaux hors d'oeuvres, canapés et sandwiches.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-449-056.

Les charcuteries
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Identification des charcuteries. Confection des charcuteries. Présentation.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-409-057.

Les abats et les abattis
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Identification des abats et abattis. Préparation préliminaire. Application des modes de cuisson.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-000-058.

L'agneau
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Nom et caractéristiques des coupes primaires de l'agneau. Préparation des morceaux pour hôtel.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-000-059.

Le porc
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Nom des coupes régulières et primaires du porc. Opérations pour débiter un porc. Préparation des morceaux en coupe d'hôtel.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-000-060.

La salle à manger
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Services. Règles de service. Débarrassage. Bons de commande, annonce de commande. Facturation.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-617-061.

Décoration culinaire
M.E.Q., 1977
Principes de décoration culinaire. Préparation des pièces. Préparation des garnitures. Techniques de décoration.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence, évaluation.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-000-062.

Le veau
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Nom et caractéristiques des coupes primaires. Opérations pour débiter un demi-veau en coupes d'hôtel. Préparation des principaux morceaux pour hôtel, collectivité.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-000-063.

Le boeuf
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Classification du boeuf. Principaux os, articulations, coupes primaires quartier avant. Opérations pour débiter un quartier avant de boeuf en coupes primaires. Préparation pour débiter un quartier avant de boeuf pour hôtel. Principaux os, articulations du quartier arrière. Débitage du quartier arrière, coupes d'hôtel.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-000-064.

Les farces et les panades
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Composition des farces et des panades. Confection des farces et des panades. Utilisation des farces et des panades.
Objectifs, activités d'apprentissage.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-000-065.

Cahier d'évaluation, cuisinier d'établissement
M.E.Q., 1977
Programme de formation de cuisinier d'établissement. Évaluation de tous les chapitres du programme. Examens et grilles d'observation.
Évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes, Enseignants du secondaire
13-410-000-066.

Répertoire des éléments de connaissance par unités modulaires. Alimentation
M.E.Q., 1981
Répertoire des profils: production, viande, charcuterie, boulangerie pâtisserie, produits laitiers, cuisine-restauration, meunerie, analyse et inspection, machinisme alimentaire, approvisionnement.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire
13-410-000-067.

Répertoire des profils de formation professionnelle. Alimentation
M.E.Q., 1981
Grandes catégories d'activités et unités modulaires du champ Alimentation.
Profils de formation professionnelle.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire
13-410-000-068.

BACCALAURÉAT D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

RÉPERTOIRE DES ACTIVITÉS INDIVIDUELLES ET DES DOCUMENTS DIDACTIQUES DE LA DIDACTHÈQUE DU PPMEP

SECTEUR: Soins esthétiques

Coiffure pour dames. Guide pédagogique
M.E.Q., 1981
Tous les modules du profil 422-000,Coiffure pour dames.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
14-422-000-006.

La coiffure pour hommes. Guide pédagogique
M.E.Q., 1991
Tous les modules du profil 425-000, Coiffure pour hommes.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
14-425-000-007.

La manucurie
Jacques, Aline, 1982
Parties des mains et des ongles, affection des ongles, matériel nécessaire à la manucurie, séquences opérationnelles du manucure, exécution de la manucurie.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 5
14-420-421-008.

Anatomie de la peau et des cheveux
Jacques, Aline, 1982
Parties de la peau et leurs composantes. Annexes de la peau, fonction, rôle de la peau, processus physiologiques de la peau, appareil pilo-sébacé, fonctions, parties externes du cheveu, rôles, propriétés physiques et chimiques du cheveu, formes et grosseur du cheveu.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 5
14-420-411-009.

La coupe rationnelle pour hommes
Lamothe, Euclide, 1982
Coupe de cheveux courts, ligne, tondeuse, parties de la coupe, tracé des oreilles, rasage.
Vidéo, texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 5
14-420-527-010.

Le démaquillage
Brisson, Liane, 1980
Démonstration sur un modèle des principales étapes du démaquillage. Application pratique. Réalisé au cours EDU-420-76.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 4
14-420-400-011.

Préparation à la teinture
Bédard, Monique, 1980
Démonstration de la préparation d'une cliente pour une teinture. Pose des serviettes, pose de la cape, pratique individuelle des élèves, directives, techniques. Réalisé au cours EDU-420-76.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 5
14-420-512-012.

Coupe de cheveux
Bouchard, Claudine, 1980
Cours théorique. Initiation à la coupe de cheveux pour dames. Démonstration. Réalisé au cours EDU-420-76.
Vidéo
Clientèle visée: Secondaire 4
14-420-520-013.

Démaquillage
Brisson, Liane, 1980
Les élèves pratiquent par deux en même temps que le professeur fait une démonstration. Réalisé au cours EDU-420-76.
Bande sonore.
Clientèle visée: Secondaire 4
14-420-400-014.

Traitement du cuir chevelu
Bédard, Monique, 1980
Démonstration de traitement capillaire (massage). Réalisé au cours EDU-420-76.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 5
14-420-507-015.

Cosmétologie
Pedneault, Diane, 1980
Cours théorique de cosmétologie. Utilisation du tableau, participation des élèves, contrôle d'exactitude, moyen audio-visuel. Réalisé au cours EDU-420-76
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 5
14-420-437-016.

Pose des rouleaux
Lepage, Monique, 1980
Travail sur marotte. Pose des rouleaux, démonstration, utilisation du tableau, participation. Réalisé au cours EDU-420-76
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 5
14-422-500-017.

Shampooing
Leblanc, Jovette, 1980
Cours de théorie, shampooing, participation des élèves. Réalisé au cours EDU-420-76.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 4
14-420-418-018.

Préparation à la permanente.
Lepage, Monique, 1980
Démonstration réalisée au cours EDU-420-76
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 5
14-420-510-019.

Guide d'information secteur soins esthétiques
PPMEP-Hull, 1980
Répertoire des documents disponibles pour les maîtres en soins esthétiques - ouvrages généraux. Profession d'esthéticienne, hygiène, organisme humain: cheveux, visage, mains, pieds, peau, cosmétologie, maquillage, médecine. Bibliographie.
Clientèle visée: Enseignants en soins esthétiques
14-420-000-020.

Didactique de la biologie en soins esthétiques
PPMEP-Hull, 1981
Éléments de biologie: cellule, système circulatoire, système respiratoire, système digestif, système musculaire, système nerveux, élimination des déchets, système reproducteur, système endocrinien, système tégumentaire, glossaire.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, bibliographie, texte de référence, tableaux, graphiques.
Clientèle visée: Enseignants en soins esthétiques
14-420-400-021.

Os et muscles
Jacques, Aline, 1982
Principaux os et muscles de la tête, des bras et des mains. Dessins, fiches d'identification. Fonction de chacun des os et des muscles.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
14-420-412-022.

Maquillage - Cahier d'exercices
Landry Martine, Duchesne France, 1982
Exercices en rapport avec le document des mêmes auteurs.
Activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
14-420-432-023.

Maquillage
Landry Martine, Duchesne France, 1982
Évolution du maquillage. Composition des produits de maquillage. Morphologie. Harmonie des couleurs. Maquillage de jour et de soir.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
14-420-432-024.

Répertoire audio-visuel
PPMEP-Hull, 1982
Liste des documents audio-visuels disponibles pour l'enseignement des soins esthétiques. Description des documents.
Bibliographie.
Clientèle visée: Enseignants en soins esthétiques
14-420-000-025.

Traitement du cheveu et du cuir chevelu
Gosselin, Bruno, 1982
Démonstration d'introduction au traitement du cheveu et du cuir chevelu, réalisée au cours EDU-420-76. Habiletés: participation des élèves, cours magistral, méthode interrogative, utilisation du tableau.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 5
14-420-507-026.

Stage à l'école de coiffure de Ryche
Brisson, Liane, 1978
Coupe rationnelle, réalisation, mise en plis, coup de peigne, pose des rouleaux.
Texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 5
14-420-521-027.

Soins esthétiques - coiffure pour dames
M.E.Q., 1981
Guide pédagogique, Secondaire. Modèle de planification. Secteur Soins esthétiques. Considérations générales. Modèle de planification. Mesure et évaluation. Index des cours. Description du contenu.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants en soins esthétiques
14-422-000-028.

BACCALAURÉAT D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

RÉPERTOIRE DES ACTIVITÉS INDIVIDUELLES ET DES DOCUMENTS DIDACTIQUES DE LA DIDACTHÈQUE DU PPMEP

SECTEUR: Protection et service du bâtiment

Préposé à l'entretien - Programme
M.E.Q., 1978
Programme du profil. Préposé à l'entretien. Description des cours. Objectifs.
Clientèle visée: Secondaire 4
15-443-000-001.

Auxiliaire d'intérieur, Guide pédagogique
M.E.Q., 1980
Programme de tous les cours du profil. Auxiliaire d'intérieur. Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
15-441-000-002.

Protection et service du bâtiment. Recueil des programmes
M.E.Q., 1977
Profils du programme. Description des profils, description des cours. Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
15-440-000-003.

Auxiliaire d'intérieur. Programme
M.E.Q., 1978
Description du profil, programme. Description des cours. Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
015-441-000-004.

BACCALAURÉAT D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

RÉPERTOIRE DES ACTIVITÉS INDIVIDUELLES ET DES DOCUMENTS DIDACTIQUES DE LA DIDACTHÈQUE DU PPMEP

SECTEUR: Agrotechnique

Formation rurale par la coopération
Alarie, Violette, 1979
Développement rural par la coopération. Adaptation du formateur aux besoins de la communauté. Mettre en évidence les potentialités du milieu. Présenter la doctrine coopérativiste comme un instrument efficace au service du développement.
Objectifs, activités d'apprentissage, bibliographie.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
16-110-000-001.

Secondaire V intensif, production animale
Alarie, Violette, 1980
Projet de programme de secondaire V pour des élèves se destinant à l'exploitation agricole. Étude de clientèle, objectifs du programme. Contenu. Bibliographie.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
16-116-500-002.

Élevage et alimentation des volailles
Alarie, Violette, 1980
Plan de cours sur l'élevage et l'alimentation des volailles. Présentation de la situation de l'élevage au Québec. Types d'élevage. Régie des volailles à ponte. Santé des volailles.
Objectifs, activités d'apprentissage, bibliographie, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
16-110-293-003.

Nutrition et alimentation animale (monogastriques)
Volant, Ernst, 1979
Objectifs du cours. Taxonomie des objectifs. Système digestif du porc. Besoins alimentaires du porc. Processus de digestion. Rôle des différents acides aminés dans l'alimentation. Avantages et inconvénients de différentes formes d'alimentation.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, bande sonore, bibliographie.
Clientèle visée: Secondaire 5
16-110-288-004.

L'enseignement agricole au niveau secondaire
Volant, Ernst, 1978
Option agrotechnique à la polyvalente de La Pocatière. Historique, encadrement, finissants, questionnaire, compilation des données. Que sont devenus les finissants?
Texte, questionnaire.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
16-110-000-005.

Coopération, instrument de formation économique
Alarie, Violette, 1980
Rôle de l'éducateur dans l'enseignement rural. Développement de la coopérative. Méthodologie d'approche. Programme de journées de formation d'animateurs ruraux.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
16-110-000-006.

Établissement des exploitants agricoles
Volant, Ernst, 1979
Enquête sur la situation des exploitants agricoles concernant leur établissement éventuel.
Texte, questionnaire, analyse de données.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
16-110-000-007.

Mission d'étude et d'assistance en Haïti
Alarie, Violette, 1980
Rapport des activités dans le milieu rural auprès des étudiants, relation avec les organismes en place, recommandation.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
16-110-000-008.

Cours de cuniculture
Therriault, Dominique, 1979
Régie du troupeau. Systèmes d'enregistrement. Alimentation, prophylaxie, rentabilité.
Objectifs, bibliographie, tableaux, texte.
Clientèle visée: CEGEP
16-ITA-000-009.

Stage à la station de recherche de Deschambault
Volant, Ernst, 1978
Description de la station de recherche. Productions animales. Productions végétales, horticulture.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
16-110-400-010.

Réaménagement des cours 110-144
Alarie, Violette, 1978
Conceptualisation des projets appliqués. Réalisation des projets appliqués au secondaire IV agro-technique. Encadrement et évaluation des projets.
Objectifs, activités d'apprentissage.
Clientèle visée: Secondaire 4
16-110-440-011.

Ferme Jeandon
Therriault, Dominique, 1980
Description de la ferme. Description des productions. Tenue du troupeau, alimentation, traite.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
16-110-270-012.

Ferme cunicole.
Therriault, Dominique, 1979
Description de la ferme. Description de la production. Alimentation, rendement, budgets d'investissement.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
16-116-500-013.

Organisation des stages en industrie agricole
Tremblay, Daniel, 1982
Renseignements généraux. Inventaires, productions animales, production végétale, sylviculture, commercialisation, états financiers, journal quotidien.
Activités d'apprentissage, texte de référence, questionnaires.
Clientèle visée: Secondaire 5
16-116-500-014.

Bases du dessin technique
Harvey Reynald, Dionne Réal, 1982
Bases du dessin, destiné aux élèves du secteur agrotechnique. Éléments de base, instruments, tracés géométriques. Projections orthogonales. Cotation appliquée. Croquis. Coupes. Vues auxiliaires. Lecture de plans d'architecture, d'exécution, de structure, de mécanique du bâtiment.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, bibliographie, texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Secondaire 4
16-310-450-015.

BACCALAURÉAT D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

RÉPERTOIRE DES ACTIVITÉS INDIVIDUELLES ET DES DOCUMENTS DIDACTIQUES DE LA DIDACTHÈQUE DU PPMEP

SECTEUR: Foresterie

Cahier d'exercices en mesurage
Chouinard, André, 1981
Exercices et problèmes sur les notions de mesurage.
Activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Secondaire 4
17-120-495-001.

Exploitation forestière à la C.I.P.
Lachance, Jean-Yves, 1980
Rapport de stage à la C.I.P. de Nouvelle. Données générales, opérations mécaniques, voirie forestière, opérations conventionnelles.
Texte de référence.
Clientèle visée: Éducation des adultes
17-120-000-002.

Dendrologie
Caron, Jean-Louis, 1981
Dendrologie, botanique, herbier d'automne, herbier de rameaux. Identification des plantes printanières.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
17-120-285-003.

Regroupement des modes de mesurage
Chouinard, André, 1980
Modes de mesurage, définition, étapes, techniques.
Objectifs, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
17-120-295-004.

Budgétisation forestière
Chouinard, André, 1980
Centres de responsabilité, codification, nature des dépenses.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
17-124-000-005.

Gestion forestière
Chouinard, André, 1980
Importance d'une gestion bien planifée. Dépenses par centre de responsabilité.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 4
17-124-000-006.

Notions et exercices sur les procédés et matériel d'exploitation
Chouinard, André, 1982.
Droits et obligation du concessionnaire, concession forestière, primes, redevances, procédés d'exploitation, procédé en rondines, avantages, inconvénients, procédés en troncs, entiers, procédé d'arbres entiers, procédé en copeaux, jetées, transports et empilements, matériel d'exploitation.
Activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
17-124-000-007.

La machinerie et les camps forestiers
Chouinard, André, 1982
Mécanisation forestière. Plan général d'aménagement. Calcul des coûts. Choix du système d'opération. Description de la machinerie, abatteuse, ébrancheuse, tronçonneuse, étêteuse.
Activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
17-124-000-008.

Technique du milieu naturel
Chouinard, André, 1979
Systèmes d'exploitation, procédés, construction des schémas. Modèles de chargeur, modèles de déchiqueteuses, de tronçonneuses. Camionnage, contrôle de production, campements, sécurité.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
17-124-000-009.

Technique du milieu naturel
Chouinard, André, 1979
Travaux en pépinière. Sylviculture appliquée. Inventaire forestier.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
17-124-000-010.

Construction de routes forestières
Chouinard, André, 1982
Définition et illustration des termes. Rôle des chemins forestiers. Étapes essentielles de la construction d'un chemin, Classes I et II. Construction d'un chemin. Calculs.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, diapositives, texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
17-120-291-011.

Exposé, technologie du bois
Nolet, Serge, 1982
Exposé portant sur l'identification macroscopique, réalisé au cours EDU-420-76.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 5
17-120-419-012.

Mesurage de hauteur des arbres aux instruments
Gauvreau, Laurent, 1982
Démonstration de mesurage aux instruments réalisée au cours EDU-420-76.
Habiletés, respect, question, pause, renforcement, perception de l'attitude des élèves.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 5
17-120-301-013.

Coupe d'éclaircie libre
Cyr, Richard, 1982
Cours magistral sur la coupe d'éclaircie libre, réalisé au cours EDU-420-76.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 5
17-120-314-014.

Recueil des programmes d'étude secteur foresterie
M.E.Q., 1977
Description des profils. Description du programme. Description des cours.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionel
17-120-000-015.

Fonction-type: ouvrier d'exploitaton forestière
GIPEX, 1978
Secteur: ressources naturelles. Champ: foresterie. Fonctions-types. Éléments de connaissance.
Objectifs, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
17-120-000-016.

Fonction-type: garde-forestier
GIPEX, 1978
Secteur: ressources naturelles. Champ: foresterie. Fonctions-types. Éléments de connaissance.
Objectifs, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
17-120-000-017.

Description de fonctions-types
GIPEX, 1977
Secteur: ressources naturelles. Champ: foresterie. Fonctions-types: Technicien en exploitation forestière. Technicien en aménagement forestier. Technicien(ne) en sciences naturelles. Classeur-mesureur. Garde-forestier. Opérateur de machinerie lourde forestière. Ouvrier d'exploitation forestière. Préposé à la protection et à l'exploitation rationelle de la faune.
Objectifs, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
17-120-000-018.

BACCALAURÉAT D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

RÉPERTOIRE DES ACTIVITÉS INDIVIDUELLES ET DES DOCUMENTS DIDACTIQUES DE LA DIDACTHÈQUE DU PPMEP

SECTEUR: Administration scolaire

Relations humaines
Lévesque, Guy, 1981
Timidité: causes, conséquences, comment la vaincre. Respiration profonde, détente, auto-suggestion. Pouvoir de la pensée. Comment vivre en harmonie. Quelques pensées.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
18-ADS-000-001.

Supervision pédagogique
Lévesque, Guy, 1981
Définition. Planification, mode d'influence, observation. Synthèse des dimensions différenciant six modes d'influence. Prise de décision. Plan d'étude. Supervision pédagogique dans une C.S. Leadership des responsables de l'enseignement dans les écoles.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
18-ADS-000-002.

Organisation du temps
Lévesque, Guy, 1980
Bases de l'organisation du temps. Organisation du temps, raison d'être, système. Comment intervient le temps dans le sous-système, poste, chronophages, emploi du temps. Analyse. Compilation des données, planification du temps, méthodes. Gestion par objectifs.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
18-ADS-000-003.

Évaluation du travail pratique (principes)
Lévesque, Guy, 1980
Principes généraux de l'évaluation. Moyens et forme d'une bonne évaluation. Genre de tests. Confection des examens. Mesure du rendement scolaire. Évaluation de la qualité d'un objectif.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
18-ADS-000-004.

Guide d'implantation d'une nouvelle option
Lévesque, Guy, 1980
Étapes du cheminement d'une nouvelle option. Première étape: clientèle, responsabilités, ressources, échéancier, questions à se poser. Formation d'un comité d'études. Guide de demande d'autorisation.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
18-ADS-000-005.

Évaluation des travaux pratiques
Lévesque, Guy, 1980
Formation en industrie. Résumé des principes d'évaluation. Classification des sources de variation dans les résultats de tests. Niveaux de généralités des objectifs en éducation. Fiche d'évaluation en milieu de travail.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
18-ADS-000-006.

La formation en industrie
Lévesque, Guy, 1981
Pourquoi faire de la formation en industrie? Définition et explication de la formation en milieu de travail. Situation du temps de formation en industrie. Valeur, efficacité, accueil, encadrement, objectifs, évaluation, visites d'évaluation du professeur.
Texte de référence
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel.
18-ADS-000-007.

Politique de sécurité et santé en milieu scolaire
Pigeon, Jean-Guy, 1980
Buts de la politique, dispositions particulières, responsabilités, mise à jour de la présente politique, stratégie d'implantation, programme, cadre de prévention.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
18-ADS-000-008.

Supervision pédagogique
Morin, Marcel, 1979
Notions de supervision de l'enseignement. Buts, habiletés et connaissances du superviseur, composantes, planification de la supervision, entrevue de supervision, guide d'entrevue, implantation de la supervision de l'enseignement.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
18-ADS-000-009

Supervision de l'enseignement
Coll, Jean-Guy, 1979
Concept de supervision. Objectifs entrevue de supervision.
Objectifs, texte de référence, questionnaire.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
18-ADS-000-010.

Évaluation du travail pratique
Lévesque, Guy, 1980
Rapport d'organisation d'une journée pédagogique avec les maîtres de l'enseignement professionnel de la région du Grand Portage sur l'évaluation du travail pratique.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
18-ADS-000-011.

L'analyse locale des programmes de formation
Aubin, Gabriel, 1977
État de la question: Pourquoi analyser? Qu'est ce qu'un programme de formation? Qu'est ce que l'analyse d'un programme de formation? Étapes d'une opération d'analyse.
Texte de référence.
Clientèle visée: Université
18-ADS-001-012.

L'enseignement professionnel. Bibliographie annotée
Breton Lise, Roy Jean-Luc, 1980
Bibliographie de documents concernant l'enseignement professionnel. Généralités. Programmes. Pédagogie. Enseignement coopératif. Stages. Personnel. Clientèle "Career Education". Ressources complémentaires. Bibliographie.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
18-ADS-003-013.

L'école québéçoise, énoncé de politique et plan d'action
M.E.Q., 1979
Les écoles du Québec. Les finalités et les objectifs de l'éducation à l'école. Le projet éducatif de l'école. La participation. L'enfance en difficulté d'adaptation et d'apprentissage. L'éducation en milieu défavorisé. Les programmes. Mesure et évaluation. Matériel d'enseignement. Innovation pédagogique. Éducation préscolaire. Organisation école primaire. Organisation école secondaire.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants universités
18-ADS-004-014.

La formation professionnelle au Québec
M.E.Q., 1980
Document de consultation. Cadre général. Axes de développement de la formation professionnelle. Les responsabilités.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
18-ADS-004-015.

Baccalauréat d'enseignement professionnel
U.Q., 1979
Rapport annuel 1978. Structures de gestion. Solutions à certains problèmes d'ordre administratif. Activités. Clientèle. Ressources. Aléas du financement. Voie prospective.
Texte de référence.
Clientèle visée: Professeurs au B.E.P.
18-ADS-001-016.

Baccalauréat d'enseignement professionnel
U.Q., 1978
Rapport annuel 1977. Gestion du programme. Certains problèmes d'ordre administratif. Activités offertes. Clientèle. Problème de classification. Ressources. Financement. Formation initiale des enseignants des secteurs professionnels.
Texte de référence.
Clientèle visée: Professeurs au P.P.M.E.P.
18-ADS-001-017.

Baccalauréat d'enseignement professionnel
U.Q., 1977
Rapport annuel 1976. Structures administratives. Objectifs du programme. Activités du programme. Approche pédagogique. Collaboration avec l'extérieur. Admission. Clientèle. Ressources. Financement du programme. Prospective.
Texte de référence.
Clientèle visée: Professeurs au P.P.M.E.P.
18-ADS-001-018.

Plan de développement U.Q.A.R. 1976-1979
U.Q.A.R., 1976
Problématique. Besoins. Objectifs spécifiques à l'U.Q.A.R. Moyens.
Texte de référence.
Clientèle visée: Professeurs
18-ADS-001-019.

Plan de développement U.Q.A.R. 1976-1979, annexe 1
U.Q.A.R., 1976
Enseignement collégial. Enseignement de premier cycle (certificats, baccalauréats). Enseignement de deuxième cycle.
Texte de référence.
Clientèle visée: Professeurs
18-ADS-001-020.

Cahiers de l'enseignement collégial 1977/1978
M.E.Q., 1977
Description des programmes du niveau collégial. Description des cours.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du CEGEP
18-ADS-001-021.

Baccalauréat spécialisé d'enseignement professionnel au secondaire
U.Q., 1976
Programme-cadre. Description du programme. Version provisoire. Objectifs du programme. Secteurs. Répertoire possible d'activités.
Texte de référence.
Clientèle visée: Professeurs au P.P.M.E.P.
18-ADS-001-022.

Missions d'observation sur la formation des enseignants. Expériences nord-américaines
COPIE, 1979
Volume 3. La formation des enseignants selon le C/PBTE à l'Université de Houston (États-Unis). La formation des enseignants à l'université Simon Fraser (Canada). "Staff Development" en Caroline du Nord (États-Unis). La formation aux "Professions d'Aide" (Helping professions) à l'Université du Vermont (États-Unis).
Texte de référence.
Clientèle visée: Professeurs au P.P.M.E.P.
18-ADS-001-023.

Missions d'observation sur la formation des enseignants. Expériences scandinaves
COPIE, 1979
Volume 2. L'école Royale d'études pédagogiques du Danemark. L'"École Normale Nécessaire" de Tvind au Danemark. Seconde mission à l'"École Normale Nécessaire" de Tvind. Projets "PLUS" (formation en cours d'emploi des chefs d'établissement) et projet "LUT" (formation initiale des enseignants en Suède).
Texte de référence.
Clientèle visée: Professeurs au P.P.M.E.P.
18-ADS-001-024.

Missions d'observation sur la formation des enseignants. Expériences anglaises et françaises
COPIE, 1979
Volume 1. L'intégration du micro-enseignement dans la formation initiale des maitres de l'enseignement du premier degré: Auteuil et Douai. La formation des enseignants pendant l'année probatoire (induction year): Grande-Bretagne. Le centre de formation et d'information pour la scolarisation des enfants migrants (C.E.F.I.S.E.M.) de Douai. L'année de rénovation pédagogique de l'institut supérieur de pédagogie à l'Institut Catholique de Paris.
Texte de référence.
Clientèle visée: Professeurs au P.P.M.E.P.
18-ADS-001-025.

Comité d'étude sur l'organisation du système universitaire I
Commission d'étude sur les universités, , 1979
Rapport Mai 1979. Le financement. L'évaluation. La coordination et la planification.
Texte de référence.
Clientèle visée: Professeurs
18-ADS-001-031.

Comité de coordinaton
Commission d'étude sur les universités, , 1979
Rapport Mai 1979. Le sens de l'université: mission fondamentale et fonction sociale. Les indicateurs de l'avenir: les tendances générales et celles propres au milieu universitaire. Les orientations.
Texte de référence.
Clientèle visée: Professeurs
18-ADS-001-032.

Comité d'étude sur l'université et la société québéçoise. L'Université et la Société
Commission d'étude sur les universités, , 1979
Rapport Mai 1979. Assurer l'accessibilité aux institutions universitaires. Assurer l'accessibilité à une formation de qualite. Assurer l'accessibilité au marché du travail. Assurer l'accessibilité aux services universitaires. S'assurer que les universités assument leurs responsabilités envers la société.
Texte de référence.
Clientèle visée: Professeurs
18-ADS-001-033.

Baccalauréat d'enseignement professionnel
U.Q., 1981
Rapport annuel 1980. La gestion du programme. Intégraton du programme. Les activités. La clientèle. Les ressources. Le financement. La recherche appliquée. La prospective.
Texte de référence.
Clientèle visée: Professeurs au P.P.M.E.P.
18-ADS-001-034.

Baccalauréat d'enseignement professionnel
U.Q., 1982
Rapport annuel 1981. La gestion du programme. Consolidation du programme. Les activités. Clientèle. Ressources. Financement. La recherche. L'avenir du programme.
Texte de référence.
Clientèle visée: Professeurs au P.P.M.E.P.
18-ADS-001-035.

Annuaire de l'enseignement secondaire
M.E.Q., 1977
Recueil de programmes de cours du secondaire professionnel. Description des options. Listes de cours.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire
18-ADS-000-036.

Baccalauréat d'enseignement professionnel
U.Q., 1980
Rapport annuel 1979. Gestion du programme. Difficultés administratives. Activités. Clientèle. Ressources. Financement. Recherche appliquée. L'avenir du programme. Certaines difficultés de fonctionnement. L'évaluation.
Texte de référence.
Clientèle visée: Professeurs au B.E.P.
18-ADS-001-037.

La formation professionnelle des jeunes au Québec
M.E.Q., 1980
Synthèse de la consultation externe. Analyse quantitative des données du questionnaire. Analyse des commentaires écrits des questionnaires. Analyse des mémoires et des commentaires généraux. (Livre beige).
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
18-ADS-004-038.

La formation professionnelle des jeunes au Québec
M.E.Q., 1980
Cadre général, les responsabilités, le devenir de la formation professionnelle, la stratégie de développement et de mise en oeuvre de la politique.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
18-ADS-004-039.

BACCALAURÉAT D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

RÉPERTOIRE DES ACTIVITÉS INDIVIDUELLES ET DES DOCUMENTS DIDACTIQUES DE LA DIDACTHÈQUE DU PPMEP

SECTEUR: Pêches

Navigation
Michotte, Pierre, 1980
Cours théorique sur la droite de hauteur. Démonstration. Réalisé au cours EDU-420-76.
Vidéo.
Clientèle visée: CEGEP
19-248-522-001

Navigation au sextant
Michotte, Pierre, 1980
Navigation astronomique. Cônes théoriques. Réalisé au cours EDU-420-76.
Vidéo.
Clientèle visée: Secondaire 5
19-130-313-002.

Recueil des programmes d'étude, pêches
M.E.Q., 1979
Profils du secteur, description des profils, description des cours.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
19-130-000-003.

BACCALAURÉAT D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

RÉPERTOIRE DES ACTIVITÉS INDIVIDUELLES ET DES DOCUMENTS DIDACTIQUES DE LA DIDACTHÈQUE DU PPMEP

SECTEUR: Cours universitaires

Micro-enseignement
Landry, Carol, 1980
Démonstrations de différentes habiletés d'enseignement réalisées lors d'une session de micro-enseignement.
Vidéo.
Clientèle visée: Étudiants du cours EDU-420-76
20-EDU-420-001.

Didactique II et Stage II. Projet Dista UQAR
Non mentionné, 1974
Projet de cours à distance pour les maîtres en exercice. Conception du projet. Étude de besoins. Plan de cours. Guide de l'animation. Guide de l'étudiant. Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence.
Clientèle visée: Professeurs de l'université
20-EDU-420-002.

Rapport des activités regroupées sous les titres PEDU-306-75 Philosophie de l'éducation et PEDU-308-75 École dans une société en changement
PPMEP, 1975
Rapport d'activités d'enseignement dispensées à une clientèle d'enseignants du secteur professionnel. Clientèle visée. Cheminement des activités. Évaluation du programme de certificat en sciences de l'éducation.
Texte de référence, questionnaire.
Clientèle visée: Université
20-EDU-306-003.

Rapport des activités. Psychologie de l'apprentissage et comportement pédagogique
PPMEP, 1974
Cheminement des activités. Méthodologie. Regroupement de la clientèle. Évaluation. Prospection. Observation des professeurs.
Texte de référence.
Clientèle visée: Université
20-EDU-105-004.

Intégration au monde du travail
Pigeon Jean-Guy, et autres, 1979
Programme de formation destiné aux maîtres de l'enseignement professionnel. Information destinée aux finissants. Recherche d'emploi. Mobilité. Qualification personnelle et professionnelle. Milieu de travail. Visites et stages industriels. Droits et devoirs du travailleur. Guide pour le futur travailleur.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
20-PEP-900-005.

Entre l'école et l'usine
U.Q.A.M., 1975
L'enseignement professionnel: débats et enjeux. Les professeurs: compétence technique et pédagogique. Les étudiants: entre l'école et le marché du travail. Quelques données statistiques. Stratégies de recherche. Questionnaires.
Texte de référence.
Clientèle visée: Université
20-003-000-006.

Résistance des matériaux I, cours et problèmes
Nash, William-A., 1978
Tension et compression. Effets internes des forces. Systèmes de forces statiquement indéterminés. Tension et compression. Récipients sous pression à paroi mince. Contraintes directes et cisaillement. La torsion. Force de cisaillement et moment de flexion. Centres d'inertie. Contrainte dans les poutres. Déflexion élastique des poutres: méthode. Déflexion élastique des poutres: par double intégration, par l'aire des moments, et des fonctions de singularité.
Texte de référence.
Clientèle visée: Université
20-PEP-404-007.

Rapport de rencontres éducatives sur la santé et la sécurité dans le milieu de travail dans des industries de la côte-nord du Québec
Chiasson, Marie-D., 1979
Informations générales sur les causes d'accident recueillies dans diverses compagnies. Textes de référence, règlements de sécurité.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire
20-PEP-115-008.

Programme spécial de formation des maîtres de l'enseignement professionnel
U.Q., 1974
Cahier 01. Identification et classification des problèmes. Considérations socio-pédagogiques. Considérations psycho-pédagogiques. Considérations d'ordre méthodologique. Évaluation des problèmes. Les problèmes traités sont liés à l'adéquation entre la formation professionnelle et le milieu industriel.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire
20-EDU-303-009.

Programme spécial de formation des maîtres de l'enseignement professionnel
U.Q., 1974
Cahier 09. Recherche de modèles didactiques. Organisation du travail. Résultats et avantages de la normalisation. Facteur humain. Organigramme et fonctions d'une entreprise.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire
20-EDU-400-010.

Programme spécial de formation des maîtres de l'enseignement professionnel
U.Q., 1974
Cahier 10. Modèles didactiques adaptés à l'enseignement en atelier. Productivité. Méthodes de travail. Postes de travail. Méthodes d'étude des temps. Feuilles d'instruction. Initiation aux méthodes et techniques d'enseignement. Contribution de la psychologie et de la philosophie à la didactique.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire
20-EDU-400-011.

Programme spécial de formation des maîtres de l'enseignement professionnel
U.Q., 1975
Cahier 12. L'enseignement technique. Fondements de l'éducation. Stratégies pour aborder les problèmes d'enseignement. Enseignement programme. Recueil de textes. Adapté au premier programme de certificat.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire
20-EDU-112-012.

Programme spécial de formation des maîtres de l'enseignement professionnel
U.Q., 1975
Cahier 14. Examen des nouvelles stratégies pour aborder les problèmes d'enseignement. Sociologie et philosophie sous-jacentes à la manière nouvelle d'envisager les programmes. Objectifs de l'enseignement. Techniques face aux changements.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire
20-EDU-112-013.

Programme spécial de formation des maîtres de l'enseignement professionnel
U.Q., 1974
Cahier 8. Formulation de problèmes. Organisation. Planification de cours. Typologie de la connaissance. Notion de programme. Notion d'objectif. Application d'une grille. Modèles: Illitch, Bloom, Mager. Formulation d'objectifs.
Objectifs, activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire
20-EDU-303-014.

Projets éducatifs individuels "Sécurité et hygiène industrielle"
U.Q.T.R., 1978
Synthèse de projets de syllabus de cours de sécurité industrielle présentés par les participants à une session de formation à l'U.Q.T.R. à l'été 78. Principes de sécurité, équipement, etc.
Objectifs, activités d'apprentissage.
Clientèle visée: Professeurs d'université
20-PEP-115-015.

Recueil des thèmes de recherche en éducation
M.E.Q., 1980
Le dossier "Priorités de recherche en éducation". Les domaines et les thèmes de recherche: l'enseignement primaire et secondaire, l'enseignement collégial, l'éducation des adultes, la formation des maîtres, l'éducation en milieux défavorisés, l'éducation et la condition féminine.
Texte de référence.
Clientèle visée: Chercheurs au P.P.M.E.P.
20-001-000-016.

EDUQ. Bibliographie analytique sur l'Éducation au Québec
M.E.Q., 1981
Généralités; politique et administration; les personnes; la vie éducative; disciplines, programmes, matières. Volume 1. Automne 1981.
Bibliographie.
Clientèle visée: Enseignants
20-001-000-017.

Répertoire des projets de recherche en éducation (Vol. III), tome 1
M.E.Q., 1981
Secteur du préscolaire, du primaire et du secondaire. Fonds FCAC. Secteur de l'enseignement supérieur. Secteur de la planification. Secteur des services inter-réseaux. Juillet 1981 à juin 1982.
Texte de référence.
Clientèle visée: Chercheurs
20-001-000-018.

Répertoire des projets de recherche en éducation (Vol. II)
M.E.Q., 1980
Secteur primaire et secondaire, secteur post-secondaire, secteur de la planification, secteur inter-réseaux, conseil supérieur de l'éducation, conseil des universités. Juillet 1980 à juin 1981.
Texte de référence.
Clientèle visée: Chercheurs
20-001-000-019.

Répertoire des sources de subventions et commandites de recherche
U.Q., 1981
Les organismes gouvernementaux et para-gouvernementaux québéçois, canadiens; les organismes non gouvernementaux québéçois et canadiens; les autres organismes non gouvernementaux; les organismes internationaux; index alphabétique, index thématique: sciences de la santé, sciences pures et appliquées, sciences humaines, sciences de l'administration, Arts, Lettres.
Texte de référence.
Clientèle visée: Chercheurs
20-001-000-020.

Programme réseau d'études avancées
Lapointe, Jacques, 1975
Enquête d'opportunité sur l'ouverture d'un programme de maîtrise en enseignement professionnel. Questionnaire et analyse des réponses.
Texte de référence.
Clientèle visée: Professeurs d'université
20-001-001-021.

L'analyse de professions
Landry, Carol, 1979
Analyse du travail, ses méthodes et la formation professionnelle. Étude de la terminologie. But et importance de l'analyse de professions. Différence entre analyse et évaluation des professions. Environnement et évolution d'une fonction de travail en entreprise. Méthodes d'analyse de professions. Difficultés rencontrées dans l'analyse de professions. Techniques d'entrevues. Méthode d'analyse de professions appliquée au B.E.P.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
20-PEP-100-022.

La rédaction d'une analyse de professions
Landry, Carol, 1979
Identification de l'entreprise. Identification de la fonction et du titulaire. Description des tâches. Identification des aptitudes. Relations, données, personnes, choses. Exigences globales. Relevé, outils, instruments, équipements. Approbation de l'analyse.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
20-PEP-100-023.

La formation professionnelle de base des fonctionnaires
Huppé Léo, Turcot Jacques, 1973
Programme de formation du personnel d'assistance sociale. Problématique. Enquête. Analyse des données.
Texte de référence.
Clientèle visée: Professeurs
20-001-000-024.

Formation et perfectionnement des maîtres de l'enseignement professionnel. Annuaire des stages
M.E.Q., 1980
Stages dans l'entreprise pour les enseignants du secteur professionnel. Personnel du bureau des stages. Renseignements généraux. Profils de l'enseignement professionnel. Description des stages et liste des établissements.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants
20-PEP-161-025.

Appareils audio-visuels. Terminologie
M.E.Q., 1977
Une liste des principaux appareils audio-visuels en usage dans les commissions scolaires. Guide de termes et définitions.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants
20-EDU-101-026.

Savoir réaliser le transparent
Coiteux, Louis-Philippe, 1979
Le transparent: qualités, caractéristiques, conception. Les procédés de fabrication de transparents: liste des principaux procédés, fabrication manuelle, fabrication mécanique, tableau comparatif.
Texte de référence, graphiques.
Clientèle visée: Enseignants
20-EDU-101-027.

Rédaction de rapports
Réal Lanthier, Jean Delorme, 1958
Définitions, genres et importance des rapports. Procès verbal. Les grandes lignes du rapport. Invention ou recherche des idées. Coordination ou mise en ordre des idées. Expression des idées ou rédaction proprement dite. Le ton du rapport. La disposition du rapport. Les graphiques et leur emploi. Projet de fin d'études. Analyse de texte. La lettre.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants et étudiants
20-PEP-110-028.

Pour éveiller le désir d'apprendre
Mager, Robert-F., 1978
Quel est mon but? Comment atteindre mon but? Comment saurai-je si j'ai atteint mon but?
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants et étudiants
20-EDU-101-029.

Initiation à l'informatique
Chassé, Georges, 1978
Introduction au traitement des données. Opérations de base du traitement des données. Informatique et rôle de l'ordinateur. Matériel (Hardware) d'un système ordiné. Mémoire de l'ordinateur et représentation binaire des données. Organes périphériques et supports externes associés. Phases de traitement d'un programme utilisateur par l'ordinateur. Analyse et conception de systèmes ordinés. Ordinogrammes. Logiciel (Software) d'un système ordiné. Techniques d'utilisation du système d'exploitation d'un ordinateur. Introduction à la programmation. Étude d'un langage symbolique simple.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Enseignants intéressés à l'informatique
20-ADM-110-030.

Relance. Les raisons d'abandon des études sans diplôme chez les sortants des niveaux secondaires et collégial de l'année scolaire 1977-1978
M.E.Q., 1980
Une vue d'ensemble. Analyse des raisons d'abandon au secondaire. Analyse des raisons d'abandon au collégial.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants
20-003-000-036.

Relance. Étude des possibilités d'emploi des sortants de juin 1978 en fonction de la formation reçue au secteur professionnel du niveau collégial
M.E.Q., 1980
Les diplômés et les finissants non diplômés du secteur professionnel: possibilités d'emploi et caractéristiques des emplois de ceux qui travaillent à temps plein. Données régionales relatives aux finissants diplômés du secteur professionnel.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants
20-003-000-037.

Relance. Étude des possibilités d'emploi des sortants de juin 1978 du niveau secondaire et du niveau collégial selon leur statut scolaire
M.E.Q., 1980
Les sortants du niveau secondaire et collégial: possibilités d'emploi et caractéristiques des emplois de ceux qui travaillent à temps plein. Données régionales relatives aux diplômés du niveau secondaire et collégial: possibilités d'emploi et caractéristiques des emplois de ceux qui travaillent à temps plein.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants
20-003-000-038.

Relance. Étude des possibilités d'emploi des sortants de juin 1978 en fonction de la formation reçue au secteur professionnel du niveau secondaire
M.E.Q., 1980
Données relatives aux possibilités d'emploi offertes aux diplômés du secteur professionnel. Données relatives aux caractéristiques des emplois des diplômés du secteur professionnel qui travaillent à temps plein. Les données régionales relatives aux diplômés du secteur professionnel.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants
20-003-000-039.

Perfectionnement des maîtres de l'enseignement professionnel. Annuaire des stages
M.E.Q., 1977
Renseignements généraux. Liste des stages. Description sommaire des stages. Liste des cours de formation professionnelle. Description sommaire des cours de formation professionnelle.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
20-PEP-161-040.

Bibliographie de la conversion au système métrique
C.S.M.C., 1980
Publications canadiennes (anglaises) (français). Publications internationales (anglaises). Publications (françaises). Bulletins, journaux et périodiques. Liste de films (bilingue). Liste de diapositives (bilingue).
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants
20-001-000-041.

Les systèmes de vidéocassettes en éducation
S.G.M.E., 1976
Cahier I: Rapport sur les supports d'images. Analyse des magnétoscopes. Analyse des magnétoscopes à cassettes. Analyse des cinélecteurs. Tableau de comparaison des supports. Information d'appoint. Normes. Fiches techniques.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants
20-EDU-131-042.

Les systèmes de vidéocassettes en éducation
S.G.M.E., 1976
Cahier II: Données récentes sur les vidéocassettes. Les systèmes: aspects commerciaux. Caractéristiques formelles du médium. Programmes vidéo pré-enregistrés et information. Typologie des réseaux de distribution de vidéocassettes. Expériences d'utilisation du support vidéocassette.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants
20-EDU-131-043.

Ébauche de descriptions d'emplois dans les moyens d'enseignement des commissions scolaires
Mailhot, Raymond, 1978
Nature et utilisaton du présent travail. Descriptions d'emplois. Réflexion critique sur les rôles et l'existence de quelques emplois.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants
20-EDU-131-044.

Les systèmes de vidéocassettes en éducation
S.G.M.E., 1976
Cahier III: Un problème de droit d'auteur: Le repiquage d'émissions radiophoniques et télévisuelles à des fins éducatives.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants
20-EDU-131-045.

Les systèmes de vidéocassettes en éducation
S.G.M.E., 1976
Cahier IV: Bibliographie.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants
20-EDU-131-046.

SASKEBEC: Une expérience de communication communautaire et éducative, par satellite
S.G.M.E., 1976
Description du projet SASKEBEC. Les partenaires et leur contribution. SASKEBEC à Baie St-Paul.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants
20-EDU-131-047.

Système International d'unités. Guide d'implantation dans le secteur de la construction
M.E.Q., 1979
Identification des unités de mesure usuelles: longueur, superficie, volume, masse. Exemples d'application des unités de mesure usuelles.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants
20-001-000-048.

Savoir utiliser le rétroprojecteur
Coiteux, 1979
Description de l'appareil. Position de l'appareil. Utilisation de l'appareil. Les transparents.
Texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants
20-EDU-101-049.

Information générale, cahiers 1 à 5
The center for vocational education, , 1977
Matériel didactique. Guide d'informatoin du programme "P.B.I.E." Guide de la personne ressource. Guide de l'étudiant. Comment se maintenir à jour professionnellement.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
20-EDU-000-050.

Planification de l'enseignement, Série "B", cahiers 1 à 6
The center for vocational education, 1977
Modules identifiant les compétences nécessaires pour un enseignant professionnel dans la planification de cours théoriques et de laboratoires.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
20-EDU-000-051.

Les méthodes d'enseignement, cahiers 1 à 8
The center for vocational education, 1977
Sous ce thème, on cerne les aptitudes requises pour subvenir à l'enseignement théorique et pratique. On explore les différentes stratégies mises à la disposition de l'enseignant pour la conduite des activités d'apprentissage de groupe ou individuel. Formation sur le champ. Discussion. Brain storming. Échanges. Simulation. Laboratoire. Résolution de problèmes.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
20-EDU-000-052.

Les méthodes d'enseignement, cahiers 9 à 17
The center for vocational education, 1977
Aptitudes requises pour l'enseignement. Méthodes, projets, introduction, résumé, question orale, renforcement, apprentissage, illustration, habileté manuelle, démonstration de concept ou de principe.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
20-EDU-000-053.

Les méthodes d'enseignement, cahiers 18 à 24
The center for vocational education, 1977
Méthodes d'enseignement. Enseignement individualisé. Team teaching. Personnel extérieur. Affiches. Montages. Modèles. Objets réels. Diascopes. Boucles. Diapositives.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
20-EDU-000-054.

Méthodes d'enseignement, cahiers 25 à 29
The center for vocational education, 1977
Méthodes d'enseignement. Films. Enregistrement. Audio. Vidéo. Enseignement. Programme. Tableau mobile.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
20-EDU-000-055.

Évaluation de cours, Série "D", cahiers 1 à 6
The center for vocational education, 1977
Documents pour aider le professeur à faire l'évaluation des performances des étudiants et la qualité des cours dispensés. Établissement de critères de performance. Connaissances. Attitudes. Habiletés. Évaluation des enseignants.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
20-EDU-000-056.

Gestion de l'enseignement, Série "E", cahiers 1 à 9
The center for vocational education, 1977
Les modules de cette catégorie introduisent les notions de gestion de l'enseignement (ressources matérielles, physiques, budget, organisation et administration de laboratoire).
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
20-EDU-000-057.

La coordination (guidance), Série "F", cahiers 1 à 5
The center for vocational education, 1977
Ces modules font ressortir les responsabilités de l'enseignant dans son rôle de conseiller, de consulter et d'aider à apporter aux étudiants selon leurs orientations professionnelles.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
20-EDU-000-058.

non indiqué
The center for vocational education, 1977
Modules permettant aux enseignants de faire la promotion de l'enseignement professionnel dans leur milieu. Publicité. Expositions. Relations avec l'industrie.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
20-EDU-000-059.

non indiqué
The center for vocational education, 1977
Méthodes d'organisation d'activités avec les élèves. Association étudiante. Concours.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
20-EDU-000-060.

Série "J", cahiers 1 à 10
The center for vocational education, 1977
Modules concernant les liens école-industrie. Organisation de stages de formation en industrie.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
20-EDU-000-061.

Cahier "I", perfectionnement
The center for vocational education, 1977
Modules permettant à l'enseignant de se perfectionner. Philosophie de l'éducation. Service à la communauté. Recherche d'emploi.
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation.
Clientèle visée: Enseignants du secteur professionnel
20-EDU-000-062.

Initiation aux techniques et aux méthodes de recherche
Otis-Dionne, Claudette, 1977
Les concepts méthodologiques de la recherche. Le projet de recherche. La constitution des hypothèses. Le pré-test. L'analyse conceptuelle. Techniques de cueillette: le questionnaire, l'entrevue. L'analyse du matériel. Production d'un Rapport de recherche et diffusion. Application de cette démarche au projet Tembec.
Activités d'apprentissage, texte de référence.
Clientèle visée: Enseignants du secondaire
20-PEP-110-063.

ANNEXE 30: Mots clés utilisés par secteur

Secteur: 02 Équipement motorisé

Mot principal	Mot secondaire
allumage	acrylique
alternateur	ajustements
équipement	assistée
assemblage	audio-vision
automobile	climatisation
carburateurs	conduite
carosserie	embrayage
commis	emploi
direction	dépannage
électricité	dommages
entretien	électronique
équip.motorisé	entretien
freinage	fonctions-types
freins	forestier
hydraulique	généralités
injection	identification
inspection	maquette
instruments	mesure
mécanique auto	montage
mécanique forestière	notions
moteurs	organisation
peinture	orientation
service	phasage
	pièces
	plans
	pratique
	préventive
	ralentisseurs
	réparation
	serrures
	tambours
	tête distrib.
	théorie
	tuyaux
	véhicules

Mots clés utilisés par secteur

Secteur: 03 Mécanique

Mot principal	Mot secondaire
carbures	appliquée
machiniste	arc
mathématique	audio-vision
mécanique	école-industrie
métallisation	entre-pointes
perçage	exploration
production	fonctions-types
relations	métalliques
soudage	mouvement
temps	oxyacétylénique
tournage	procédés
usinage	programme
	sérielle
	tarsudage
	techniques
	théorie

Mots clés utilisés par secteur

Secteur: 04 Hydrothermie

Mot principal	Mot secondaire
acier	alliages
aluminium	arc
architecture-technicien	assemblage
brûleur	audio-visuel
chauffage	base
cuivre	brasage
eaux	coursnt
électricité	développement
fonte	électrodes
forgeage	exploration
frigoriste	fabrication
génie civil	feuille
hydrothermie	fonctions-types
mécanique-bâtiment	forgeage
métal-en-feuille	haute-pression
métallurgie	huile
métaux	mesurage
patrons	MIG
soudabilité	moulage
soudage	notions
soudeur	outillage
soudure-technicien	oxyacétylénique
tôlerie	programme
tracés	répertoire
	soudabilité
	symboles
	TIG
	traitements
	usées

Mots clés utilisés par secteur

Secteur: 05 Meuble et construction

Mot principal	Mot secondaire
abrasifs	accessoires
architecture	agglomérés
collage	ancien
contreplaqués	assemblage
dessin	atelier
équerre	audio-visuel
escaliers	bases
estimation	bâtiment
évaluation	bois
finition	chantiers
gabarits	charpente
habitation	construction
isolation	évaluation
machines	extérieure
maisons	fabrication
menuiserie	finition
meuble	généralités
outils	histoire
perçage	initiation
pistolet	lames
plastiques	maquette
projet	mécanique
rembourrage	mèches
répertoire	mesurage
sculpture	organisation
sécurité	perçage
séchage	planification
soles	portatifs
soudage	poutres
stages	pré-usinées
stratégies	préfabrication
technologie	préliminaires
toits	programme
tournage	questionnaire
traçage	renforcés
	répertoire
	sectionnelle
	semi-automatique
	stratégies
	styles
	symboles
	traçage
	tronc-commun
	ventilation

Mots clés utilisés par secteur

Secteur: 06 Electrotechnique

Mot principal	Mot secondaire
alarme	alimentation
appareils	chauffage
automatismes	circuits
bloc	code
circuits	distance
contrôle	électronique
électricité	éléments
électrocution	émetteur
électrotechnique	entretien
filage	exploration
lampes	fonctions-types
logique	notions
radio	pratique
semi-conducteurs	programme
	résidence
	sécurité
	système
	théorie

Mots clés utilisés par secteur

Secteur: 07 Dessin technique

Mot principal	Mot secondaire
dessin	bases
plan	développement
projections	guide
	introduction
	orthogonales
	perspective
	résidentiel

Mots clés utilisés par secteur

Secteur: 08 Initiation à la technologie

Mot principal	Mot secondaire
électricité	audio-visuel
technologie	bâtiment
	bois
	confort
	éclairage
	généralités
	guide
	homme
	loisirs
	mécanique
	notions
	programme
	répertoire
	schématisation
	télécommunication

Mots clés utilisés par secteur

Secteur: 09 Commerce et secrétariat

Mot principal	Mot secondaire
assurances	appliquée
banque	audio-visuel
classement	automobile
commerce	bases
commercialisation	chômage
commis	commercial
commis-vendeur	courrier
comptabilité	crédit
conférence	dactylo
connaissances	démonstration
consommation	dictaphone
dactylo	documents
dactylographie	élémentaire
économie	éléments
emploi	enseignement
équipement	état
finance	étudiants
français	évaluation
impôts	exercices
informatique	fonctions-types
organisation	général
placement	généralités
profils	lettres
réceptionniste	machines
rédaction	médicale
secrétariat	méthodes
stages	notions
sténographie	organisation
terminologie	pratique
travail	préparation
	programme
	publicité
	rapports
	références
	répertoire
	service
	structure
	syndicat
	tâches
	vente

Mots clés utilisés par secteur

Secteur: 10 Service de santé

Mot principal	Mot secondaire
hypertension	analyse
nursing	artériel
pouls	cliniques
prévention	dépistage
radiographie	exploration
santé	médicale
services	programme
stages	techniques
terminologie	urgence

Mots clés utilisés par secteur

Secteur: 11 Économie familiale

Mot principal	Mot secondaire
alimentation	adolescents
aménagement	bases
consommation	bibliographie
cuisine	choix
décoration	familiale
économie	généralités
économie-fam.	intérieur
nutrition	organisation
repas	personnelle
vêtement	planification
	table

Mots clés utilisés par secteur

Secteur: 12 Couture et habillement

Mot principal	Mot secondaire
costume	artisanal
coupe	bibliographie
couture	chaînette
dessin	choix
école	commercial
fabrication	esthétique
finition-textile	étalage
habillement	féminins
machine	fonctions-types
moulage	gradation
ourlet	histoire
outillage	industrie
patchwork	industrielle
patrons	invisible
production	manche
textile	mode
vêtement	organisation
	outillage
	plat
	point-invisible
	pratique
	programme
	sociologie
	surjet
	surjeteuse
	techniques
	tissus
	travail
	tricoteuse
	tronc-commun
	vente
	zig zag

Mots clés utilisés par secteur

Secteur: 13 Alimentation

Mot principal	Mot secondaire
abats	adolescents
agneau	artisanale
alimentation	audio-visuel
banquets	bases
beurres	chinoise
boeuf	composés
boucherie	confection
boulangerie	culinaire
charcuteries	cuisson
communication	danoise
connaissances	déjeuners
cuisine	démonstration
cuisinier d'établ.	desserts
décoration	Douvres
farces	éléments
fonds	évaluation
fruits	feuilletée
gelées	généralités
hors d'oeuvres	gestion
ingrédients	hôpital
marinades	hôtellerie
oenologie	italienne
oeufs	légumes
pâte	mollusques
pâtisserie	naturelle
potages	organisation
service	panades
sole	poissons
stage	porc
veau	programme
vocabulaire	québécoise
	rationnelle
	recettes
	répertoire
	restaurant
	salade
	sandwiches
	sauces
	saumures
	S.I.
	table
	techniques
	travail
	utilisation
	volailles

Mots clés utilisés par secteur

Secteur: 14 Soins esthétiques

Mot principal	Mot secondaire
anatomie	capillaire
coiffure	cheveu
coloration	dames
cosmétologie	démonstration
coupes	esthétique
démaquillage	exercices
maquillage	facial
manucurie	guide
permanente	hommes
shampooing	peau
s.esth.	pratique
soin	préparation
traitement	répertoire
	rouleaux
	techniques
	théorie

Mots clés utilisés par secteur

Secteur: 15 Protection du bâtiment

Mot principal	Mot secondaire
auxiliaire	bâtiment
entretien	intérieur
protection	programme

Mots clés utilisés par secteur

Secteur: 16 Agrotechnique

Mot principal	Mot secondaire
agriculture	agricole
alimentation	animale
coopération	appliqués
dessin	bases
électricité	cours
élevage	cuniculture
enseignement	ferme
établissement	Haiti
herbier	laitière
projets	montage
production	organisation
stages	porc
	production
	recherche
	volailles

Mots clés utilisés par secteur

Secteur: 17 Foresterie

Mot principal	Mot secondaire
budget	exercices
coupe	forestière
dendrolr,ie	instruments
exploitation	macroscopie
foresterie	méthodes
gestion	procédés
identification	programme
machinerie	sylviculture
mesurage	
routes	

Mots clés utilisés par secteur

Secteur: 18 Administration scolaire

Mot principal	Mot secondaire
B.E.P.	consultation
bibliographie	coordination
C.E.G.E.P.	développement
école	enquête
ens.prof.	humaines
évaluation	industrie
formation	maîtres
implantation	organisation
plan	orientation
relations	pédagogie
sécurité	pédagogique
supervision	politique
université	pratique
	programme
	québécoise
	rapport annuel
	société
	système

Mots clés utilisés par secteur

Secteur:19 Marine et pêcheries

Mot principal	Mot secondaire
navigation	astronomique
pêches	programme
	sextant

Mots clés utilisés par secteur

Secteur:20 Divers

Mot principal	Mot secondaire
acétates	annuaire
analyse	bibliographie
audio-visuel	consultation
B.E.P.	démonstration
didactique	données
éducation	droit
EDUQ	emploi
enquête	enquête
enseignement	expérience
ens.prof.	fonctionnaires
évaluation	implantation
formation	initiation
informatique	maîtres
intégration	maîtrise
micro-enseignement	matériaux
méthodologie	méthodes
moyens d'ens.	modèles
psychologie	multi-média
recherche	objectifs
rédaction	problèmes
relance	profession
rétroprojecteur	projet
résistance	rapport
sécurité	rapport annuel
stages	réalisation
système métrique	répertoire
vidéocassettes	secondaire
	sociologie
	stratégies
	subventions
	terminologie
	travail
	utilisation

Mots clés utilisés par secteur

Secteur:21

Mot principal	Mot secondaire
arts	plastiques

ANNEXE 31: GUIDE POUR L'ENTRÉE DES INFORMATIONS DANS LE SYSTÈME MICOM

L'entrée des données se fait à partir de la feuille "description de documents".

1. Vérifier si tous les renseignements sont bien indiqués sur la feuille.

2. On utilise le logiciel de traitement de textes pour entrer les données dans le système.

3. Insérer la disquette contenant le secteur des documents à entrer. Titre de la disquette: Didacthèque 1 ou 2.

4. Rappeler l'index. Vérifier à quelles pages se trouve le secteur choisi.

5. Rappeler la dernière page de ce secteur. Vérifier le dernier numéro d'acquisition utilisé (colonne 3).

6. Vérifier le numéro inscrit sur la feuille d'identification du document. Le corriger s'il y a lieu.

7. Vérifier s'il reste de l'espace sur la page. Sinon, mémoriser une page supplémentaire et la placer à la suite des autres pages du secteur.

8. Entrer les données.

Important: Il est essentiel que toutes les informations soient entrées selon l'ordre prévu et en respectant l'orthographe défini au départ. Les informations de la première ligne serviront à la recherche sélective; le système ne reconnaît qu'une orthographe d'un mot.

Exemple: Si on demande maison et que le système trouve maisons, il ne le considérera pas comme identique.

C'est pourquoi on doit toujours écrire les mots de la même façon. Vérifier au besoin dans les pages précédentes du fichier, dans la liste des mots clés, etc.

Première ligne. Mode majuscules.

Colonne 1.	Secteur:	Code de deux chiffres.
Colonne 2.	Cours:	Sept lettres et/ou chiffres.
Colonne 3.	Numéro:	Numéro d'acquisition de trois chiffres. Vérifier si le numéro n'a pas déjà été utilisé dans le même secteur.
Colonne 4.	Clientèle:	Inscrire la clientèle indiquée. Trois chiffres et/ou lettres. Inscrire la partie soulignée du mot.
Colonne 5.	Forme:	Cinq lettres maximum. Inscrire la partie soulignée du mot.
Colonne 6.	Sujet 1:	Un mot ou mot composé de 18 lettres maximum. Vérifier l'orthographe dans la liste des mots clés du secteur (première colonne).
Colonne 7.	Sujet 2:	Un mot ou mot composé de 16 lettres maximum. Vérifier l'orthographe dans la liste des mots clés du secteur (deuxième colonne).
Colonne 8.	Auteur:	Nom de famille de l'auteur. Un seul mot.
Colonne 9.	Disponibilité:	Cinq lettres maximum. Transcrire la partie soulignée du mot choisi.

Changer de ligne avec la touche de changement de ligne du curseur,
NE PAS UTILISER LE RETOUR DE CHARIOT.

Deuxième ligne et suivantes:

Description du document pour la fusion: les codes sont absolument essentiels ainsi que les lettres qui les accompagnent.

Ne jamais utiliser le retour de chariot avant que toutes les informations de la feuille soient transcrites et terminées par un [4].

Rappel de la signification des codes:

[1] insère l'information dans la liste bibliographique imprimée à l'endroit où un autre [1] se trouve.

La lettre qui accompagne le [1] se trouve également dans la liste finie. Elle précise le type d'information à insérer vu que la fusion se fait sans nécessairement respecter l'ordre dans lequel les informations sont inscrites.

t= titre

n= nom de famille de l'auteur

p= prénom de l'auteur

Note: Dans le cas où on a deux auteurs ou plus, on écrit le premier à la place du nom et les autres à la place du prénom, séparés par des virgules.

Exemple: [1]nBurton, Françoise[1]pLandry, Carol et Beaulieu, Françoise

[5] termine une information et indique au système de passer à la suivante.

d= date de publication, année seulement

e= éditeur

c= contenu

f= forme. Inscrire tous les mots qui ont été cochés sur la feuille d'identification, séparés par des virgules.

b= clientèle

o= numéro

On ne laisse pas d'espace entre le code, la lettre et le début de l'information suivante.

Exemple: [T]Organisation et soutien de la recherche[5]hBurton[5]petc.

[4] termine la série d'informations concernant un document. On fait ensuite un retour de chariot pour passer au document suivant.

Transcrire à la suite toutes les feuilles d'identification d'un même secteur en suivant l'ordre des numéros d'acquisition.

Mettre à jour la page.

La rappeler pour vérifier les informations.

Imprimer la liste des nouveaux documents du secteur en suivant la procédure de fusion décrite dans le guide de sortie de l'information.

Procéder de la même façon pour les documents de tous les secteurs.

Il est possible de transcrire en une seule fois tous les documents reçus et ensuite de les placer dans leurs secteurs respectifs. Cependant, il est essentiel de toujours vérifier les numéros d'acquisition.

Vérifier la liste des mots clés du secteur. Ajouter au besoin les mots clés utilisés pour décrire les nouveaux documents.

ANNEXE 32: GUIDE TECHNIQUE POUR LA SORTIE D'INFORMATIONS DANS LE SYSTÈME MICOM

La recherche sélective s'effectue selon les colonnes du fichier. Le système lit chaque colonne de gauche à droite. Il ne revient pas en arrière.

Pour accélérer la recherche et pour obtenir le plus précisément possible les références souhaitées il est essentiel de bien suivre les étapes décrites ici.

A. Vérifier très attentivement la formule de demande de document. Inscrire les informations dans la colonne de droite, annexe ?, feuille de demande).

1. Secteur. Cette information est essentielle, elle permet de limiter la recherche à certaines pages du fichier et de diminuer le temps nécessaire.

2-4-5. Les modules, clientèles et formes de documents ne sont pas absolument obligatoires. Si le demandeur ne les connaît pas, on

peut trouver quand même l'information, cependant, si le demandeur les précise, il sera plus facile et plus rapide d'obtenir les documents correspondant exactement à ses besoins.

Note: On ne fait pas de recherche sur la colonne 3, numéro d'acquisition.

6-7. Les mots clés. Ils constituent le coeur du système de recherche par sujet. Ils sont absolument nécessaires. Il faut vérifier très attentivement les points suivants pour éviter de perdre du temps.

1. Vérifier si les mots clés indiqués se trouvent dans la liste de mots clés du secteur.
2. Vérifier dans quelle colonne ils se trouvent.
3. Corriger l'orthographe s'il y a lieu.
4. Dans le cas où le demandeur n'aurait pas utilisé un mot de la liste, essayer de trouver des synonymes. Il est probable qu'il faudra alors plusieurs essais pour arriver au document souhaité.

8. Auteur. Information secondaire. Si le demandeur ne l'a pas précisé, on peut s'en passer.

B. Effecteur la recherche dans le fichier informatisé.

1. Insérer le logiciel de traitement de données.

2. Insérer la disquette comprenant le secteur demandé. (Actuellement deux disquettes contiennent l'ensemble des secteurs. Disquette 1: secteurs 02 à 10; disquette 2: secteurs 11 à 20.)

3. Vérifier sur l'index les pages de la disquette correspondant au secteur.

Il est important de ne faire qu'une seule recherche à la fois sauf si plusieurs demandes portent sur les mêmes sujets.

Le système lit de gauche à droite, colonne par colonne et inscrit à mesure toutes les informations demandées. C'est pourquoi, si on veut des listes séparées, il faut faire des demandes séparées, (annexe ?, exemples de sortie d'informations).

4. Rappeler la page d'instruction. Il s'agit d'une page vierge comportant 80 caractères de large qu'on utilise pour faire la demande de recherche. Il en existe une sur chaque disquette de fichier portant le titre Instruction p.1

Cette page doit rester affichée à l'écran pendant qu'on donne l'instruction de recherche. Il n'est pas nécessaire de la mémoriser.

Sur la page d'instruction. Première ligne, premier caractère.

+ numéro de la colonne où se trouve l'information et retour.

Exemple: #1 et retour signifie que je cherche des informations dans la première colonne du fichier: secteur.

Deuxième ligne: chaîne de caractères (mot ou chiffres) recherchée dans cette colonne et retour.

Exemple: 02 et retour signifie que dans la première colonne, je cherche des documents identifiés par le code 02, donc des documents du secteur équipement motorisé.

On peut demander plusieurs chaînes de caractères dans une même colonne. Il faut cependant changer de ligne et faire un retour à chaque mot.

Exemples: #4 et retour
S.3 et retour
S.5 et retour

me donnera tous les documents concernant le secondaire 3 et le secondaire 5. Cette façon de faire ne donne pas de listes séparées pour cha-

chacun des mots mais une seule liste comprenant tous les documents comportant une des deux chaînes de caractères.

Exemple: #6 allumage et retour

me donnera tous les documents identifiés par le mot allumage dans la sixème colonne.

Il est possible d'effectuer la recherche simultanément sur plusieurs colonnes. Ceci permet d'obtenir une référence très précise.

La seule contrainte à cette recherche est qu'il faut absolument suivre l'ordre des colonnes.

Exemple: Je désire un document du secteur équipement motorisé destiné au secondaire 5 et portant sur l'allumage électronique; la page d'instruction sera rédigée ainsi:

#1 et retour
02 et retour
#3 et retour
S.5 et retour
#6 et retour
allumage espace et retour
#7 et retour
électronique espace et retour

On peut faire une recherche sur deux à neuf colonnes simultanées. Évidemment, le temps de recherche augmente avec le nombre de colonnes visées. Pour éviter ceci, on peut utiliser certains trucs simples.

1. Il n'est pas nécessaire de préciser le secteur. Comme les documents sont classés par secteur dans le fichier, il suffira de demander que la recherche s'effectue sur les pages correspondant au secteur demandé.

2. Si le demandeur n'a pas précisé de clientèle ou de module, ou de forme, on ne le fait pas pour lui. Le système fournira alors tous les documents portant sur le sujet demandé sans préciser davantage.

3. Si on possède le numéro de module (colonne 2), il est inutile d'y ajouter les mots clés (colonnes 6-7). En soi, cette information est beaucoup plus précise que tous les mots clés.

4. Si on n'a pas de mot clé correspondant à la liste par secteur, on peut demander en même temps plusieurs mots synonymes. On verra si ce qui en sortira correspond aux besoins.

C. Donner au système les commandes nécessaires à la recherche.

La formule est la suivante;

FICHIER et L pour localiser et espace

Titre: Titre du document: didactheque et espace

(R)P : Première page du secteur et espace

jusqu'à Dernière page du secteur et espace

Sur titre: Titre de la liste, soit le nom de l'étudiant ou un autre titre facile à retenir

(R)P : Numéro de la page et retour de chariot.

Le système effectuera la recherche et produira une liste comprenant tous les documents correspondant à la demande.

Rappeler la première page de la liste et vérifier si les mots clés correspondent bien à la demande.

Il arrive dans certains cas que des erreurs d'orthographe se produisent. Si j'ai demandé maison et que le mot maisons se trouve dans le fichier, ces documents sortiront aussi à moins que j'aie pris la peine de faire un espace après le mot.

Dans le cas de certains mots composés, ce phénomène peut aussi se produire.

D. Imprimer la liste pour le demandeur.

Cette impression se fait également avec le logiciel de traitement de données. Il s'agit d'une procédure de fusion non-linéaire.

Selon la demande, on peut produire soit une simple liste bibliographique comprenant le nom de l'auteur, le titre et l'éditeur ou une liste plus élaborée comprenant également la description complète du document.

Sur chacune des disquettes de didacthèque, des formules de listes sont présentes. La liste sans description porte le titre Bibliograph. 1 et 2. La liste avec description porte le titre: biblio. 1, 2.

Il est possible d'en créer d'autres sur le même modèle, en respectant les codes et les lettres indiqués. Il n'est pas nécessaire de suivre l'ordre de présentation des données, on peut omettre des données ou les changer de place.

Exemple: Une liste des productions d'un seul auteur, le nom de l'auteur apparaît en titre. Il n'est pas nécessaire de le répéter à chaque document.

On prépare donc la liste ainsi:

Titre: Activités réalisées par M. X.

T t(titre)retour

T d(date)retour

T c(contenu)retour

T f(forme)retour

T b(clientèle)retour

T b(numéro)4 retour

On répète ces codes autant de fois que nécessaire pour remplir une page ou qu'il y a de documents en tenant compte du fait que le contenu prend plusieurs lignes. En général on ne peut en placer plus de quatre sur la même page.

IMPORTANT: À la fin de la dernière série d'une page, on omet le 4.

On peut omettre d'autres informations ou mettre le titre avant l'auteur, toujours sur le même modèle. Si on omet les retours, les informations se présenteront à la suite les unes des autres sans changement de ligne.

Instructions d'impression.

On peut vérifier avant d'imprimer avec une commande de rappel si les informations sont bien placées. On rappelle d'abord la première page comprenant les variables (la liste):

RAPPELER Titre: liste et espace

(R)P : page 1 et espace

Espace

Fusion titre: biblio (document principal)

(R)P : page 1 et retour

À l'écran apparaîtra alors la première page du document tel qu'il sera imprimé. Si tout est en place on donne les instructions d'impression:

FICHIER et IMPRIMER

Titre: liste (page de variables) espace

(R)P : page 1 espace

jusqu'à dernière page de la liste et espace

Fusion titre: biblio (document principal)

(R)P : page 1 et retour.

Problèmes possibles. Le système saute une série d'informations à chaque page. La cause est qu'on a laissé le [4] à la fin de la dernière série sur la page du document principal (biblio). Vérifier.

Le système bloque après la première page. On a pris l'option auto.

Le système bloque et la mention S.10 apparaît. On lui en a trop demandé à la fois. Il faut recommencer par étapes plus petites.

Contraintes:

1. Il est impossible de faire la recherche et la fusion sur deux disquettes simultanément. Il faut vérifier s'il reste suffisamment d'espace sur la disquette avant de commencer à travailler.

2. On ne peut utiliser les options d'impression <u>auto</u> lorsqu'on fait la fusion.

3. Il faut <u>toujours</u> donner d'abord le titre du document <u>variable</u> (la liste) <u>AVANT</u> le document principal (biblio).

Ceci n'est qu'un résumé du manuel d'instructions de la MICOM. Il peut être utile de s'y référer en cas de besoin.

EXEMPLE DE PAGE D'INSTRUCTIONS

Note. La page commence sur la première ligne, premier caractère. La page doit comporter obligatoirement 80 caractères par ligne, la marge gauche fixée à 1 et la marge droite à 80.

```
#1
02
#4
S.5
#6
allumage
```

Ces instructions signifient que je cherche un document comportant dans la première colonne les nombres 02, soit le secteur équipement motorisé, dans la colonne 4, S.5, soit destiné à la clientèle du secondaire 5, et enfin portant sur l'allumage. Voir le résultat sur l'annexe...
Pour raffiner la recherche, on peut ajouter un autre mot clé. Exemple

```
#1
02
#4
S.5
#6
allumage
#7
électronique
```

Voir le résultat sur l'annexe...

Si on ne fait la recherche que sur les pages concernant un seul secteur, on peut omettre la colonne 1, ceci donnera le même résultat. Par contre, si les documents ne sont pas classés par secteur, on doit absolument indiquer le code de secteur dans la colonne 1.

On peut également faire la recherche uniquement sur les mots-clés, sans préciser la clientèle (colonne 4). Ceci donne le résultat de l'annexe 5.

Si on connaît le module de l'enseignement secondaire identifiant le document, la recherche est encore plus simple. On peut se contenter de le mentionner sans ajouter aucune autre information. Exemple:

```
#2
320-285
```

Le résultat apparaît à l'annexe 6

EXEMPLE DE PAGE DESTINÉE À LA PRODUCTION DE LISTES BIBLIOGRAPHIQUES
LES DONNÉES DU FICHIER SERONT FUSIONNÉES À CETTE LISTE.

[1]t
[1]h, [1]p, [1]d
[1]c
[1]f
Clientèle visée: [1]b
[1][4]

[1]t
[1]h, [1]p, [1]d
[1]c
[1]f
Clientèle visée: [1]b
[1][4]

[1]t
[1]h, [1]p, [1]d
[1]c
[1]f
Clientèle visée: [1]b
[1][4]

[1]t
[1]h, [1]p, [1]d
[1]c
[1]f
Clientèle visée: [1]b
[1][4] *

[1]t
[1]h, [1]p, [1]d
[1]c
[1]f
Clientèle visée: [1]b
[1]b *

Note. On peut produire des bibliographies différentes en changeant l'ordre des données. On peut commencer par le nom de l'auteur ou le titre. On peut supprimer la description On peut supprimer la clientèle selon les besoins exprimés par les demandeurs d'information. Il suffit de placer les codes et les lettres correspondant aux données à l'endroit désiré. Ne pas oublier de terminer chaque série d'informations par [4] sauf la dernière série de la page. (voir les exemples *)

EXEMPLE DE FUSION DE LA PAGE DE BIBLIIOGRAPHIE ET D'UNE PAGE DU FICHIER.

Allumage conventionnel et électronique
Dubé, Jean-Claude, 1980
Système d'allumage. Distributeur d'allumage, circuit, bobine, condensation, câblage auxiliaire, chapeau du distributeur, rotor, bougies, avance automatique, dépression, avance de l'allumage, allumage électronique, diode, diode zener, transistors, circuits, relations entre les types d'allumage, contrôle, vérification (2 vol).
Objectifs, activités d'apprentissage, évaluation, texte de référence, acétates.
Clientèle visée: Secondaire 5
02-320-238-008

Allumage électronique
Cavanagh, Doris, 1979
Références, description des pièces des montages des différents types d'allumages électroniques. Photocopies de manuels d'entretien.
Texte de référence.
Clientèle visée: Secondaire 5
02-320-285-010

Cette page a été produite en donnant les instructions de fusion suivantes, avec le logiciel de traitement de données . FICHIER IMPRIMER Titre: (titre de la page du fichier qu'on veut imprimer) espace, espace, FUSION TITRE, bibliograph. P.1 EXEC. La page du fichier étant plus courte que la page bibliograph., les virgules et les mots inutiles s'impriment quand même. Il suffit de les effacer sur le document final.

Clientèle visée:

, ,

Clientèle visée:

BACCALAURÉAT D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

LISTE DES ÉTUDIANTS

DONT LES ACTIVITÉS INDIVIDUELLES

ET LES DOCUMENTS DIDACTIQUES

FONT PARTIE DE LA DIDACTHÈQUE DU PPMEP

Alarie Violette, 200, 3e Avenue, La Pocatière, Qué. G0R 1Z0

Amar Roland, 749, Louis Philippe, Hauterive, Qué. G5C 1J7

Appleby Wilson, C.P.987, Caplan,Bonaventure, Qué. G0C 1H0

Arsenault Dial, Bugeau. C.P.533, Bonaventure, Québec G0C 1E0

Arsenault Ludger, C.P.63, Bonaventure, Québec G0C 1E0

Arsenault Michel, C.P.1 Cap-aux-Meules, Iles Madel. Québec G0B 1B0

Ayotte Gérard, 11, D'auteuil C.P.1562, Amqui, Québec G0J 1B0

Bastien Roger, 914, chemin des Buttes, Rimouksi, Qué. G5L 7B5

Beaudoin Christiane, Case postale 1204, Gaspé, Qué. G0C 1R0

Beaulieu Gaston, C.P.38, Gaspé, Québec G0C 1R0

Beaulieu Gérard, 4, Anseville, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 4H9

Beaulieu Léopold, 519, ave Caron, Ville Dégelis, Qué. G0L 1H0

Beaulieu Serge, 1102, 11e rue, Ville Dégelis, Qué. G0L 1H0

Beaulieu Viateur, 179, route Principale, St-Antonin, Qué. G0L 2J0

Beaumont Jean-Luc, 116, 6e Rue, Montmagny, Qué. G5V 3J6

Bédard Monique, 57, Laurier, Baie-Comeau, Qué. G4Z 1N9

Bélanger Gaston, 23, Lamontagne, St-Narcisse, Qué. G0K 1S0

Bélanger Robert, 160, St-Georges, Matane, Qué. G4W 2B4

Bélanger Yvon, 308, Morin, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 3R1

Belzile Guy, 8, de l'Eglise, Bic, Rimouski, Qué. G0L 1B0

Belzile Jocelyne, 398, Michaud, Trois-Pistoles, Qué. G0L 4K0

Bergeron Emilien, 1383, Ste-Anne, Pointe-au-Père, Qué. G0K 1G0

Bergeron Louise, 72, Iberville, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 1H1

Bernier Yves, 13, Gilbert, Ste-Anne-des-Monts, Qué. G0E 2G0

Bérubé André, 61, Charles Guay, Baie-Comeau, Québec G4Z 2B9

Bérubé Jacques, Route 230 ouest, St-Pascal, Kamouraska G0L 3Y0

Bérubé Léopold, 404, Chanoine Côté, Trois-Pistoles, Québec G0L 4K0

Bérubé Maryse, 139, St-Germain e. #204, Rimouski, Qué. G5L 1A9

Bérubé Roger, 6, Anseville, Rivière-du-Loup, Qué. G0R 4H9

Blanchette-Coll Réjeanne, 383, de Gaspé, Matane, Qué. G4W 2H9

Blouin Ulric, 424, Boul. St-Vallier, St-Vallier, Qué G0R 4J0

Bois Marcel, 60, de l'Église, St-Pamphile, Qué. G0R 3X0

Bois Michel, 27, Chemin St-Edouard, St-Pacôme, Québec G0L 3X0

Bouchard Alexis, 385, Fraserville, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 3Y6

Bouchard-Grenier Claudine, 617, Puyjalon, Hauterive, Qué. G5C 1M7

Bouchard Daniel-Bertrand, 1068, Joliette, Hauterive,Qué. G5C 1P6

Bouchard Françoise, 313, Place J-Y.Côté, Riv.du-Loup, Qué. G5R 3Y4

Bouchard Ghislain, 262, des Mélèzes, Rimouski, Québec G5L 7M7

Boucher Blondin, 16, Anseville, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 4H9

Boucher Guy, 140, Alfred Fortin, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 2M4

Boucher René-Jean, 100, du Parc, Amqui, Qué. G0J 1B0

Boudreau Joël, C.P.663 Cap-aux-Meules, Iles Mad., Qué. G0B 1B0

Boudreau Michel, 3, rue Gagné, Amqui, Qué. G0J 1B0

Boudreau Paul, C.P.34 Lavernière, Iles de la Mad., Qué. G0B 1L0

Boulay Roger, 44, St-Louis, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 2V6

Boulet-Chabot Nicole, 232, 12e Rue, Montmagny, Qué. G5V 3V5

Bourgault Martin, 200, ave de la Gare, Montmagny, Québec G5V 2T6

Bourgeois René, 228, Chemin Désilets, Montmagny, Qué. G5V 1A4

Breton Réjeanne, 300, ave. du Rosaire, Rimouski, Qué G5L 3E3

Breton Yvan, 2, des Frênes, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 4B5

Briand Jean, 1142, Gallix, Hauterive, Qué. G5C 2R1

Brisson-St-Pierre Liane, 508, Falaise, Hauterive, Québec G5C 1S9

Brochu Charles, 111, Notre-Dame est, Rimouski, Qué. G5L 1Z8

Brochu Réal, R.R.no3, Matane, Québec G4W 3M8

Caissy Raynald, 172, Ste-Thérèse, Rimouski, Québec G5L 4C5

Caron Jean-Louis, 39, Guimont est, St-Pamphile, Québec G0R 3X0

Carrier Jeannine, 18, de la Rivière sud, Montmagny, Qué. G5V 2N9

Castonguay Jacques, 48, Plourde, Rivière-du-Loup, Québec G5R 1A1

Castonguay Jocelyn, 1485, St-Thomas, Mont-Joli, Québec G5H 2H4

Castonguay Lauréat, C.P. 655, Cap-aux-Meules, Iles Mad. G0B 1B0

Cavanagh Doris, C.P. 4, Gaspé, Québec G0C 1R0

Chamberland Yves, 1459, St-Thomas, Mont-Joli, Québec G5H 2H4

Chassé Julien, 516, Route principale, St-Anaclet, Québec G0K 1H0

Chouinard André, 20, des Peupliers, Tourville, Qué. G0R 4M0

Chouinard Arthur, 359, Bretagne, Montmagny, Québec G5V 1E7

Chouinard Claude, 10, Vieux chemin, Cabano, Québec G0L 1E0

Chouinard Gaston, 24, Charles, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 2J8

Chrétien Hélène, 127, boul. Ste-Anne, Pointe-au-Père, Qué. G0K 1G0

Coll Jean-Guy, 2228, Manicouagan, Hauterive, Qué. G5C 1W9

Cormier Gilles, C.P.42 Havre-Aubert, Iles de la Mad., Qué. G0B 1J0

Corneau Roland, 8, Mgr Paré, Montmagny, Québec G5V 1N7

Corriveau Marie-Ange, 46, de Price, Mont-Joli, Qué. G5H 2A4

Côté Georges, 135, Boulevard Perron, Maria, Qué. G0C 1Y0

Côté Gilles, 338, 3e rue, Ville Dégelis, Québec G0L 1H0

Côté Marius, 9, Verbois, Rivière-du-Loup, Québec G5R 1A5

Côté Maurice, C.P.184, St-Edmond #63, Lac-au-Saumon, Qué. G0J 1M0

Coulombe Alicia, 93, des Érables, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 1T8

Coulombe Gaétan, 31, de la Chenaye, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 3Z9

Cyr Richard, Case postale 262, New Richmond, Qué. GOC 2BO

D'amours Gamelyn, Route 132 ouest, La Pocatière, Québec GOR 1ZO

De Ladurantaye Laurent, Route Rurale 3, Montmagny, Qué. G5V 3S1

Denis Rosaire, C.P.192, Matapédia, Québec GOJ 1VO

Deraspe Jean-Charles, C.P.153, Fatima, Iles Mad. GOB 1GO

Deroy Jean-Marie, 110, Larouche, Amqui, Québec GOJ 1BO

Deschênes Gilles, 827, 7e rue, Ville Dégelis, Qué. GOL 1HO

Deschênes Raymond, 37, Estelle, Amqui, Qué. GOJ 1BO

Deschênes Yvon, 2042, Bernatchez, Hauterive, Québec G5C 3E1

Desrosiers Raymond, 2304, Jacques Cartier, Mont-Joli, Qué. 5H 3N6

Desrosiers Rhéal, 127 route du Fleuve, Ste-Luce, Québec GOK 1PO

Devost Yvan, 23, 5e Avenue, St-Fabien, Qué. GOL 2ZO

Dion Gilbert, 37, Chemin de Beaumont, Montmagny, Qué. G5V 2G6

Dionne Jean-Guy, 1334, Allie, Mont-Joli, Québec G5H 2E8

Dionne Réal, 103, Chemin St-Edouard, St-Pacôme, Québec GOL 3XO

Dionne Réal, 16, du Bassin nord, Montmagny, Qué. G5V 2B3

Drapeau Denis, 142, 11e Rue o, Ste-Anne-des-Monts, Qué. GOE 2GO

Drapeau Florent, 214, des Chênes, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 1K9

Drapeau Léopold, 1, des Lauriers, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 3C9

Drouin Pierre, 182, St-Antoine. C.P.752, Ste-Marie, Beauce GOS 2YO

Dubé Alain, 15, Forgues, Berthier-sur-Mer, Qué. GOR 1EO

Dubé Danielle, 419, Raymond, Ville Dégelis, Qué. GOL 1HO

Dubé Gratien, Parc Charron, Rivière Brochu, Qué. GOG 2MO

Dubé Jean-Claude, Chemin des Érables, Cabano, Qué. GOL 1EO

Dubé Lynda, 24, du Rallye, Rimouski, Québec G5L 2S6

Dubé Marcel, C.P.657, Causapscal, Québec. GOJ 1JO

Duchesne France, 116 Adolphe-Tremblay, Rimouski, Qué. G5L 7R6

Dufour-Brisson Cécile, 797, Henri, Hauterive, Québec G5C 2K5

Dufour Gaston, 104, des Buissons, Ste-Anne-Des-Monts, Qué. G0E 2G0

Dugas Denis, C.P.22, Maria, Québec G0C 1Y0

Dugas Ghislain, 132, Nouvelle, Bonaventure, Qué. G0C 1E0

Dulude René, Village des Drapeaux, St-Jean-de-Dieu, Qué. G0L 3M0

Dumais Antoine, St-Philippe de Néri, Kamouraska, Qué. G0L 4A0

Dumont Berthier, 126, Alfred Fortin, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 4K2

Dumont Richard, 45, Parc Maillaux, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 2K6

Duval Yvon, 88, Montcalm, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 4N3

Fillion Jean-Guy, 732, Boul. Perron, Carleton, Québec G0C 1J0

Forbes-Bourdages Thérèse, Route Rurale 1, St-Ulric, Qué. G0J 3H0

Fortin Claudel, Rue Bélanger, St-Aubert, Qué. G0R 2R0

Fortin Jeannette, C.P.26, Fontenelle, Québec G0E 1H0

Fournier-Nadeau Armande, 454, Cité Jardin, Matane, Québec G4W 1R2

Fournier Carmel, 18, Alain, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 4L6

Fournier Clothilde, 19, 7e avenue, St-Fabien, Québec G0L 2Z0

Fournier Delphin, C.P.262, Gaspé, Qué. G0C 1R0

Fournier Jacques, 1182, Principale, Tourville, Québec G0R 4M0

Fournier Magella, 27, St-Louis C.P.121 , Amqui, Québec G0J 1B0

Fournier Roger, 7, de la Sucrerie, Rivière-du-Loup, Qué. G0R 3Y4

Fraser Jocelyne, 80, 7e Rue o.,#1, Ste-Anne-des-Monts, Qué G0E 2G0

Gagné Carmin, 8, rue Gagné, St-René, Matane, Qué. G0J 3E0

Gagné Claude, 1015, Place Dieppe, Hauterive, Québec G5C 3E7

Gagné Clermont, 1443, Nouvel, Hauterive, Québec G5C 3G6

Gagné Martin, 425, Père Rouillard #23, Rimouski, Qué. G5L 5W8

Gagnon André, 30, Frenette, Causapscal, Québec G0J 1J0

Gagnon Claudette, 2, 7è Avenue, Forestville, Qué. G0S 1J0

Gagnon Janine, 144, Robert Joncas, Rimouski, Qué. G5L 5E4

Gagnon Jean, 510, Père Eugène, Hauterive, Québec G5C 1G1

Gagnon Louis, 87, du Plateau, Amqui, Québec G0J 1B0

Gamache Rachel, 593,Vézina, C.P.992, Trois-Pistoles, Qué. G0L 4K0

Garneau Mabel, 176, Notre-Dame est, Rimouski, Qué. G5L 2A1

Garon Donald, 233, Route Matane, St-Luc, Québec G0J 2X0

Gasse Diane, 486, Eudore-Couture, Rimouski, Québec G5L 7K5

Gaudreau Claire, 369, rue Moreault, Rimouski, Qué. G5L 1P7

Gaudreau Diane, C.P.1219, Bic, Rimouski, Qué. G0L 1B0

Gaudreau Line, 528, des Ecarts, Rimouski, Québec G5L 7W5

Gaudreault Claude, 316, Morin, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 3R1

Gauvreau Laurent, Boul. Perron, C.P. 101, St-Omer, Qué. G0C 2Z0

Gendreau Jocelyne, 44, Couillard Beaumont, Montmagny, Qué. G5V 2G8

Gendron Bertrand, C.P. 182, Amqui, Québec G0J 1B0

Gendron Christian, 146, Rang A sud, Ville Dégelis, Qué. G0L 1H0

Gendron Gustave, 51, Ruest, St-Anaclet, Québec G0K 1H0

Gosselin Bruno, 78, Père Nouvel, app. 608, Rimouski, Qué. G5L 5G8

Grant Wilson, C.P. 351, Bonaventure, Québec G0C 1E0

Grenier Paul-Louis, CP.276 Bois Hébert, Bonaventure, Qué. G0C 1E0

Harvey René, C.P. 1142, La Pocatière, Québec G0R 1Z0

Harvey Reynald, 117, chemin St-Edouard, St-Pacôme, Qué. G0L 3X0

Hervieux Gisèle, Boulevard Perron, C.P.1072, Maria, Qué. G0C 1J0

Imbeault Constance, Case postale 453, Carleton, Qué. G0C 1J0

Jacques St-Louis Aline, 1, 9e avenue, Forestville, Qué. G0T 1E0

Jean Antoine, R.R. no 2 C.P. 480, Rimouski, Québec G5L 7B5

Jean Régis, 50, de l'Eglise, St-Arsène, Québec G0L 2K0

Jolin Céline, 11, 1è Ave o., Ste-Anne-des-Monts, Qué. G0E 2G0

Lachance Jean-Yves, C.P.534, Route St-Léon, Amqui, Qué. G0J 1B0

Lachance Pierre, 303A, 7è Rue C.P. 491, La Pocatière, Qué G0R 1Z0

Laliberté Charles, C.P. 33, Les Etroits, Qué. G0L 1T0

Lamothe Euclide, 28, 2e Rue, Est, Rimouski, Qué. G5L 2G2

Landry Eldège, 10, 9e Rue ouest, Rimouski, Qué. G5L 5B6

Landry Ghislain, Boul.Perron, CP.188, Carleton, Qué. G0C 1J0

Landry Martine, 11, du Bosquet, Bic, Rimouski, Québec G0L 1B0

Landry Réal, 256, Carré Michaud, Ville Dégelis, Qué. G0L 1H0

Langlais Carmella, C.P.928, Ste-Anne-des-Monts, Qué. G0E 2G0

Langlois Jean, 105, 5e rue, Montmagny, Québec G5V 3K5

Lapointe Rita, 7, Rang St-Isidore, St-Fabien, Qué. G0L 2Z0

Lebel Roland, 21, D'auteuil, Amqui, Québec G0J 1B0

Leblanc Jovette, 43, Michel Hémon, Baie-Comeau, Qué. G4Z 2A3

Leblanc Raymond, C.P.4 Hâvre-aux-Maisons, Iles Mad., Qué. G0B 1K0

Leclerc Réal, 26, Brigitte,C.P.158, Amqui, Qué. G0J 1B0

Lefrançois Jean-Marc, 7, St-François, Lac-au-Saumon, Qué. G0J 1M0

Lelièvre Armand, C.P.1271, Chandler, Québec G0C 1K0

Lemieux Françoise, 507, Marquis de Vaudreuil, Rimouski G5N 1A7

Lemieux Viateur, 144, Principale, St-André, (Kam.) Qué. G0L 2H0

Lepage Doril, 193, Bellevue, Rimouski, Qué. G5L 6Z2

Lepage Gratien, 218, Mgr Plessis, Rimouski, Québec G5L 5E1

Lepage Monique, 252 Joseph Garon, Rimouski, Qué. G5L 5A8

Lessard Émilien, 222, Blais est, Berthier-sur-Mer, Qué. G0R 1E0

Lévesque Guy, 48, Léveillé, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 1A8

Lévesque Jean-Noël, C.P.2159, Matane-sur-Mer, Qué. G4W 3M6

Lévesque Mario, 1644, Manicouagan, Hauterive, Qué. G5C 1V7

Lévesque-Gauthier Odette, 581, St-Pierre, Matane, Qué. G4W 4A5

Lévesque Réginald, 16, Centenaire, Matane, Québec G0J 3H0

Lévesque Raymond-Denis, 329, Arthur Buies o, Rimouski, Qué G5L 5C6

Lévesque Robert, 30 Rang 3 E, C.P. 42, Trois-Pistoles, Qué G0L 4K0

Lévesque Rolland, 1031 St-Jean, Hauterive, Québec G5C 3C5

Lévesque Vianney, 34, Anseville, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 4H9

L'Italien Agathe, 36, des Écoliers, Cap-Chat, Qué. G0J 1E0

Malenfant Jean-Pierre, 58, St-Elzéar, Rivière-du-Loup, Qué G5R 1X5

Marceau Paul, 815, Desjardins, St-Pascal, Qué. G0L 3Y0

Marcil Edouard, 1117, Boulevard Hélène, Hauterive, Qué. G5C 3A6

Marquis Philippe, Ste-Marguerite-Marie, Québec G0J 2Y0

Marquis Réal, 163, du Parc, Trois-Pistoles, Qué. G0L 4K0

Martel Raymond, 40, De Champlain, Luceville, Qué. G0K 1E0

Masson Georges, 391, Boul.Taché Est, Montmagny, Qué. G5V 1E3

Mercier Benoit, 806, Dubé C.P.971, La Pocatière, Qué. G0R 1Z0

Michaud Fernande, 360, de l'Église #12, Rimouski, Qué. G5L 6K9

Michaud Georges, 81, Montcalm, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 4N4

Michaud Georges-Henri, 8, Leclerc, Riv. Trois-Pistoles G0L 2E0

Michaud Jean-Claude, 2078, Matane-sur-Mer, Matane, Qué. G4W 3M6

Michaud Jean-Charles, 403, 5e avenue, La Pocatière, Qué. G0R 1Z0

Michaud Jean-Claude, 648, Taché, St-Pascal, Qué. G0L 3Y0

Michaud Muriel, 477, Mgr Fortin, Rimouski, Qué. G5L 7P6

Miller Jean-Paul, C.P.64, Chute-aux Outardes, Qué. G0H 1C0

Mimeault Victor, 457, Marchand, Matane, Québec G4W 2K1

Minville Michelle, Case postale 388, Carleton, Qué. G0C 1J0

Miousse Paul-Émile, C.P. 126 Fatima, Iles Mad., Québec G0B 1G0

Morin-Aubin Louisette, Rang Taché, Ste-Perpétue, Qué. J0C 1R0

Morin Marcel, 25, du Bocage C.P. 503, Amqui, Qué. G0J 1B0

Morin Mario, 143, des Érables, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 1T8

Morissette Jean-G., 8, de la Chenaye, Rivière-du-Loup, Qué G5R 3Z9

Morneau Rénald, Route 132, Cacouna, Québec G0L 1G0

Murray Gilles, 1056, Peupliers, Hauterive, Qué. G5C 1H6

Nadeau Fernand, 64, Caldwell, Cabano, Québec G0L 1E0

Nicole Huguette, 70, des Érables, Montmagny, Qué. G5V 2E2

Nicole Jacqueline, 70, des Érables, Montmagny, Qué. G5V 2E2

Nolet Julien, 749, 8e rue, Ville Dégelis, Québec G0L 1H0

Nolet Serge, 101, 7è Rue, C.P. 940, Ville Dégelis, Qué. G0L 1H0

O'Connor Noëlla, 15, 1è Ave Est, Ste-Anne-des-Monts, Qué. G0E 2G0

Otis Jacques, 1063, Boulevard Blanche, Hauterive, Qué. G5C 2C3

Ouellet Denis, 21, Amyot, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 3E8

Ouellet Hélen, Route Rurale 3 Est, La Pocatière, Qué. G0R 1Z0

Ouellet Michel, 426, boul. Taché o., Montmagny, Québec G5V 1E2

Ouellet Napoléon, Route 132, St-Roch-Des-Aulnaies, Qué. G0R 4E0

Ouellet Régis, 5, Alain, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 4J5

Ouellon Roger, 66, Chassé, St-Anaclet, Qué. G0K 1H0

Pagé Alain, 114, Champlain, Baie-Comeau, Québec G4Z 1M2

Paquet Françoise, 600, des Ardennes, Rimouski, Qué. G5L 3M3

Paradis Jean-Marc, 863, St-Joseph, St-Pascal, Qué. G0L 3Y0

Parent Gervais, C.P. 115, Ste-Hélène, Québec G0L 3J0

Pedneault Diane, 343, Bretagne, Montmagny, Qué. G5V 3S2

Pelletier Jean-Yves, 121, Principale, St-Pamphile, Qué. G0R 3X0

Pelletier Marcel, 119, 8e rue, Montmagny, Québec G5V 3G3

Pelletier Marguerite, 542, Principale, St-Anaclet, Qué. G0K 1H0

Pelletier Richard, 219, JJ.Bélanger, Rivière-du-Loup,Qué. G5R 2M3

Pelletier Thérèse, 31, Iberville #2, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 1G6

Perron-Thiffault Flore, 15, 12è Rue, Forestville, Qué. G0T 1E0

Pigeon Jean-Guy, 43, Anseville, Rivière-du-Loup, Québec G5R 4H8

Pilote Richard, 17, des Cèdres C.P. 306, Amqui, Québec G0J 1B0

Pineau Jean, Anse St-Jean, Amqui, Québec G0J 1B0

Pineault Gilles, 360, Doucet, Rimouski, Québec G5L 1M5

Poirier Gérald, Grand-Ruisseau, Iles de la Madel. Qué. G0B 1G0

Poirier Hélène, 1357, Poirier, Mont-Joli, Québec G5H 3G3

Poirier Mireille, Cap vert, Fatima, Iles de la Madel. Qué. G0B 1G0

Poitras Richard, 19, 5e ave, L'Islet, Québec G0R 2C0

Porlier Jean-Paul, 38, Tracadière, C.P. 501, Carleton, Qué G0C 1J0

Porlier Robert, 7, Tracadièche, Carleton, Québec G0C 1J0

Poulin Gaston, C.P. 130, Chutes-aux-outardes, Québec G0H 1G0

Proulx Réjean, 9, du Versant, St-Narcisse, Québec G0K 1S0

Pruneau Éva, 5, Bernatchez, Montmagny, Qué. G5V 1H1

Quer Alain, 4, Morin, Lévis, Québec G6V 4X7

Quimper Ghislain, Les Capucins, Matane, Québec G0J 1H0

Racine André, 33, des Érables, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 1T8

Richard André, 303, Corriveau, Montmagny, Qué. G5V 2M7

Ross Gaétan, 62, St-Laurent, Luceville, Québec G0K 1E0

Rousseau Henri, 18, St-Paul, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 2E2

Roussy Gilles, C.P. 357, Chandler, Québec GOC 1KO

Roy Jean-Guy, 73A, Laizé est, Hauterive, Québec G5C 2R7

Roy Viateur, 92, de la Montagne, Carleton, Québec GOC 1JO

Saindon Daniel, 173, Beaubien, Rivière-du-Loup, Québec G5R 1H9

Saindon Jean-Paul, Anse au Persil, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 3Y5

Sasseville Robert, 180, Bellevue, app. 5, Rimouski, Qué. G5L 6Y9

Sénéchal Claude, C.P. 454, St-Pascal, Québec GOL 3YO

Simard Marcel, 7, de la Chenaye, Rivière-du-Loup, Qué. G5R 3Z9

Solomon Michel, C.P. 183 Lavernière, Iles de la Mad. Qué. GOB 1LO

St-Louis-Villeneuve Rachel, 33, 14è Rue, Forestville, Qué. GOT 1EO

St-Pierre Guy, 1121, Dieppe, Hauterive, Québec G5C 3G4

St-Pierre Jean-Paul, 8 des Épinettes, Rivière-du-Loup, Qué G5R 1K2

Sylvain André, 12, Bélanger, Montmagny, Québec G5V 2X3

Théberge Paul, 33, St-Henri, Rivière-du-Loup, Québec G5R 1Z7

Thériault Jacques, 494, Eudore Couture, Rimouski, Québec G5L 7K5

Thériault Louis-Émile, R.R. no 1, Cap St-Ignace, Qué. GOR 1HO

Thériault Marcel, C.P. 183, Matapédia, Québec GOJ 1VO

Thériault Normand, Grand Remous, St-Octave de Métis, Qué. GOJ 3BO

Thériault Raynald, 1139, Blondel, Hauterive, Québec G5C 2G9

Therriault Dominique, 131, 2è Rang Est, St-Alexandre, Qué. GOL 2GO

Thiffault Claude, 84, Coulombe, Montmagny, Qué. G5V 4A1

Thibault Donald, 19, Hélène, Rivière-du-Loup, Québec G5R 4N7

Thibault Laurent, 104, Verreault C.P 481, Forestville, Qué GOT 1EO

Thibault-Gagnon Noëlla, 38, Route 138, Forestville, Qué. GOT 1EO

Thibault Rodrigue, Route 232, Ste-Blandine, Québec GOK 1JO

Thibault Vallier, 3, Bellevue, Riv. Trois-Pistoles, Qué. GOL 2EO

Thibault Yves, 220, St-Ignace, Montmagny, Qué. G5V 1S3

Tremblay Daniel, Village des Aulnaies, L'Islet, Qué. G0R 4N0

Vézina Jean-Luc, 20, de la Grève, St-Michel, Qué. G0R 3S0

Vigneau Claude, C.P.22 Fatima, Iles de la Madeleine, Qué. G0B 1G0

Volant Ernst, Route Daniel, C.P. 835, La Pocatière, Qué. G0R 1Z0

Yang Thérèse, 48, de l'Aréna, Amqui, Qué. G0J 1B0